

Commandes

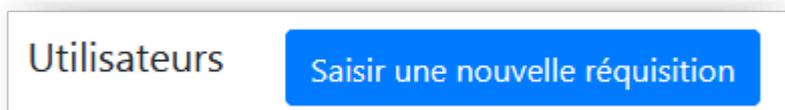
Description

Pour avoir une idée plus précise du site "Commandes", il faut le décomposer en fonction des utilisateurs.

Utilisateurs/trices du DNF	Permet aux utilisateurs de saisir les commandes destinées aux différents fournisseurs
Secrétaires	Permet aux secrétaires du département de suivre l'évolution des commandes et d'ajouter des autres secrétaires dans le système.
Chef de Groupe	Fournit aux chefs de groupe des statistiques en fonction des fonds ou fournisseurs utilisés
Responsable Secteur	Fournit aux chefs de secteur des statistiques en fonction des fonds ou fournisseur utilisés
Administration	Permet aux secrétaires de gérer les commandes, les fonds, les fournisseurs et les octrois
Comptabilité	Permet au comptable du département de suivre l'évolution de dépenses de tous les groupes et secteurs du DNF
Recherche produits déjà commandés	Permet de voir les commandes effectuées ou les produits commandés jadis
Graphiques	Permet un rapide aperçu sur les fournisseurs le plus importants du DNF ainsi que l'utilisation des fonds ventilé par groupes

Utilisateurs

La partie "utilisateurs" est **ouverte à tous** les membres du département grâce à leur **identifiants UNIL**.



Depuis cette partie, les utilisateurs peuvent:

- [Saisir une commande](#) à passer auprès des fournisseur

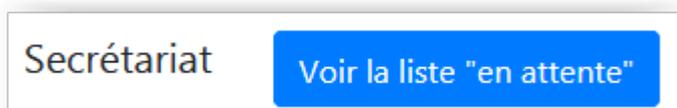
Secrétariat

La section "secrétariat" n'est **ouverte qu'aux secrétaires** impliquées dans les commandes. Par ailleurs, même si le droit initial est accordé par le responsable de l'application, ces dernières peuvent gérer leurs droits de manière autonome. Depuis cette partie, les secrétaires peuvent:

- [Suivre les commandes](#)
- [Réceptionner les commandes](#)
- [Gérer leurs accès](#)

Suivi des commandes

Cette partie permet aux secrétaires de **suivre l'évolution d'une commande** et c'est pourquoi son accès se fait depuis le bouton appelé "voir les commandes en attente".



En effet, une fois qu'une commande a été saisie par un utilisateur, elle parvient au secrétariat et est "en attente" de quelque chose:

- Validation du Chef de groupe ou du Responsable secteur,
- Transmission effective au fournisseur,
- Réception.

Accueil DNF

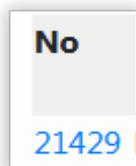
Bonjour Alexandre Sandoval , voici les commandes en cours

Gestion Secretaires

No	Nom	Date	Fournisseur	Statut	Valide CdeG	Valide RS	Déjà fait	Effectué par	Imprimer
18800	Sandoval Alexandre	2018-05-31	ADV Paper	Partielle	Oui	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	asandova	Imprimer
18798	Sandoval Alexandre	2018-05-31	ADV Paper	En attente	Oui	Oui	<input checked="" type="checkbox"/>	asandova	Imprimer
18794	Sandoval Alexandre	2018-05-31	ADV Paper	En attente	Oui	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	asandova	Imprimer
18793	Sandoval Alexandre	2018-05-31	ADV Paper	En attente	Oui	Non	<input checked="" type="checkbox"/>	asandova	Imprimer

Réception

Une fois que la commande a été validée par le Chef de groupe, le Responsable secteur et transmise au fournisseur, les secrétaires peuvent **accuser sa réception** totale ou partielle en cliquant sur le numéro de la commande.



Ce clic va leur ouvrir une nouvelle page où elle pourront saisir plusieurs informations:

- la quantité reçue
- le N° du bulletin de livraison
- lui attribuer, le cas échéant, le statut "Partielle"
- la valider (dans ce dernier cas, un message est envoyé au commanditaire lui indiquant la réception de sa commande.)

