

## **Rapport d'activité 2018**

Service informatique FBM

*Ce rapport décrit le travail effectué en 2018 par l'informatique FBM auprès de l'ensemble des départements et des unités ayant signé la Convention d'adhésion et de soutien à la Plateforme informatique FBM (PFBM).*

## Table des matières

<b>1. Contexte</b>	<b>- 3 -</b>
<b>2. Service informatique FBM</b>	<b>- 5 -</b>
2.1 Équipe	- 5 -
2.2 Clientèle et parc informatique	- 5 -
2.3 Applications et logiciels	- 6 -
2.4 Support informatique	- 7 -
<b>3. Gestion des données de recherches</b>	<b>- 9 -</b>
3.1 NAS	- 9 -
3.2 Nouvelle infrastructure de stockage objet	11
3.3 Gestion électronique des données de laboratoires	11
<b>4. Enquête de satisfaction 2018</b>	<b>12</b>
4.1 Résultats	12
4.2 Plan d'action	12
<b>5. Projets</b>	<b>13</b>
5.1 Liste 2018	13
5.1.1 Gestion des arrivées et départs à la FBM	13
5.1.2 Docker	13
5.1.3 Mise à jour du calendrier de réservation	13
5.1.4 Intégration du Département de Biochimie au PFBM	14
5.1.5 Implémentation de l'API OTRS dans les applications du Si	14
5.2 Liste 2019	15
5.2.1 Support informatique pour le DBC à Dorigny	15
5.2.2 Stockage des données de recherche	15
5.2.3 GEDUNIL au Si	15
5.2.4 Outil d'inventaire automatisé	16
5.2.5 Protection des ordinateurs portables	16
5.2.6 CBA (Computer based assessment)	16
5.2.7 C4 et acquisition vidéo pour l'EM	17
<b>6. Perspectives 2019</b>	<b>18</b>

## 1. Contexte

### **Consolidation du PFBM dans les quartiers CHUV et Epalinges**

Suite à la mise à jour de sa documentation (*Charte informatique FBM* et *Convention d'adhésion et de soutien*) en fin d'année 2017, le Service informatique FBM (Si) a convié les Directeurs de département des quartiers CHUV et Epalinges, afin de faire le point de manière individuelle pour leur département et de leur permettre de réaffirmer leur adhésion à la Plateforme informatique FBM (PFBM). La quasi-totalité des départements a répondu positivement à l'invitation et a, par conséquent, renouvelé sa volonté de continuer à participer à la Plateforme informatique FBM. Ces discussions ont également permis de définir les axes prioritaires de travail pour les besoins spécifiques de chaque département.

Au printemps, le nouveau correspondant informatique du Département de Biochimie s'est occupé de finaliser l'intégration du DB au PFBM. Après une présentation du projet, les utilisateurs ont été invités à valider électroniquement la Charte informatique FBM. Actuellement, des solutions globales ont pu être déployées (application *Arrivals*, Calendrier de réservation FBM, etc.), mais le travail de migration des postes de travail pour la mise aux normes FBM est toujours en cours.

### **Les nouveaux utilisateurs comme cibles de communication**

Pour 2018, le Service informatique FBM s'est focalisé sur sa communication auprès des nouveaux utilisateurs de la Faculté. Fortement aidés par son application *Arrivals* mise à disposition des secrétariats pour l'annonce des arrivées et départs de collaborateurs, les correspondants informatiques avaient pour mission de soigner en particulier l'accueil des nouveaux membres de la Faculté.

En revanche, les ateliers informatiques qui devaient porter sur la mise en place et l'utilisation de la nouvelle infrastructure de stockage du Centre informatique (Ci) n'ont pu avoir lieu du fait que le projet ait pris du retard au Ci.

### **Extension du PFBM : situation gelée**

L'annonce du déménagement et du rassemblement à venir du Département de biologie computationnelle au Génopode avait ouvert une porte vers la possibilité d'une collaboration nouvelle avec les correspondants informatiques FBM du site de Dorigny. Des premiers échanges ont eu lieu avec deux d'entre eux en début d'année, mais sans que cela n'aboutisse à un partenariat ou un échange plus régulier d'informations.

En ce qui concerne le nouveau bâtiment Agora, une personne rattachée au CHUV a été engagée pour assurer le support de proximité aux trois institutions (UNIL, CHUV et EPFL). De plus, le correspondant informatique du DOF effectuera la majorité du support à distance pour les collaborateurs de son département.

