

## Délégation sur Zoom

### Produits concernés

	Nom
Application	Zoom

### Description

Zoom permet, dans son interface web, de déléguer la création et la gestion de réunions à un autre utilisateur (par exemple pour que le secrétariat puisse gérer les réunions Zoom d'un professeur).

### Préalable

Les deux personnes (le délégué et le mandant) doivent utiliser la même licence ou le même abonnement Zoom.us. Par exemple, il n'est pas possible pour un utilisateur Unil de déléguer la gestion de ses réunions à un utilisateur Epfl.

### Ajout d'un délégué

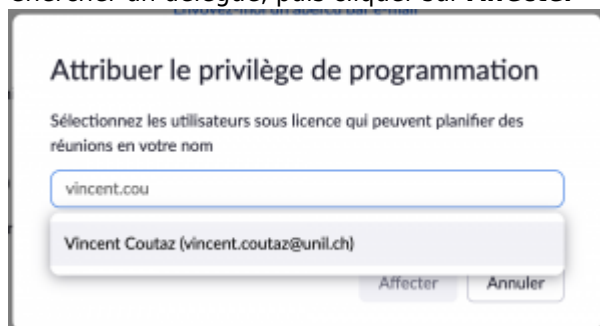
- Aller sur <https://unil.zoom.us/> et choisir **Sign In : Configure your account**
- Aller dans les **paramètres** de Zoom puis dans le menu **Autres**



- Cliquer sur le + à côté de la ligne **Attribuer le privilège de programmation à**

Attribuer le privilège de programmation à   
Aucun

- Chercher un délégué, puis cliquer sur **Affecter**

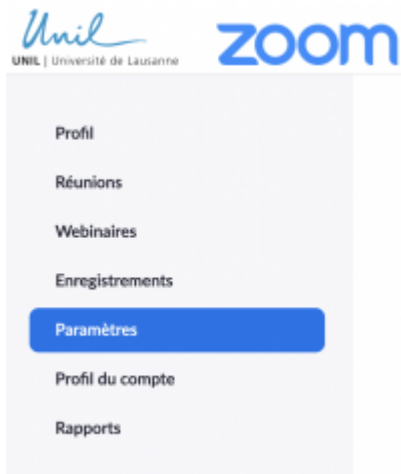


- Le délégué apparaît dans la liste des personnes autorisées

Attribuer le privilège de programmation à   
vincent.coutaz@unil.ch

### Retrait d'un délégué

- Aller sur <https://unil.zoom.us/> et choisir **Sign In : Configure your account**
- Aller dans les **paramètres** de Zoom puis dans le menu **Autres**



Sécurité  
Programmer la réunion  
En réunion (base)  
En réunion (avancé)  
Notification de courriels  
Autres

- Cliquer sur le **x** à côté du nom du délégué que vous voulez retirer sous la ligne **Attribuer le privilège de programmation à**

Attribuer le privilège de programmation à +

vincent.coutaz@unil.ch ✕

- Le délégué n'apparaît plus dans la liste des personnes autorisées

Attribuer le privilège de programmation à +

Aucun

### Planifier une réunion en tant que...

- Ouvrir Zoom et cliquer sur le logo **Programmer**



Programmer

- Créer la réunion normalement (nom, heure, date, etc.)

### Planifier une réunion

Sujet

Meeting projet trauma

Date et heure

30.08. 2021 ▾

12:30 ▾

à

13:00 ▾

30.08. 2021 ▾

Réunion périodique

Fuseau horaire: Zurich ▾

- Prendre soin de faire les **2 paramètres** suivants:

- a) Section **Planifier pour**: sélectionner la personne qui vous a délégué l'organisation de la réunion

Planifier pour

Vincent Coutaz (vincent.coutaz@unil.ch) ▾

Moi-même

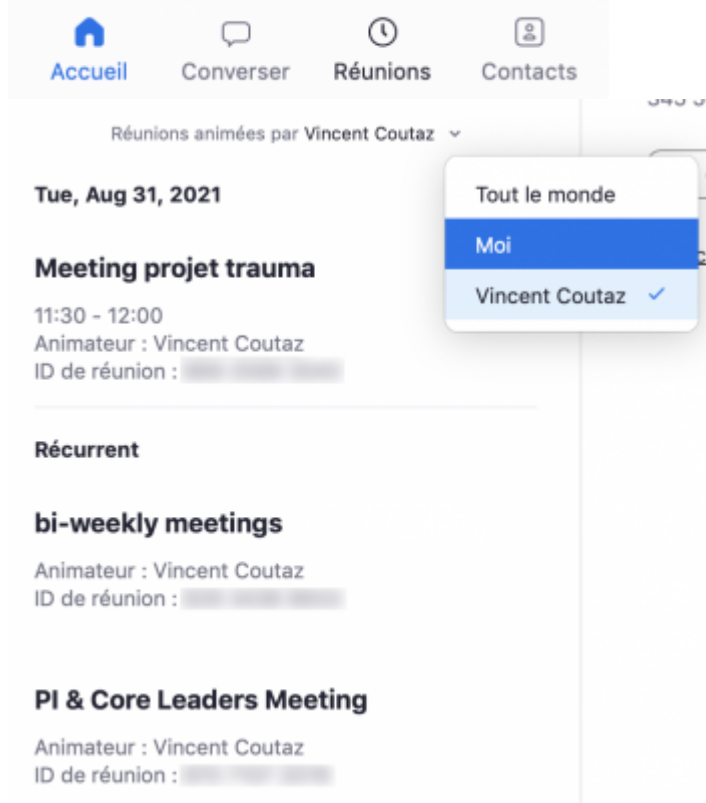
Vincent Coutaz (vincent.coutaz@unil.ch)

- b) Section **No de réunion** : cocher la case **Crée(e) automatiquement**

## N° de réunion

 Créé(e) automatiquement

- Une fois enregistrées, vous avez la possibilité de consulter vos réunions à partir du menu **Réunions**, puis en sélectionnant l'animateur (vous ou la personne au nom de laquelle vous avez créé une réunion)



## Références

**Auteur** : COUTAZ Vincent, LEMONIS Marine

**Lien** : [Documentation Zoom](#)

[videoconference](#), [zoom](#), [delegation](#)