PRODUITS DE LA COMMANDE 21429

Référence	Description	Prix unité	Quantité	Quantité reçue	Reçu le	Bulletin No	ID Fournisseur
C1181	Random Primers	37.90	1	<input type="text" value="0"/>	00/00/0000	<input type="text" value="0"/> Valider	266

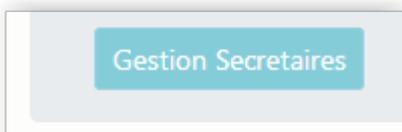
[Retour à la liste](#) [Reception partielle](#) [Valider la commande](#)

Dans l'éventualité d'une commande non validée par le Chef de groupe ou le Responsable secteur depuis plusieurs jours, les secrétaires informent le responsable de la comptabilité et ce dernier pourra envoyer un rappel au Chef de groupe ou au Responsable secteur.

TOTAL
Prix facturé : en
[Mise à jour de l'enregistrement](#)
[Annuler la commande](#)
Aucun fond attribué!
[Envoyer un message un Chef de Groupe](#)

Gestion autonome

Dans cette partie du site, les secrétaires peuvent **gérer leurs accès de manière autonome**: ajouter une nouvelle secrétaire ou retirer les droits à une secrétaire ayant quitté le département. Les accès donnés dans cette partie permettent d'accéder aux section "[Secrétariat](#)" et "[Administration](#)". L'accès à la gestion des secrétaires est accessible depuis le listing de commandes en attente par un clic sur le bouton **Gestion secrétaires**.



Dans cette partie du site, les secrétaires peuvent également faire les actions ci-dessous:

Accueil Gestion / Choix

Faites votre choix à l'aide des liens

- Ajouter secrétaire
- Modifier/Supprimer secrétaire
- Ajouter Fournisseur
- Modifier Fournisseur
- Liste Fournisseurs

Lors de l'**Ajout d'un fournisseur**, en plus de saisir de données de base, les secrétaires doivent indiquer la devise utilisée par le fournisseur de sorte que, lorsque l'on crée un commande chez ce fournisseur, les totaux pour notre comptabilité soient justes.

Nom:
Adresse:
TelephoneF:
TelecopieF:
NPA, lieu:
Pays:
IDMorc: EU
[Insert record](#)

Chef de Groupe

La section "Chef de groupe" n'est **ouverte qu'aux Chefs de groupes** (identifiants UNIL) et l'accès est accordé

par le responsable de l'application.

Chef de Groupe [Voir "l'etat" des vos fonds](#)

Cette partie est principalement axée sur l'**utilisation des fonds** afin que les chefs de groupes puissent connaître à tout moment l'état de leur finances, et n'est accessible qu'en **consultation**.

Les fonds leur sont octroyés, en général, par l'administration financière et, en particulier, par le secrétariat DNF.

Consultation de l'état des fonds

- Le chef de groupe, le cas échéant, choisit le groupe dont il veut connaître l'état financier

- Il choisit ensuite le/les fonds qu'il veut consulter. Il peut les consulter l'un après l'autre ou tous à la fois.

- S'il consulte un fond à la fois, il obtient un tableau avec toutes les commandes passées sur ce fonds. En cliquant sur le N° de la commande, il peut consulter le détail de celle-ci et les 4 dernières colonnes lui donnent une idée claire du montant dépensé et du montant à prévoir.

Commandes effectuées sur le Fond: Pour tests SISB (No: 67)

[Version Imprimable](#)

ID	Etat	Utilisateur	Groupe	Fond	Fournisseur	Date	Valide RS	Prix Commande	Montant facturé	Ecart payé (en + ou en -)	Pas encore facturé (à prévoir)
19861	Terminee	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	Pour tests SISB	ADV Paper	22-02-2018	Oui	32,40 CHF	0,00	0,00	32,40 CHF
19873	Terminee	hjj dfg	Groupe SISB-test	Pour tests SISB	ADV Paper	23-02-2018	Oui	32,40 CHF	0,00	0,00	32,40 CHF

- S'il consulte tous les fonds d'un coup d'œil, il obtiendra le même style de tableau que précédemment mais avec un total par fonds et un total général.