### **Crédits conjoncturels pour le stockage pour les données de recherche**

Suite au crédit conjoncturel perçu par le Centre informatique de l'UNIL, la FBM a pu bénéficier d'une rallonge de 100 To pour l'année 2018. Comme expliqué par le Ci dans l'article du CiNN<sup>1</sup>, le projet de migration des données de recherche vers les nouvelles infrastructures débutera en 2019 et sera un travail long et d'envergure. Le Service informatique FBM aura très probablement un rôle de coordinateur pour cette problématique auprès des utilisateurs de la Faculté.

---

<sup>1</sup> [Des crédits conjoncturels pour stocker toujours plus](#), Serge Paschoud, Centre informatique Net News – le magazine en ligne du Centre informatique de l'UNIL, 30 août 2018

## 2. Service informatique FBM

### 2.1 Équipe

#### Un correspondant informatique pour chaque département

En février 2018, Alexander Miesch et Albert Brun ont rejoint l'équipe du Service informatique FBM pour assurer le support respectivement pour le Département de biochimie et pour l'Ecole de médecine/Unité pédagogique médicale. Mis à part les stagiaires du CPNV, la configuration du reste de l'équipe n'a pas été modifiée.

Liste de tous les collaborateurs du Service informatique FBM :

Nom	Fonction	Département	ETP
Albert Brun	Correspondant informatique (dès le 01.02.18)	EM	0.6
Alexander Miesch	Correspondant informatique (dès le 01.02.18)	DB	0.8
Alexandre Sandoval	Correspondant informatique	DNF	1.0
Ingo Cottier	Stagiaire informaticien CPNV (01.09.18-31.01.19)	DEC	1.0
Marine Lemonis	Coordinatrice des services aux utilisateurs et projets	DEC	0.9
Mathieu Noverraz	Responsable du Service informatique	DEC	1.0
Pavel Spiridonov	Correspondant informatique	DP	1.0
Quentin Buache	Responsable des infrastructures	DEC	1.0
Sébastien Grandjean	Stagiaire informaticien CPNV (01.02.18-31.08.18)	DEC	1.0
Vincent Coutaz	Correspondant informatique	DOF	1.0
Wendy Bonvin	Correspondante informatique	DEC / DBC / DPT	1.0
			9.3

ETP = Équivalent Temps Plein

### 2.2 Clientèle et parc informatique

#### Augmentation du nombre des équipements

Avec l'intégration officielle du DB au sein du PFBM, le Service informatique FBM est engagé auprès de 8 départements/unités principaux ce qui représente environ 860 utilisateurs (PAT et académiques). Le parc informatique hétérogène est composé de :

- Ordinateurs de travail (fixes/portables, Windows/Mac) personnels ou partagés,
- Ordinateurs liés à des appareils scientifiques,
- Imprimantes et multifonctions,
- Serveurs (web, impression, applications),
- Stations PyRAT des animaleries (Bugnon 7-9, Bugnon 27, CLE),
- NAS Synology de groupe (dont la gestion est opérée par le groupe),
- Postes formatifs dans les salles de cours (Micropolis).

## **Installation et renouvellement du matériel informatique**

Depuis plus d'un an, les nouveaux équipements Windows et MacOs sont installés de manière automatisée (par script ou à l'aide d'un programme développé par le Si) selon des standards communs. A l'inverse, de très vieux équipements sont encore en service, notamment en ce qui concerne les postes partagés, et leur renouvellement devient une vraie nécessité. Le Service informatique FBM est conscient de ce problème, qui est systématiquement relevé par les utilisateurs à chaque enquête de satisfaction. Malheureusement, ce dernier ne dispose pas des outils et du pouvoir décisionnel essentiels pour exiger des responsables budgétaires l'acquisition des nouveaux équipements.

Depuis longtemps, pour corriger cela, le Si veut se doter d'un outil d'inventaire automatisé afin de pouvoir mieux identifier les ordinateurs les plus vieux et de faciliter la gestion du parc. Début 2018, il a pu assister à une démonstration prometteuse d'*OCS inventory*<sup>2</sup>, en test au Centre informatique de l'UNIL. Malheureusement ce projet ne faisait plus partie des priorités du Ci dès l'été. Le Centre informatique a annoncé qu'il allait reprendre ce dossier en 2019, néanmoins le Si se réserve la possibilité d'implémenter sa propre solution si la réalisation du projet du Ci n'est pas planifiée dans un délai convenable.

## **2.3 Applications et logiciels**

### **Implémentation avec succès de l'application *Arrivals***

En 2018, le Service informatique FBM s'est focalisé principalement sur l'implémentation dans tous les départements du PFBM de l'application *Arrivals* qui permet aux secrétaires d'annoncer les arrivées et départs de collaborateurs. Cela a pour but de permettre aux correspondants informatiques d'anticiper les tâches liées à l'arrivée et au départ des personnes et de mieux diffuser sa communication auprès des nouveaux utilisateurs.

