

## Utilisateurs CHUV: demander un compte UNIL pour les accès aux services UNIL (PyRAT, serveur NAS, etc.)

### Description

Cet article s'adresse aux collaborateurs CHUV et décrit la marche à suivre pour obtenir un compte informatique UNIL afin de pouvoir accéder aux services UNIL (ex: PyRAT, serveur NAS, etc.) pour les personnes qui ne possède pas de compte edu-ID. Pour les personnes qui possèdent déjà un compte edu-ID, veuillez suivre la procédure à partir du point 3.

### Création du compte Edu-ID

1. Aller sur <https://eduid.ch/>, choisir l'option **Créer un compte**.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Connexion à: Gestion du compte edu-ID

Description du service:  
Mettez à jour votre compte edu-ID.

SWITCH edu-ID

Email: john.doe@example.org

Mot de passe: Entrez votre mot de passe

Créer un compte Login

Mot de passe oublié?  
Options pour protéger des données personnelles

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

2. Créer un compte sur la base de votre **adresse email privée** ou de **votre adresse @chuv.ch** et suivre les instructions de SWITCH pour le vérifier.

SWITCH edu-ID Aide FR

Inscription

1 Création 2 Verification e-mail 3 Activation

### Créer un compte

Prénom

Nom de famille

Adresse e-mail personnelle

Mot de passe

■■■■ Le mot de passe est fort

**i** Choisissez un mot de passe fort.  
Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères. Un mot de passe fort contient typiquement:

- Lettres minuscules et majuscules
- Chiffres
- Caractères spéciaux

Exemple: he-No;MA@HU;

Confirmez le mot de passe

☐ J'accepte les [conditions d'utilisation](#) de SWITCH edu-ID.

**Créer un compte**

SWITCH

[A propos](#) / [Conditions d'utilisation](#) / [Infos légales](#) / [Impressum](#)

## Demande de création du compte UNIL



Le lien ci-dessous prérempli le champs "Groupe de personnes auquel vous appartenez" et vous permet de passer directement au point 3a ci-dessous. Si ce lien ne venait à ne pas fonctionner, veuillez vous référer au point 1 ci-dessous

[Formulaire de demande de création](#)

1. Aller sur <https://www.unil.ch/ci/id>, ouvrir la section **Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)** et cliquer sur le lien **Demander un compte informatique**, puis s'authentifier avec le compte edu-ID créé préalablement.

**Centre informatique**

[Catalogue de services](#) [Help desk](#) [Calcul+soutien recherche](#) [A propos](#)

Vous êtes ici: UNIL > Centre informatique > Catalogue de services > Authentification et comptes > Compte informatique > **Accéder au service**

Authentification et comptes ^

- Authentification AAI v
- Authentification Active Directory (AD) et LDAP v
- Compte informatique ^
  - Accéder au service**
  - Documentation v
- Gestion des groupes v

Communication et web v

Email et calendrier v

Enseignement v

Impression et numérisation v

Informatique administrative v

Matériel et logiciel v

Outils quotidiens v

Recherche v

Réseau et téléphonie v

Sauvegarde et sécurité v

Stockage et serveur v

Support et formation v

### Accéder au service: compte informatique

Toutes les opérations concernant les comptes informatiques

[Afficher tout](#) v [Masquer tout](#) ^

**Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)**

Vous êtes

- **étudiant** de l'UNIL

Un compte personnel est créé automatiquement selon votre inscription à l'UNIL: le 1er août si vous débutez au semestre d'automne et le 1er février pour le semestre de printemps. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée. Le compte est bloqué 6 mois après votre exmatriculation (fin ou arrêt des études).

- **employé** de l'UNIL

Un compte personnel est automatiquement créé environ 10 jours avant la date de début de votre contrat de travail avec l'UNIL. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée ou par courrier postal confidentiel à votre adresse privée. Le compte est bloqué 6 mois après la date de fin de contrat.

- **ni étudiant, ni employé** de l'UNIL

Pour obtenir un compte, vous devez commencer par vous créer un edu-ID, si vous n'en avez pas encore un, depuis la page suivante (bouton "Créer un compte") :

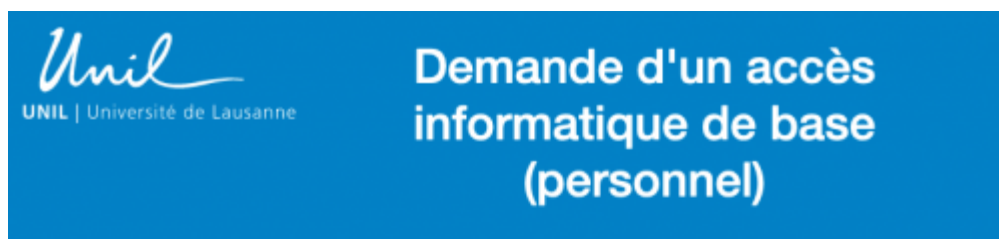
[www.eduid.ch](http://www.eduid.ch)

Vous devez ensuite remplir le formulaire ci-dessous après vous être connecté avec votre edu-ID :

**demander un compte informatique**

[Détails des règles de gestion des comptes informatiques](#)

2. Le formulaire s'ouvre en reprenant vos informations de l'edu-ID (nom, prénom, adresse email privée ou @chuv.ch renseignée- les instructions pour activer votre compte UNIL vous seront envoyées par email à cette adresse).



Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc).

Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

**ATTENTION:**

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

### Informations personnelles du requérant

**Adresse email\***

John.Doe@chuv.ch

Fournie automatiquement par votre edu-ID

**Nom de Famille\***

Doe

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

**Prénom\***

John

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

3. Remplir le formulaire de demande de compte UNIL en tenant compte en particulier des points suivants:

1. **Adresse postale:** indiquer votre **adresse postale professionnelle au CHUV**, votre identité numérique UNIL sera rattachée à cette adresse physique dans les systèmes UNIL

#### Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

**Rue et numéro\***

Institut de microbiologie CHUV

**Code postal\***

Rue du Bugnon 48

**Ville\***

1011 Lausanne

**Pays\***

Suisse

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez** choisir **CHUV - employé(e) avec des activités scientifiques à l'UNIL**

**Groupe de personnes auquel vous appartenez\***

CHUV - employé-e-s avec des activités scientifiques à l'UNIL

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

**ATTENTION:**

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

**3. Créer une boîte email UNIL personnelle?, sélectionner Non**

**Option de l'accès de base**

**Créer une boîte email UNIL personnelle?\***

Oui

Non

**4. Date de fin de la collaboration:** indiquer jusqu'à quand vous avez besoin d'un accès UNIL

**Date de fin de la collaboration**

Merci d'indiquer ici la date de fin prévue de votre collaboration avec le groupe de personnes choisi.

**Date de fin de la collaboration\***

13.09.2023

**5. Informations Sponsor:** indiquer les informations de contact de la personne interne à l'UNIL qui vous a engagé ou qui va vous superviser le temps de cette collaboration. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à votre demande.

**Informations Sponsor**

Pour le groupe choisi, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous les nom, prénom et adresse email d'un contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

**Nom de famille du sponsor\***

Dupont

**Prénom du sponsor\***

Pierre

**Adresse email du sponsor\***

pierre.dupont@unil.ch

**6. Justification/explication,** mentionner la **raison pour laquelle vous avez besoin d'avoir un compte UNIL** (par ex: accès au logiciel PyRAT, accès au service de stockage NAS de l'UNIL, etc.) et indiquer un **responsable hiérarchique** et **votre laboratoire** au CHUV

**Explication/justification**

Compte UNIL nécessaire pour les accès au logiciel PyRAT

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

4. Les instructions pour [activer votre compte UNIL en ligne](#) vous seront envoyées par email à l'adresse email affichée dans la section **adresse email** sous **Informations personnelles du requérant**.

## Programme informatique de la FBM

Utilisateurs CHUV: demander un compte UNIL pour les accès aux services UNIL (PyRAT, serveur NAS, etc.)

Activation des accès, acceptation de la charte et liaison de l'edu-ID au compte UNIL

1. COMPTE UNIL : Connectez-vous avec votre compte UNIL.  
2. CHARTE : Acceptez la charte informatique de l'UNIL. \*  
3. EDU-ID : Connectez-vous avec votre edu-ID \*  
4. MOT DE PASSE : Introduisez un nouveau mot de passe pour le compte UNIL. \*

\* Si vous avez déjà accepté la charte ou si votre edu-ID est déjà lié, cette étape ne sera pas nécessaire. Si vous avez un compte ShiftShare, vos comptes sont déjà liés.

1. COMPTE UNIL	2. CHARTE	3. EDU-ID	4. MOT DE PASSE	TERMINÉ
----------------	-----------	-----------	-----------------	---------

Nom d'utilisateur (username)

Mot de passe (password)

5. Avertir votre répondant à l'UNIL qui pourra demander au support FBM de vous octroyer les accès nécessaires aux services UNIL (ex: PyRAT, serveur NAS, etc.) une fois votre compte informatique UNIL validé.



Le compte UNIL des personnes CHUV doit être revalidé périodiquement. Vous recevrez les instructions par email sur vos adresses email @unil.ch et privée ou @chuv.ch pour le renouveler 1 mois avant son blocage automatique.

## Références

[chuv](#), [compte](#), [pyrat](#), [nas](#)