21420	ADV Paper	(SISB)	Fonds Etat de Vaud (SISB)	Active	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	2019-02-01	Oui	32,40 CHF	N/A	0,00 CHF	32,40 CHF	
21421	ADV Paper	(SISB)	Fonds Etat de Vaud (SISB)	Active	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	2019-02-01	Oui	398,00 CHF	N/A	0,00 CHF	398,00 CHF	
									Total Fonds Etat de Vaud (SISB)	659,34 CHF	0,00 CHF	0,00 CHF	659,34 CHF
19861	ADV Paper		Pour tests SISB	Terminee	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	2018-02-22	Oui	32,40 CHF	N/A	0,00 CHF	32,40 CHF	
19873	ADV Paper		Pour tests SISB	Terminee	hjj dfg	Groupe SISB-test	2018-02-23	Oui	32,40 CHF	N/A	0,00 CHF	32,40 CHF	
20033	ADV Paper		Pour tests SISB	Terminee	Lise	Groupe SISB-	2018-03-23	Oui	32,40 CHF	N/A	0,00 CHF	32,40 CHF	

20275	ADV Paper	Pour tests SISB	Terminee	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	2018-05-11	Oui	74,00 CHF	N/A	0,00 CHF	74,00 CHF
20350	ADV Paper	Pour tests SISB	Terminee	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	2018-06-07	Oui	74,00 CHF	N/A	0,00 CHF	74,00 CHF
20468	ADV Paper	Pour tests SISB	Terminee	Alexandre Sandoval	Groupe SISB-test	2018-06-29	Oui	147,95 CHF	N/A	0,00 CHF	147,95 CHF
Total Pour tests SISB								675,27 CHF	0,00 CHF	0,00 CHF	675,27 CHF
Total								2 425,68 CHF	718,80 CHF	-2,37 CHF	1 704,51 CHF

28 Enregistrements

Responsable Secteur

La section "Responsable secteur" est similaire à celle des chefs de groupe à la différence que les fonds qui peuvent être consultés sont gérés par la responsable ayant été nommée Responsable de l'un des secteurs DNF.



En effet, les secteurs concernent tous les groupes car ils représentent la façon dans laquelle sont ventilées les dépenses du Département.

Description
DNF - Administration fonctionnement
DNF - Animalerie
DNF - Bibliothèque
DNF - Dons
DNF - DREN
DNF - Informatique - Photographie
DNF - Loyers
DNF - Mobilier
DNF - Recherches
DNF - Recherches - Séminaires
DNF - Recherches - Stocks
DNF - Recherches appareillages
DNF - TP enseignement

Les responsables de secteurs s'identifient avec leurs identifiants UNIL et l'accès est accordé par le responsable de l'application. L'accès à cette partie du site donne des accès en **consultation** uniquement.

Consultation de l'état des fonds

- Les Responsables Secteur choisissent le secteur dont ils souhaitent consulter les dépenses.

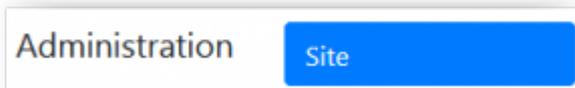


- Dans le tableau des dépenses du secteur, ils peuvent identifier, dans les 4 dernières colonnes du tableau, le montant dépensé et le montant à prévoir ou cliquer sur le N° d'une commande, afin de consulter le détail de celle-ci.

ID	Etat	Groupe	Utilisateur	Fond	Valide RS	Fournisseur	Date	Prix Commande	Montant facturé	Ecart payée (en + ou en -)	Pas encore facturé (à prévoir)
20468	Terminee	Groupe SISB-test	Alexandre Sandoval	Pour tests SISB (No: 67)	Oui	ADV Paper	29-06-2018	147.96 CHF	0.00 CHF	0,00 CHF	0.00
20350	Terminee	Groupe SISB-test	Alexandre Sandoval	Pour tests SISB (No: 67)	Oui	ADV Paper	07-06-2018	73.98 CHF	0.00 CHF	0,00 CHF	0.00

Administration

La partie "Administration" permet au/à la responsable comptable du DNF, de **gérer plus en détail les commandes**.