### **Refonte du *Calendrier de réservation FBM***

Pendant l'été, le *Calendrier de réservation FBM* (FBM Calendar) a également été harmonisé en proposant notamment un modèle de présentation pour les descriptions, et les groupes d'accès ont été retravaillés. En fin d'année, c'est toute l'interface qui a été refondue de manière à améliorer l'expérience utilisateur. La migration vers cette nouvelle version va intervenir en début d'année 2019.

---

<sup>2</sup> <https://www.ocsinventory-ng.org/fr/>

## SnapGene désormais distribué gratuitement par le Ci

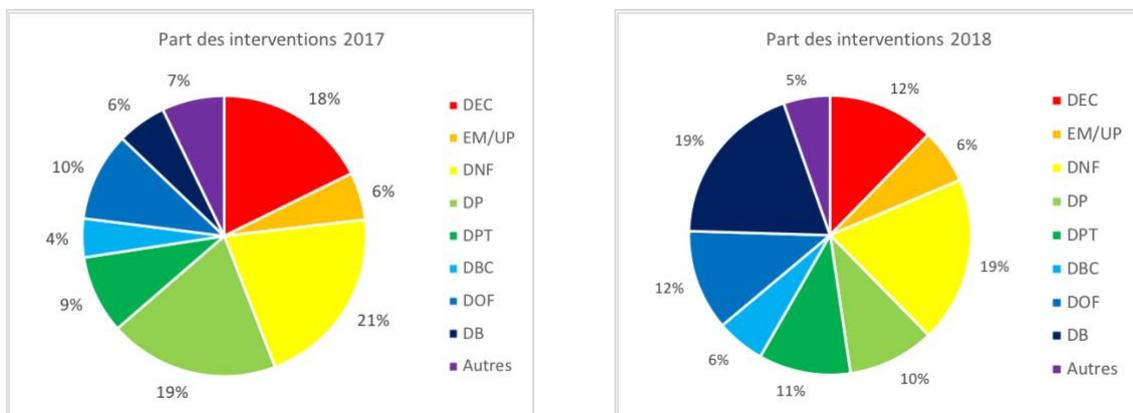
Le Service informatique FBM est en contact permanent avec le CHUV pour la distribution du logiciel scientifique GraphPad Prism. Autrefois distribué par la FBM, le logiciel SnapGene est maintenant disponible gratuitement auprès du Centre informatique de l'UNIL sous forme de licences flottantes.

## 2.4 Support informatique

### Trois facteurs pour expliquer l'augmentation du nombre d'interventions

En 2018, le Service informatique FBM s'était fixé comme objectif d'utiliser de manière plus systématique son outil de ticketing pour traiter les demandes d'intervention du support. Ainsi, pour l'année écoulée, le nombre d'interventions comptabilisées dans OTRS tous départements confondus s'élève à 2739, ce qui représente une augmentation de 39%.

Deux autres facteurs peuvent également expliquer cet accroissement : tout d'abord, le Département de biochimie a engagé un nouveau correspondant informatique en début d'année qui utilise l'application pour le suivi de ses activités du support. Ensuite, l'API OTRS a été implémentée dans les applications internes du Si (site de gestion des commandes, site de gestion des arrivées et départs de collaborateurs, site de gestion des prêts), ce qui a permis de lier automatiquement chaque demande à une intervention dans OTRS, dans le but d'en améliorer le suivi.

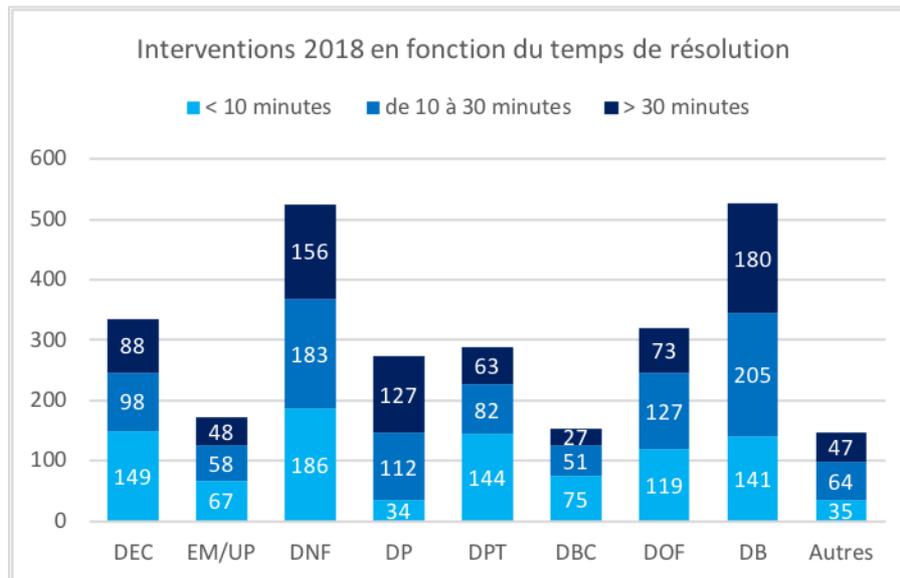


Comparaison de la part des interventions entre 2017 et 2018

## Rapport d'activité 2018

### Plateforme informatique FBM

En regard de l'année 2017, la durée totale des interventions a tendance à augmenter. Cela est bien évidemment variable d'un département à l'autre comme illustré par le graphique ci-dessous :



