

Envoyer des mails d'invitation et de rappel

Produits concernés

	Nom	Version
Application	LimeSurvey	

Description

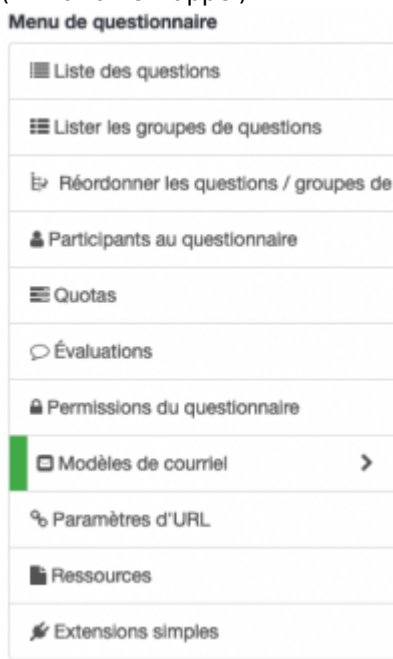
Rédiger et envoyer des mails d'invitation ou de rappel à participer à un questionnaire.

Note : faire ce qui suit uniquement une fois que le questionnaire est prêt à l'envoi.

Solution

Préparer les mails

- Se connecter à LimeSurvey et sélectionner le questionnaire concerné.
- Dans le menu du questionnaire, cliquer sur **Modèles de courriel**, puis éditer les modèles de courriels (invitation et rappel).



- Rédiger les textes pour les différents types de message. Certains éléments peuvent être insérés automatiquement dans le message (nom, prénom, email, titre du questionnaire, etc.), similaire à un publipostage avec Word. Ci-dessous une liste de ces éléments (les plus souvent utilisés sont en gras) :
 - {ADMINEMAIL} Adresse e-mail de l'administrateur du questionnaire
 - {ADMINNAME} Nom de l'administrateur du questionnaire
 - **{SURVEYNAME}** Titre du questionnaire
 - {SURVEYDESCRIPTION} Description du questionnaire
 - {EMAIL} Adresse e-mail du destinataire
 - **{FIRSTNAME}** Prénom du destinataire
 - **{LASTNAME}** Nom du destinataire
 - **{SURVEYURL}** L'adresse URL pour accéder au questionnaire
 - {TOKEN} Invitation à utiliser pour participer au questionnaire

Invitation **Rappel** Confirmation Inscription Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel d'invitation :

Invitation à participer à un questionnaire

Courriel d'invitation :

Cher(e) {FIRSTNAME},

Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.

Celui-ci est intitulé :

{SURVEYNAME}

{SURVEYDESCRIPTION}

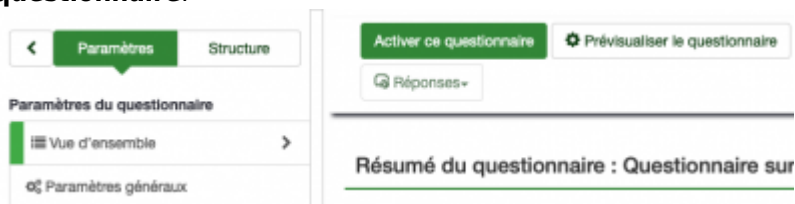
Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

body

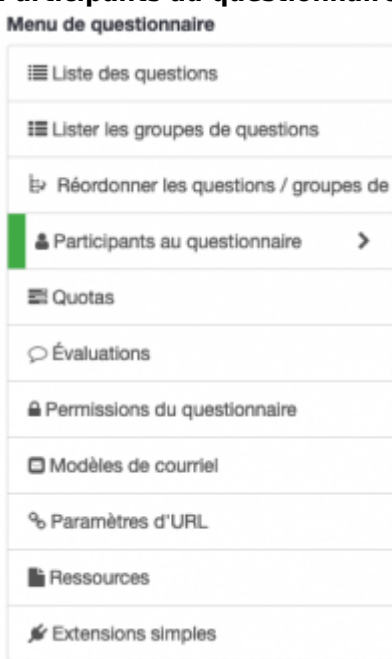
- Cliquer sur **Sauvegarder**.

Envoyer les mails

- Dans le menu "Paramètres du questionnaire", cliquer sur **Vue d'ensemble** puis sur le bouton **Activer ce questionnaire**.



- Si [les invitations ont déjà été importées dans LimeSurvey](#), dans le "Menu du questionnaire", cliquer sur **Participants au questionnaire**.



- Pour envoyer les message d'invitation ou de rappel, aller dans l'option **Invitations & rappels**, et choisir l'option correspondante dans la liste déroulante.

Programme informatique de la FBM
Envoyer des mails d'invitation et de rappel



[limesurvey](#), [appfbm](#), [email](#)