Depuis cette partie, le/la responsable comptable, qui s'identifie avec ses identifiants UNIL, peut:

- Envoyer de rappels aux Chefs de groupe et Responsables secteur qui n'ont pas validé les commandes,
- Octroyer un fonds,
- Modifier les fournisseurs.



Liste des commandes

Bien plus qu'une simple liste, cette partie permet de **rechercher une commande** particulière par:

- N° de commande
- Login commanditaire
- Fournisseur
- Groupe
- N° de fonds (imputé)

A search form with a yellow header labeled "Année en cours". Below the header are four input fields: "No Fiche:" with a text input and a "Chercher" button; "LoginUser:" with a dropdown menu; "Fournisseur:" with a dropdown menu; and "Groupe:" with a dropdown menu.

Programme informatique de la FBM

Commandes

Pour apparaître dans la liste de commandes trouvées selon les critères de recherche, **les commandes doivent avoir un fonds attribué.**

En revanche, la **“Liste complète”** permet de lister toutes les commandes, **avec ou sans fonds**, triées par date de création décroissante.

La liste fait apparaître les détails des commandes. Dans cette liste, les commandes peuvent être triées sur la plupart de colonnes. Les commandes dont le numéro est en bleu sont cliquables, ce qui permet d'accéder à leurs détails.

TOUTES LES COMMANDES, TRIÉES PAR DATE DESCENDANTE DE CREATION.											
ID	Etat	Login	Nom	Prénom	Secteur	Nom du groupe	Fond	Date	Fournisseur	Total Commande	Prix facturé
21437	Active	mbayazit	Bayazit	Bilal	Fonds Externes/Test	Groupe Regazzi		2019-02-05	Janvier - Elevage	147.80	0.00 CHF
21436	Active	Isolanel	Solanelles	Laura	Fonds Externes/Test	Groupe Telley	CERDEV-recherche	2019-02-05	Sigma	435.70	0.00 CHF

A partir de cette page de détail, il est possible de:

- Annuler la commande,
- Indiquer le prix facturé,
- Envoyer un message au commanditaire,
- Envoyer un message au Chef de Groupe si la commande n'a pas de fonds attribué.

La page des détails n'est plus accessible (le surlignage en bleu disparaît) lorsque:

- On annule une commande
- On indique son prix facturé (son état devient “Terminé”)

21414	Annulée	akanello	Kanellopoulos	Alexandros	Fonds Externes/Test	Groupe Bagni	Fonds Etat de Vaud (Bagni) (26070001)	2019-02-01	Sigma	1437.43	0.00 CHF
-------	---------	----------	---------------	------------	---------------------	--------------	---------------------------------------	------------	-------	---------	----------

Gestion des Groupes

Cette partie permet d'avoir, soit une simple **liste de consultation de groupes du Département** soit, de **consulter en détail un groupe** en particulier.

Modifier	IDGroupe	Nom du Groupe	Responsable	Actif
	11	Groupe Regazzi	rregazzi	Y

Le lien “Modifier” permet d'accéder aux informations détaillées du groupe en question. Le champ “Actif” permet d'indiquer si le groupe fait encore partie du département (les groupes ne sont jamais effacés mais, au contraire, ils sont désactivés et donc invisibles dans (presque) toutes les listes).

IDGrp:	11
Nom:	Groupe Regazzi
NomRes:	rregazzi
MailRes:	rregazzi@unil.ch
MailRes2:	
Actif:	Oui
<input type="button" value="Mettre à jour"/>	

Le lien “IDGroupe” permet d'accéder aux fonds dont le groupe dispose.

Fonds attribués à ce groupe		
IDInterFonds	Nom Groupe	Nom Fond
152	Groupe SISB-test	Fonds Etat de Vaud
178	Groupe SISB-test	Fonds Etat de Vaud (SISB)

Gestion des fonds

Cette partie permet d'avoir, soit une simple **liste de consultation des fonds** soit de **Ajouter un fond** ou encore de **consulter en détail un fonds** en particulier.