Durée des interventions en 2018

## 3. Gestion des données de recherches

### 3.1 NAS

#### Production des données sur l'année 2018

Sur l'espace de stockage central (NAS de l'UNIL), une première extension de 50 To a été accordée à la FBM au mois de mai. Mi-septembre, le Centre informatique de l'UNIL a à nouveau octroyé 50 To à la Faculté de manière à ce qu'elle puisse terminer l'année sereinement.

Tous départements FBM confondus, près de 130 nouveaux To ont été déposés sur le NAS durant l'année 2018, ce qui correspond à une augmentation d'environ 27% par rapport au début de l'année. En moyenne, 2 à 3 nouveaux To ont été produits chaque semaine par les chercheurs de la Faculté et cette augmentation est plutôt régulière.

Espace de stockage utilisé sur le NAS au 01.01.2018	458 To
Espace de stockage utilisé sur le NAS au 31.12.2018	586 To
Augmentation 2018	128 To

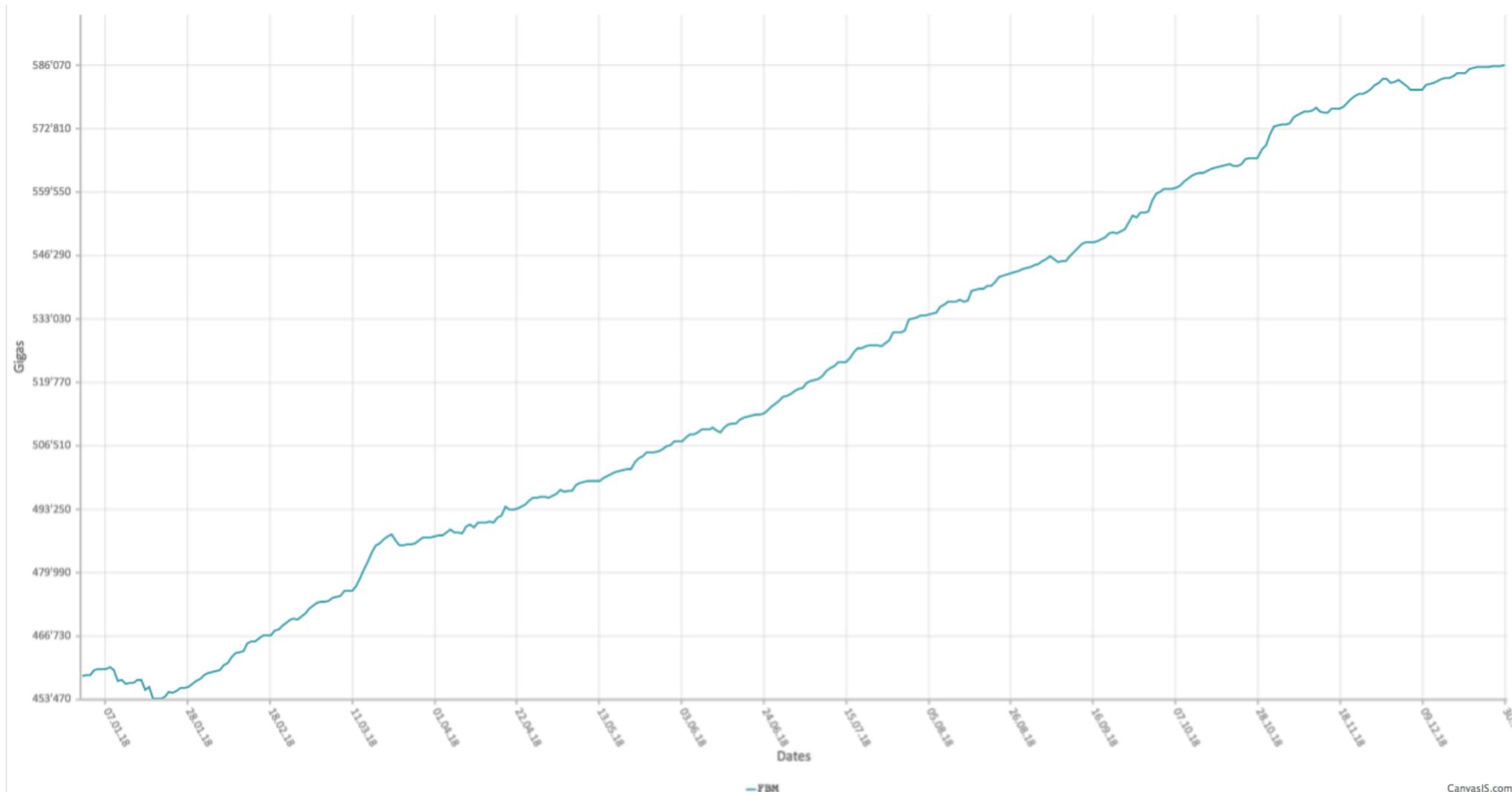
Tableau récapitulatif de la production des données sur le NAS pour la FBM

