

Importer des invitations dans LimeSurvey

Produits concernés

	Nom	Version
Application	LimeSurvey	

Description

Importation dans LimeSurvey d'une liste de contacts au format .csv pour procéder l'envoi des invitations à participer à un questionnaire.

Note : faire ce qui suit uniquement une fois que le questionnaire est prêt à l'envoi.

Solution

Préparer le fichier .csv

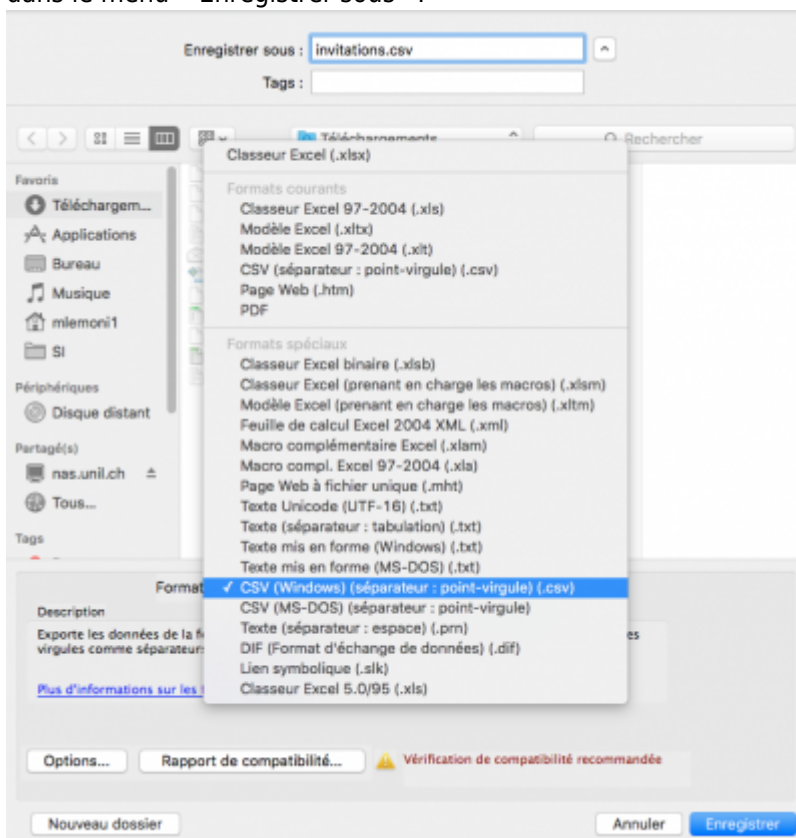
- Ouvrir Excel
- Préparer un fichier contenant au minimum trois colonnes portant les entêtes suivants : « lastname », « firstname » et « email ». En cas de questionnaire multilingue, ajouter une quatrième colonne « language ».

	A	B	C
1	firstname	lastname	email
2	Marine	Lemonis	marine.lemonis@unil.ch
3	Marie	Lemoine	marie.lemoine@unil.ch



Télécharger un exemple:
list_adresse_modele.csv

- Ajouter les informations des contacts dans le tableau Excel.
- Enregistrer le fichier en choisissant le format « CSV (Windows) (séparateur : point-virgule) (.csv) UTF-8 » dans le menu « Enregistrer sous ».



Importer les invitations dans LimeSurvey

- Se connecter à LimeSurvey et sélectionner le questionnaire concerné.
- Cliquer **Participants au questionnaire** et **Initialiser la table d'invitations**.



- Dans la fenêtre "Résumé de participants", cliquer sur **Créer**, puis dans le menu déroulant, dans la section "Importer les participants depuis", choisir l'option **fichier CSV**.



- Depuis le bouton **Parcourir**, sélectionner le fichier créé au point précédent. Choisir éventuellement les options d'importation comme suit :
 - Jeux de caractères du fichier : « UTF-8 Unicode »,
 - Séparateur utilisé : « Point-virgule ».

Importer les participants au sondage depuis un fichier CSV

Choisir le fichier CSV à envoyer :

Aucun fichier sélectionné.

Jeux de caractères du fichier :

Séparateur utilisé :

Automatique Virgule Point-virgule

Filtrer les adresses de courriel vides :

Oui

Autoriser les adresses de courriel non valides :

Non

Afficher les avertissements :

Non

Filtrer les enregistrements en double :

Oui

Le champ token est toujours contrôlé pour éviter les doublons

Les doublons sont déterminés par :

Prénom - firstname
 Nom - lastname
 Adresse de courriel - email
 Statut du courriel - emailstatus
 Code de langue - language

- Cliquer sur **Envoyer**.
- Cliquer sur **Générer les codes des invitations**.



Programme informatique de la FBM

Importer des invitations dans LimeSurvey

- Vérifier que les invitations ont été importées et que les codes ont été générés correctement en cliquant sur **Voir les contacts**.

Participants au questionnaire

Vous pouvez utiliser les opérateurs dans les filtres de recherche (ex : >, <, >=, <=, =)

<input type="checkbox"/>	Action	Identifiant (ID)	Prénom	Nom	Adresse de courriel	Statut du courriel	Code	Langue	Invitation envoyée?	Rappel envoyé ?	Compteur de rappels
<input type="checkbox"/>	   	1	test	test	test@test.ch	OK	A6U36bExg9375WJ	fr	-	-	0

[limesurvey](#), [importation](#), [appfbm](#)