Consulter liste fonds actifs par N° de fond

Consulter liste fonds actifs ordre alphabétique

Ajouter un fond

Modification/Utilisation du Fonds (actif ou pas)

Sélectionner ▾

Modifier	IDFonds	Numéro Fond	Description	Motif	Actif
	199	26074033	FNS CRSII3-154420/1	FNS Fonds Sinergia	Oui

Le lien "Modifier" permet d'accéder aux informations détaillées du fonds en question. Le champ "Actif" permet d'indiquer si le fonds est encore utilisé dans le département (les fonds ne sont jamais effacés mais, au contraire, ils sont désactivés et donc invisibles dans (presque) toutes les listes).

IDFond: 199

NoFond:

Description:

Motif:

Actif: ▾

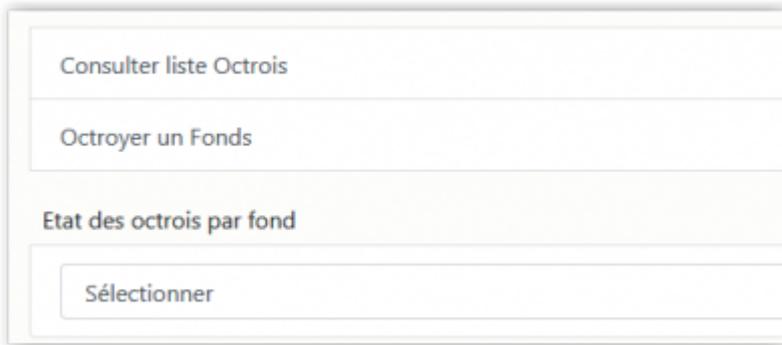
Le lien "IDFond" permet d'accéder aux groupes qui disposent de ce fonds.

Groupes utilisant ce Fond (FNS CRSII3-154420/1)

IDInterFonds	Nom Groupe
253	Groupe Regazzi

Gestion des octrois

Cette partie permet d'accéder à la **liste des fonds octroyés** aux groupes de recherche et d'**attribuer un fond donné à un ou plusieurs groupes**.



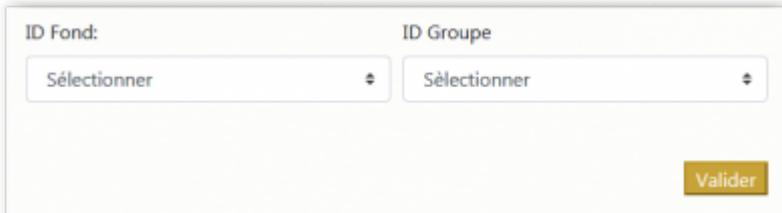
Consulter liste Octrois

Octroyer un Fonds

Etat des octrois par fond

Sélectionner

Pour octroyer un fonds, choisir le fonds et le groupe concernés.

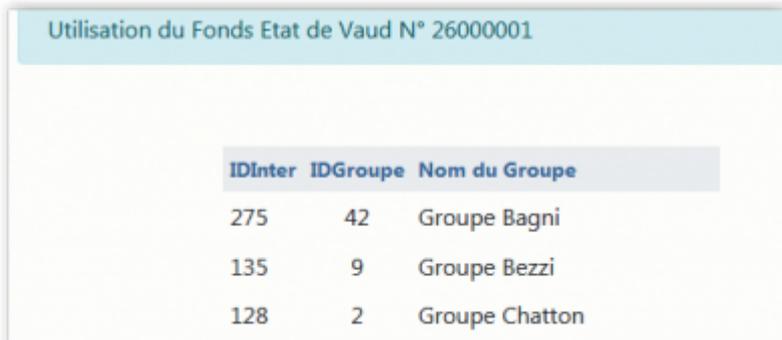


ID Fond: Sélectionner

ID Groupe: Sélectionner

Valider

Cette partie permet de vérifier l'association du groupe et du fond.