Les départements générant le plus de données restent ceux dont l'activité est liée à l'imagerie et à la production d'image et de vidéos à haute résolution : il s'agit du DMF, du DNF, du DOF et du DEE. Cependant il semblerait que la solution tampon des NAS Synology achetés fin 2017 par certains groupes de recherche avec un crédit offert par le Décanat FBM arrive à ses limites. En effet, des baies d'extensions ont été demandées, mais le Service informatique FBM souhaite rappeler que pour des questions de sécurité des données, les petits NAS de groupe ne constituent pas une solution pérenne pour le stockage des données de recherche.

#### Prévisions selon l'historique des années précédentes

En 2019, selon l'historique des années précédentes, le Service informatique FBM estime que la production de données sur le NAS pour toute la FBM sera d'environ 100 To supplémentaires au minimum. Il faut cependant noter que cette prévision ne tient pas compte d'éventuelles modifications majeures dans la manière de travailler des groupes de recherches (par ex : pas de mise en place d'un nouveau service de stockage par le Ci, pas d'acquisition de nouveaux appareils scientifiques permettant de générer des images de très hautes résolutions, etc.)

### Graphique de la production de données pour la FBM sur l'année 2018



L'augmentation des données stockées sur le NAS de l'UNIL est linéaire et correspond à environ 2 à 3 To par semaine. Sur l'ensemble de l'année, cette augmentation correspond à environ 27%.

## **3.2 Nouvelle infrastructure de stockage objet**

### **Mise en place de nouvelles exigences pour le stockage**

Le projet d'implémentation d'une nouvelle infrastructure de stockage pour les données de recherche primaires et la mise en place d'un système de facturation des groupes pour le stockage ont été annoncés par le Centre informatique à l'automne 2017. Elle coïncidait avec l'annonce du FNS concernant la rédaction obligatoire de DMP pour la soumission des nouveaux projets FNS. En 2018, ce dossier a pris du retard dû au fait que le Ci était en phase de restructuration et surtout parce que les processus de validation de ces principes auprès de la Direction de l'UNIL a engendré bon nombre de discussions.

Pour ces raisons et parce que la FBM était assurée de recevoir, au mois de septembre, une extension sur le NAS actuel grâce à l'arrivée de nouveaux nœuds de stockage, le Service informatique FBM a suspendu ces entretiens avec le Ci jusqu'à la fin de l'année. Il reprendra néanmoins contact en début d'année 2019 pour connaître l'état d'avancement du projet du Ci et pour appuyer les nouveaux besoins de la Faculté.

## **3.3 Gestion électronique des données de laboratoires**

### **Statu quo sur la réalisation de projets d'implémentation de LIMS**

Au mois de juin, une partie de l'équipe du Si accompagné par quelques chercheurs (qui avaient manifesté leur intérêt dans le sondage de fin d'année) et par l'Adjoint Recherche et innovation de la FBM, DrSc. Jérôme Wuarin, a visité la Faculté des Sciences de la Vie de l'EPFL afin de voir comment SLIMS (solution combinant un système informatisé de gestion de laboratoire (LIMS) et un cahier de laboratoire électronique (ELN) développée et commercialisée par Genohm SA) avait été implémenté dans les laboratoires.

De cette entrevue, le Si a pu retenir que les scientifiques de l'EPFL qui utilisaient cet outil étaient très satisfaits et enthousiastes, mais que cela demande un temps non négligeable d'adaptation. Par ailleurs, l'implémentation d'un tel logiciel requiert d'importantes ressources humaines et financières qui ne peuvent pas être couvertes par un seul laboratoire.

Suite à cette visite, le Décanat de la FBM a pris la décision que les chercheurs étaient libres de choisir leur solution pour la gestion électronique des données de laboratoires pour autant que les données soient stockées à l'UNIL.

