

## Planifier une réunion avec des personnes externes

### Produits concernés

	Nom	Version
Application	Teams	

### Description

Étapes à effectuer afin de planifier une réunion et d'inviter une personne externe à l'UNIL

### Étapes

1. Suivre [la documentation officielle](#) afin de créer l'invitation
2. La réunion est créée dans le canal Teams sélectionné
  1. Ce canal ne peut pas être un "Canal privé" (symbole de cadenas)
  2. Toutes les personnes ayant accès au canal peuvent rejoindre la réunion
3. Si la personne invitée veut ouvrir la réunion dans un navigateur elle doit utiliser Chrome. Safari, Firefox ou Internet explorer ne permettent pas d'utiliser le micro ou de partager du contenu
4. La personne doit permettre au navigateur d'accéder à son micro, webcam et écran si besoin de partager du contenu

### Références

**Auteur** : BUACHE Quentin

**Sources** :

[https://support.microsoft.com/fr-fr/office/planifier-une-r%C3%A9union-dans-teams-943507a9-8583-4c58-b5d2-8ec8265e04e5#bkmk\\_makeitchannel](https://support.microsoft.com/fr-fr/office/planifier-une-r%C3%A9union-dans-teams-943507a9-8583-4c58-b5d2-8ec8265e04e5#bkmk_makeitchannel)  
[teams](#)