Utilisation du Fonds Etat de Vaud N° 26000001

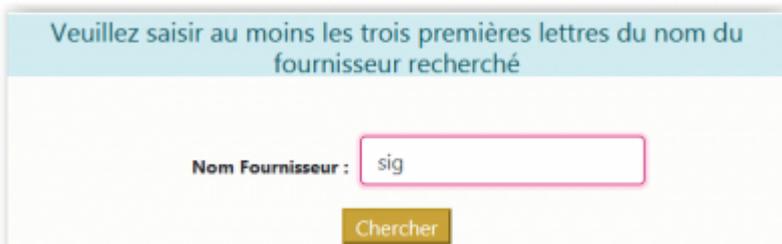
IDInter	IDGroupe	Nom du Groupe
275	42	Groupe Bagni
135	9	Groupe Bezzi
128	2	Groupe Chatton

Cependant, elle ne permet pas de modifier ou de supprimer un octroi. En cas de besoin, s'adresser au responsable de l'application.

Gestion des fournisseurs

Cette partie permet aux secrétaires de **gérer les fournisseurs** afin de garder une cohérence dans la liste des fournisseurs lorsque les utilisateurs [saisissent une commande](#).

Rechercher le fournisseur à modifier.

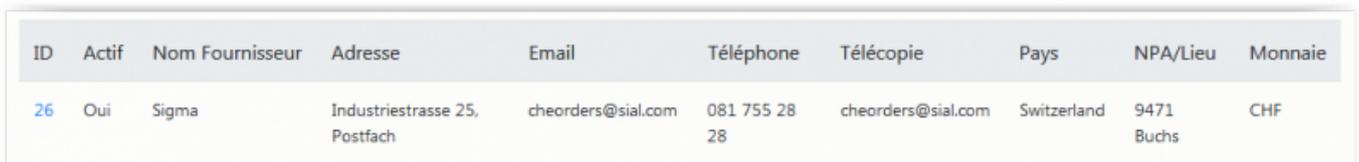


Veuillez saisir au moins les trois premières lettres du nom du fournisseur recherché

Nom Fournisseur : sig

Chercher

Cliquer sur l'ID du fournisseur pour modifier les informations. Tous les champs sont obligatoires, excepté Email.



ID	Actif	Nom Fournisseur	Adresse	Email	Téléphone	Télécopie	Pays	NPA/Lieu	Monnaie
26	Oui	Sigma	Industriestrasse 25, Postfach	cheorders@sial.com	081 755 28 28	cheorders@sial.com	Switzerland	9471 Buchs	CHF

Comptabilité

Cette partie est destinée au comptable afin de lui offrir une **vue détaillée par groupe ou par secteur de dépenses** inhérentes à chaque entité.

Accueil DNF / Accueil Requisitions / Choix fond / Toutes les commandes triées par fond

ID	Etat	Fonds	Login	Nom	Prénom	Secteur	Nom du groupe	Date	Total commande	Prix facturé
20078	Terminee	DoD	tachsel	Achsel	Tilmann	00 - Fonds Externes/Test	Groupe Bagni	2018-04-05	52,38 CHF	52,40 CHF

De même, le/la comptable peut avoir une vue globale de toutes les commandes en attente de tous les groupes.

Accueil DNF / Accueil Requisitions / Choix groupe / Toutes les commandes, tous les groupes, triées par fond

Version Excel

Groupe Hornung

Pdf	N° Cmd	Groupe	Etat	Fonds	Fournisseur	Fait par	Date	Total commande	Prix facturé
	20553	Groupe Hornung	Active	Fonds Etat de Vaud (Hornung)	Sigma	Michel Kielar	2018-07-19	166,32 CHF	0,00 CHF
	21408	Groupe Hornung	Active	Fonds Etat de Vaud (Hornung)	VWR International S.à r.l.	Christiane Devenoges	2019-01-31	572,40 CHF	0,00 CHF
Total Fonds Etat de Vaud (Hornung)								738,72 CHF	0,00 CHF
Total Groupe Hornung								738,72 CHF	0,00 CHF

Groupe Bezzi

Pdf	N° Cmd	Groupe	Etat	Fonds	Fournisseur	Fait par	Date	Total commande	Prix facturé
	20668	Groupe Bezzi	Active	NCCR Synapsy 2014	Provet AG	Tamara Zehnder	2018-08-27	83,27 CHF	0,00 CHF
Total NCCR Synapsy 2014								83,27 CHF	0,00 CHF
Total Groupe Bezzi								83,27 CHF	0,00 CHF

Recherche

La partie "Historique des commandes ou produits déjà commandés" permet aux utilisateurs de vérifier leur stock et d'assurer une continuité dans leurs commandes.