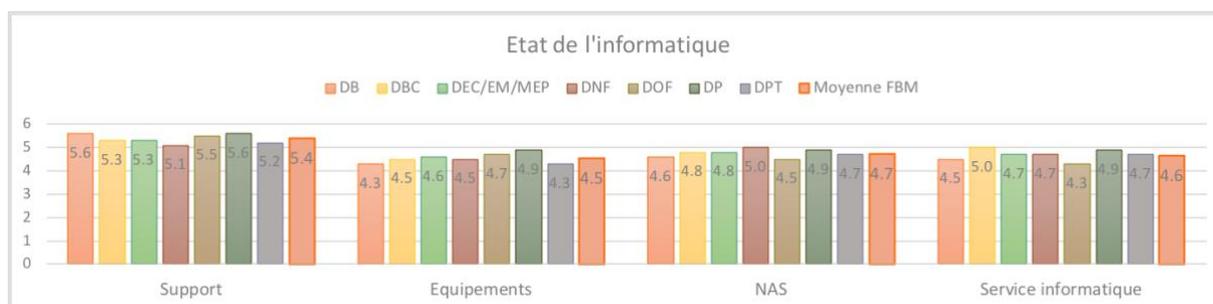
## 4. Enquête de satisfaction 2018<sup>3</sup>

### 4.1 Résultats

#### Participation en baisse, mais résultats toujours positifs

La participation à l'enquête de satisfaction 2018 du Service informatique FBM était en nette baisse malgré la contribution d'un nouveau département (i.e. DB intégré au PFBM en début d'année). Afin de bénéficier de suffisamment de temps pour mettre en place des mesures correctives (en particulier lorsqu'elles dépendent également de la collaboration avec des partenaires comme le Ci) et pour éviter de trop se répéter d'année en année, le Si a pris la décision de ne pas renouveler son sondage avant deux ans.

Le Si est satisfait des résultats de cette enquête notamment parce que le support informatique, son activité principale, est toujours autant apprécié des utilisateurs (+ 0.2 point par rapport à 2017 pour obtenir un score moyen de 5.4/6). Les scores obtenus par les équipements informatiques (ordinateurs, imprimantes, etc.) et le NAS sont pratiquement inchangés par rapport à l'année précédente.



Echelle : 1 = Très insuffisant, 2 = Insuffisant, 3 = Suffisant, 4 = Bon, 5 = Très bon, 6 = Excellent

### 4.2 Plan d'action

Sur les deux années à venir les efforts principaux du Si vont se concentrer sur :

- Le suivi du projet d'implémentation de l'infrastructure stockage objet du Ci,
- La mise en place d'un outil de gestion automatisée du parc informatique (en principe en partenariat avec le Ci),
- La production d'un rapport de test des performances du VPN signalé comme instable par plusieurs utilisateurs,
- La communication du Si pour renforcer sa visibilité et celle de ses services dans plusieurs départements du PFBM.

En revanche, faute de ressources humaines et financières, le Si ne pourra répondre à la demande de certains chercheurs pour l'aide à la mise en place d'un LIMS (Laboratory Information Management System). Le renforcement du dialogue entre les équipes IT du Si et du CHUV est également peu envisageable vu les exigences de chacune des institutions.

<sup>3</sup> [Évaluation du Service informatique FBM – Rapport 2018](#), Service informatique FBM, 2019

## 5. Projets

Les projets sont décidés par le responsable du Si. En fonction de leur nature, les applications ou services développés sont utilisés à l'interne ou mis à disposition des utilisateurs.

### 5.1 Liste 2018

Liste des projets principaux :

#### 5.1.1 Gestion des arrivées et départs à la FBM

<b>Objectif</b>	Pouvoir anticiper les arrivées et départs de personnes à la FBM.
<b>Descriptif</b>	Ce projet est divisé en deux vues : d'une part il offre aux secrétaires/RH FBM un canal unique pour annoncer les arrivées et départs de collaborateurs dans les départements. D'autre part, il facilite le suivi des correspondants informatiques, lors de l'arrivée ou le départ d'une personne (présentation des services, gestion des accès, préparation du matériel, etc.).
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Correspondants Si</li><li>• Secrétaires/RH des départements</li></ul>
<b>État du projet</b>	Terminé et en production
<b>Projet levier</b>	Uniformisation des processus FBM Si

#### 5.1.2 Docker

<b>Objectif</b>	Faciliter la mise à jour et l'entretien des infrastructures.
<b>Descriptif</b>	Le projet Docker a pour objectif de faciliter l'entretien des infrastructures du Si en créant des conteneurs logiciels pour le déploiement d'application. Un projet similaire étant en cours au Ci, le Si a donc demandé au printemps 2018 de pouvoir en être partie prenante et de se joindre aux tests.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsable des infrastructures</li></ul>
<b>État du projet</b>	Suspendu depuis mai 2018 (en attente des informations du Ci)
<b>Projet levier</b>	Gestion globale des infrastructures

