

Template – GUIDE GENERAL

Projet de recherche – Description des données

Pourquoi un fichier descriptif de vos données ?

Un fichier « Long term data description » est destiné à garantir que vos données peuvent être correctement interprétées, comprises, voire analysées dans le cadre d'autres recherches.

Il vise également à donner les pistes d'organisation minimales afin de rendre le projet de recherche et les données associées gérables dans le temps tout en anticipant un éventuel partage futur (via un dépôt de données).

Renseignements d'ordre général

Les informations doivent permettre de comprendre le contenu du répertoire ainsi que d'identifier la personne qui en est responsable.

Vos données et leurs liens

Type de données :

Voir [Cycle de vie et types de données](#)

Contient des données personnelles et/ou sensibles

Voir [Données personnelles et sensibles](#)

Note : Les données sensibles non cryptées ne peuvent être transférées ou stockées sur les serveurs institutionnels de l'Unil. Le stockage à long terme proposé par la DCSR n'est, pour l'heure, pas crypté et ne peut donc pas contenir des données personnelles et/ou sensibles.

Licences

Voir [Licences d'utilisation](#)

Durée de conservation des données

La durée de conservation des données dépend de plusieurs critères. Il est difficile de définir une durée spécifique dans la mesure où celle-ci peut varier selon la discipline ou le sujet de recherche.

Selon la [directive 4.2 « Intégrité scientifique dans le domaine de la recherche](#) », les données de base produites dans le cadre de la recherche doivent être conservées en sécurité pendant au moins dix ans après l'achèvement de l'étude. Cette durée de 10 ans correspondant au stockage long terme (*Long Term Storage – LTS*) proposée par le Ci.

La [directive 4.5 « Traitement et gestion des données de recherche](#) » précise que l'offre de stockage courant des données (*Current Storage – CT*) est en principe limité à une durée de 5 ans à compter de la date de fin du Projet. Passé ce délai, les données doivent être transférées sur le LTS.

Attention toutefois, selon le projet, les données doivent être détruites plus rapidement, conformément aux consentements signés par les personnes concernées.

Dans tous les cas, UNIRIS recommande la destruction des données qui ne sont pas utilisées ou sollicitées au bout de 3 ans.

Organisation

Structure des dossiers et nommage des fichiers

Voir [Organisation et description](#)

Collecte des données

Méthodes utilisées pour la collecte des données

Indiquer les méthodes décrites dans le protocole de recherche.

Livres de codes

Reprenez la documentation précise établie pour l'utilisation de vos fichiers.

Traitement, versionning et assurance qualité

Formats de fichier utilisés

Lister les différents formats de fichiers utilisés. Attention : utiliser des formats de fichiers non-propriétaires garantit la pérennité de l'accès à vos données (voir [Archivage et partage](#)).