- La recherche peut être **effectuée sur un groupe**. Auquel cas une liste informe sur la date de commande, le type de produit, la quantité, etc.

Sélection du Groupe

Groupe:

Nom Groupe	IDCommande	Validée CG	Validée RS	Statut	Déjà fait	Date
Groupe Bagni	21419	Oui	Oui	En attente	Oui	01-02-2019

Référence	Description	Quantité
0030121.023	Eppendorf safe-Lock tubes 0.5ml	1

- La recherche peut être **effectuée sur le produit** indifféremment du groupe l'ayant commandé permettant à celui ou celle qui fait la recherche de trouver le fournisseur de tel ou tel produit.

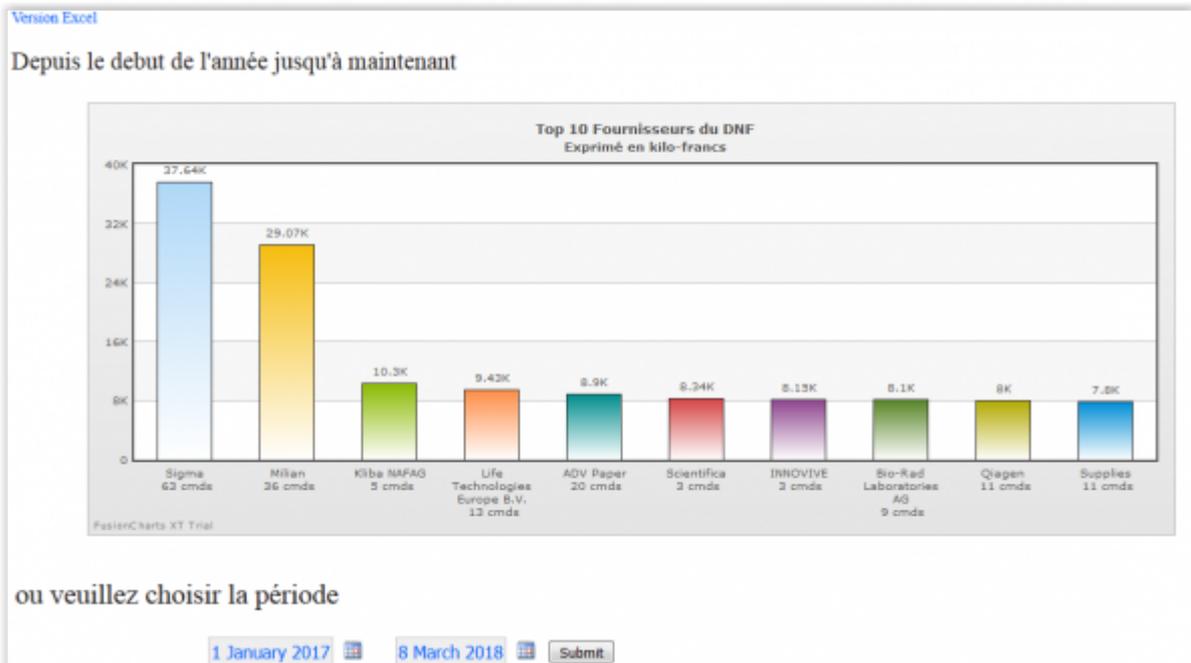
Rechercher un produit déjà commandé
Au moins 3 lettres!