#### 5.1.3 Mise à jour du calendrier de réservation

<b>Objectif</b>	Améliorer l'expérience utilisateur sur le système de réservation FBM (FBM Calendar).
<b>Descriptif</b>	Les accès et les informations statiques des éléments du calendrier ont été uniformisés durant l'été 2018. En fin d'année, c'est toute l'interface qui a été refondue de manière à pouvoir migrer vers une nouvelle

	version début 2019. Enfin, les salles et les équipements partagés de deux nouveaux départements (DB et DMF) ont pu être intégrés dans l'application.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisateurs FBM</li> </ul>
<b>État du projet</b>	Terminé et en production
<b>Projet levier</b>	Catalogue de services

#### 5.1.4 Intégration du Département de Biochimie au PFBM

<b>Objectif</b>	Uniformiser l'informatique du Département de Biochimie.
<b>Descriptif</b>	Ce projet a permis de finaliser l'intégration du DB dans le PFBM suite à l'arrivée du nouveau correspondant informatique du département. Une présentation du PFBM a également été organisée afin d'en présenter ses lignes directrices aux membres du DB. En ce qui concerne le travail de migration des postes aux normes FBM, cela se fait au fur et à mesure.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisateurs du DB</li> </ul>
<b>État du projet</b>	Terminé et en production
<b>Projet levier</b>	Extension du PFBM

#### 5.1.5 Implémentation de l'API OTRS dans les applications du Si

<b>Objectif</b>	Implémenter l'API d'OTRS dans les applications internes du Service informatique FBM pour faciliter le traitement des tickets.
<b>Descriptif</b>	L'implémentation de l'API OTRS dans les applications du Service informatique FBM permet de lier chaque commande, chaque prêt de matériel et chaque arrivée ou départ de personne à une demande d'intervention du support. Les interventions peuvent maintenant être traitées, gérées et clôturées dans l'outil de suivi OTRS à partir des applications du Si.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correspondants Si</li> </ul>
<b>État du projet</b>	Terminé et en production
<b>Projet levier</b>	Uniformisation des processus FBM Si

## 5.2 Liste 2019

Liste des projets principaux :

### 5.2.1 Support informatique pour le DBC à Dorigny

<b>Objectif</b>	Mettre en place une antenne de support pour le DBC à Dorigny.
<b>Descriptif</b>	D'ici à la fin de l'été 2019, l'ensemble des groupes de recherche du DBC devraient avoir déménagé dans le bâtiment Génopode. L'objectif du Si est de mettre en place le plus vite possible une personne un jour par semaine pour assurer le support (demandes urgentes, installations de postes, accueil des nouveaux arrivants, etc.) aux utilisateurs de ce département.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilisateurs du DBC</li></ul>
<b>Planification</b>	Premier trimestre 2019

### 5.2.2 Stockage des données de recherche

<b>Objectif</b>	Appuyer les besoins de la FBM en matière de stockage des données.
<b>Descriptif</b>	Le Si va reprendre ses discussions avec le Centre informatique de l'UNIL concernant les infrastructures et la politique de stockage des données de recherche de l'UNIL. Dès que le Ci communiquera davantage d'informations sur ses services, le Si mettra à jour sa documentation afin de pouvoir conseiller les utilisateurs sur les bonnes pratiques en matière de stockage (métadonnées, services disponibles, bonnes pratiques, etc.).
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilisateurs FBM</li></ul>
<b>Planification</b>	2018-2020

### 5.2.3 GEDUNIL au Si

<b>Objectif</b>	Implémenter GEDUNIL au Service informatique FBM.
<b>Descriptif</b>	Le projet a pour but d'identifier la faisabilité d'une migration des dossiers du Si vers un espace GEDUNIL proposé par le Centre informatique et le Service des ressources informationnelles set archives (UNIRIS). Cela permettra de gagner de l'expérience sur le service afin de pouvoir le proposer ensuite aux unités administratives du Décanat FBM et de l'Ecole de médecine.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Correspondants informatiques</li></ul>
<b>Planification</b>	À partir du deuxième trimestre 2019

