Visioconference à Epalinges (CLE B301)

Description

Cet article décrit le matériel et la marche à suivre pour le déroulement des visioconférences au CLE (Salle B301).

Matériel

- Télécommande
- Micro de téléconférence (utilisé comme interrupteur pour la diffusion du son vers l'extérieur)
- Micro-cravate (pour la présentation)
- Micro à main 2x
- Panneau de contrôle
- Écran TV (diffuse le point de vue de la caméra lors de présentation ou de diffusions)
- Écran de projection
- Caméra rotative
- Armoire technique

Passer un appel

Avant de passer un appel, il est nécéssaire de connaître l'adresse du destinataire et le code PIN de son salon de conférence.
Voir article "Visioconférence - Contacts importants".

- Au démarrage, appuyer sur le petit bouton en forme de téléphone
- Entrer l'adresse cible puis appuyer sur le bouton d'appel (bouton vert)
- Entrer le PIN, pour ce faire, taper # suivi du code (un petit texte s'affiche après la pression du premier #, notifiant que l'entrée de chiffre est activée).

Il existe 2 modes de visioconférence : le mode "Présentation", et le mode "Réception".

Présentation

1. Appuyer sur « ON » sur le panneau de contrôle et attendre la fin du clignotement.
2. Appuyer sur « Visio » sur le même panneau.
3. Passer un appel.
4. Si tout va bien, il faut brancher un des deux câbles présents vers le pupitre de diffusion sur l'ordinateur servant à présenter, le cas échéant, il faut tirer le câble enroulé se trouvant vers le panneau de contrôle pour le brancher sur l'ordinateur de présentation.
5. Installer le micro-cravate au centre du col du présentateur et désactiver le mute.
6. Activer la sortie du son vers l'extérieur en activant le micro de conférence se situant vers le panneau de contrôle, la lumière doit passer de rouge à vert.
7. Régler la caméra en utilisant le « preset » prévu à cet effet ou en utilisant les touches de contrôle de la télécommande, le but étant de voir le présentateur.
8. Pour les questions à la fin de la conférence, il faut prendre un micro à main, l'allumer (appuyer 2 secondes sur le petit bouton rouge sous le micro), ensuite une fois allumé, appuyer sur le bouton « Mic » pour désactiver le mute et le donner à un requérant. Afin qu'il soit entendu en dehors de la salle, il faut appuyer sur le bouton du micro de conférence de façon à ce qu'il soit vert cela active la sortie de son vers l'extérieur.

Réception

1. Appuyer sur « ON » sur le panneau de contrôle et attendre la fin du clignotement.
2. Appuyer sur « Visio conf » (si le bouton est déjà allumé, il faut ré appuyer dessus)

3. Passer un appel.
4. Faire attention à bien avoir coupé le micro de visioconférence (celui posé sur l'armoire technique)
5. Cibler le public avec la caméra. (preset ou boutons de contrôle de direction)
6. Pour les questions à la fin de la conférence, il faut prendre un micro à main, l'allumer (appuyer 2 secondes sur le petit bouton rouge sous le micro), ensuite une fois allumé, appuyer sur le bouton « Mic » pour désactiver le mute et le donner à un requérant. Afin qu'il soit entendu, il faut appuyer sur le bouton du micro de conférence de façon à ce qu'il soit vert cela active la sortie de son vers l'extérieur.

Eteindre

1. Raccrocher si un appel est en cours en appuyant sur le téléphone rouge de la télécommande.
2. Repasser sur « Laptop » avec le panneau de contrôle.
3. Appuyer sur off sur le même panneau.

Références

Auteur : BASEIA Alexandre

visioconférence, epalinges