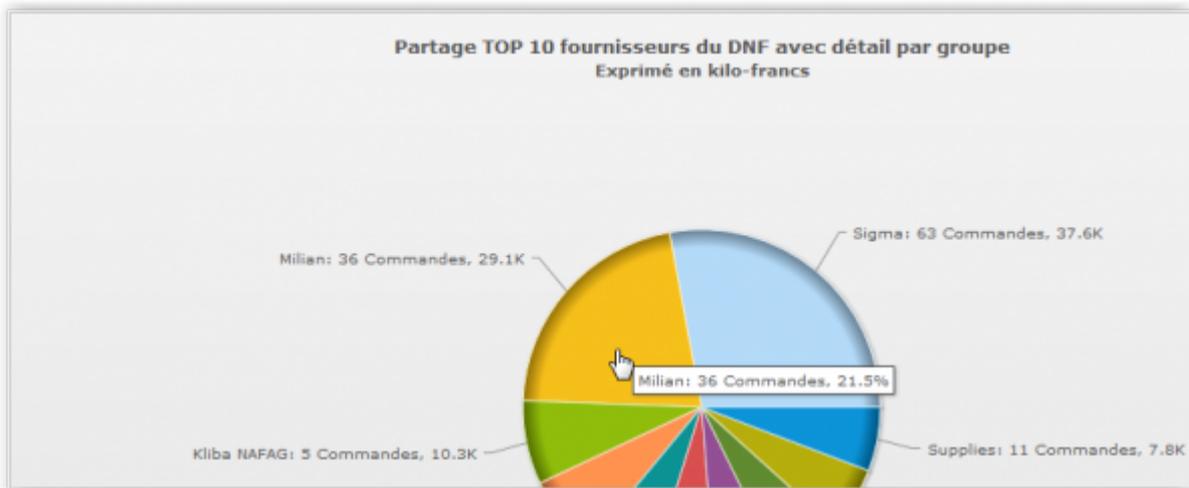
IDListe	IDCommande	Référence	Description
36775	20186	115-545-003	Alexa Fluor® 488-AffiniPure Goat Anti-Mouse IgG (H+L) 1.50mg
36778	20186	111-545-003	Alexa Fluor® 488-AffiniPure Goat Anti-Rabbit IgG (H+L)1.50mg

Graphiques

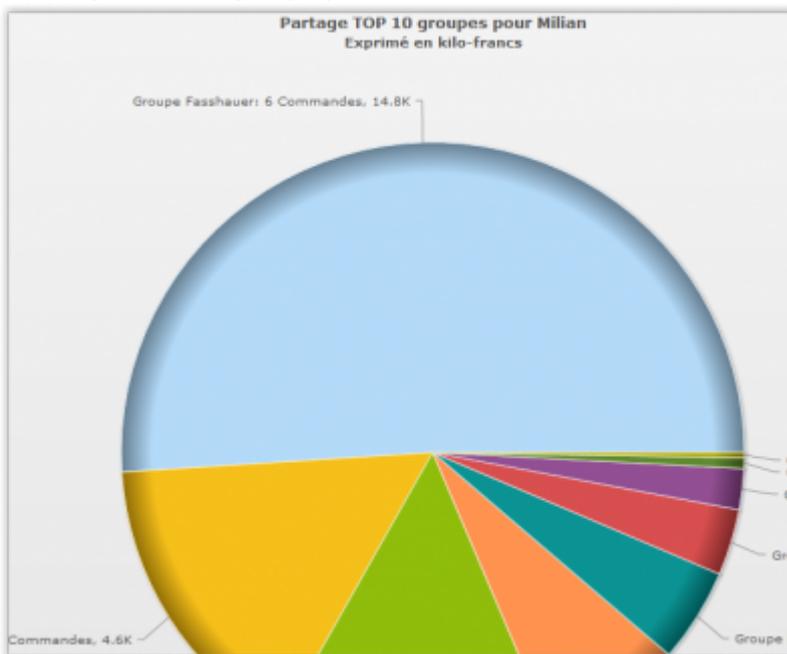
Cette section permet d'afficher différents types de **graphiques à la volée** ou de récupérer les informations au format Excel. Exemples.

- Statistiques sur les tous fournisseurs:





- Statistiques sur un groupe pour un fournisseur:



Références

Auteur : SANDOVAL Alejandro
[commande](#), [application](#), [dnf](#)