### 5.2.4 Outil d'inventaire automatisé

<b>Objectif</b>	Inventorier et gérer les équipements de manière automatisée.
<b>Descriptif</b>	L'objectif est de disposer d'un outil installé sur les postes de travail qui permet de remonter des informations administratives de l'ordinateur vers une console et d'installer des logiciels à distance. Le Centre informatique de l'UNIL avait initialisé un projet et pour ne pas dédoubler les outils, le Si avait demandé à en être partie prenante. Mis de côté durant quelque temps par le Ci, le cahier des charges de ce projet devrait maintenant être finalisé en début d'année 2019. Le Si attend donc des informations de la part du Ci, mais initiera son propre projet dans le cas où l'inventaire automatisé ne serait plus une priorité pour l'UNIL.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondants informatiques</li> <li>• Utilisateurs FBM</li> </ul>
<b>Planification</b>	2019-2020

### 5.2.5 Protection des ordinateurs portables

<b>Objectif</b>	Tester et mettre en pratique la Directive sécurité du Ci sur les machines portables
<b>Descriptif</b>	Une Directive interne de la Direction concernant le télétravail devrait voir le jour en 2019 et prescrire de nouvelles règles de protection des données sur les ordinateurs portables. Le Si a pour objectif de tester ces nouvelles recommandations en interne afin d'identifier comment mettre en pratique cette directive sur les ordinateurs du PFBM.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisateurs FBM</li> </ul>
<b>Planification</b>	Troisième trimestre 2019

### 5.2.6 CBA (Computer Based Assessment)

<b>Objectif</b>	Réaliser les examens fédéraux de médecine sur tablette en 2020.
<b>Descriptif</b>	L'objectif du projet CBA est d'informatiser les examens de l'Ecole de médecine sur tablette. En 2019, le Si va acquérir 5 tablettes en s'alignant sur la politique de l'IML à Berne, afin de définir les mesures à mettre en place pour la réalisation informatisée des examens. Un test grandeur nature devrait avoir lieu lors des examens facultaires MMed2 de janvier 2020.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étudiants de l'EM</li> </ul>
<b>Planification</b>	2019-2020

### 5.2.7 C4 et acquisition vidéo pour l'EM

<b>Objectif</b>	Établir les besoins de l'EM pour le futur bâtiment C4.
<b>Descriptif</b>	Le Si a pour objectif d'identifier les besoins de prise de son et d'image lors des exercices qui se dérouleront dans le bâtiment C4 du campus Santé dès 2021.
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Étudiants et utilisateurs de l'EM</li></ul>
<b>Planification</b>	2019-2021

## 6. Perspectives 2019

### **Reprise du contact avec le Ci au sujet du stockage des données de recherche**

En 2019, une des premières missions du Service informatique FBM sera de reprendre contact avec le Centre informatique de l'UNIL pour connaître et suivre l'état d'avancement du projet de *stockage des données de recherche* de l'Université. L'objectif est de se tenir informé des décisions prises par la Direction de l'UNIL concernant la politique de stockage et de pouvoir appréhender les nouvelles procédures du Ci pour les demandes d'espace de stockage à venir. Avec ces informations, le Si pourra anticiper sa communication auprès des chercheurs de la Faculté afin de les aider au mieux dans ces démarches.

### **Déploiement du support au Génopode et relance du dialogue avec les informaticiens sur place**

Les premières discussions de janvier 2018 n'ayant pas eu de suite, le déménagement confirmé du DBC au Génopode en 2019 va très probablement permettre de relancer les échanges avec les correspondants informatiques de la FBM sur le site de Dorigny. Dans un premier temps, il s'agira de s'adapter aux infrastructures sur place puis de déterminer si des synergies sont possibles avec les informaticiens des différents départements.

### **Amélioration de la gestion du parc comme priorité**

Comme remonté par l'enquête de satisfaction de fin d'année, un des points noirs du Service informatique FBM est sa gestion de l'inventaire du matériel. Pour remédier à cela, le Si se fixe comme objectif de disposer d'ici à l'été 2020 d'un outil d'inventaire automatisé installé sur les machines de travail des collaborateurs. En fonction du portefeuille de projets du Ci, cela sera réalisé en collaboration ou non avec ce dernier.

En ce qui concerne le renouvellement des équipements jugés insuffisants par plusieurs utilisateurs, le Service informatique FBM rappelle qu'il ne peut pas l'imposer aux détenteurs des budgets. Par ailleurs, les Directives internes de l'UNIL<sup>4</sup> ainsi que la Charte informatique FBM<sup>5</sup> ne sont pas contraignantes sur l'acquisition de matériel par les chefs de groupes. Néanmoins, le Si en a informé les Directions des départements concernés qui devraient communiquer leur position à leurs collaborateurs dans les mois à venir.

---

<sup>4</sup> [Annexe à la Directive 6.6 Utilisation professionnelle d'ordinateurs privés](#), UNIL, 2013

<sup>5</sup> [Charte informatique FBM, Art. 5.3 Mise à l'inventaire](#), Service informatique FBM, 2018