

Afficher la boîte email d'une autre personne dans Outlook

Produits concernés

	Nom	Version
Système	Windows/Mac	
Application	Outlook	licence 365

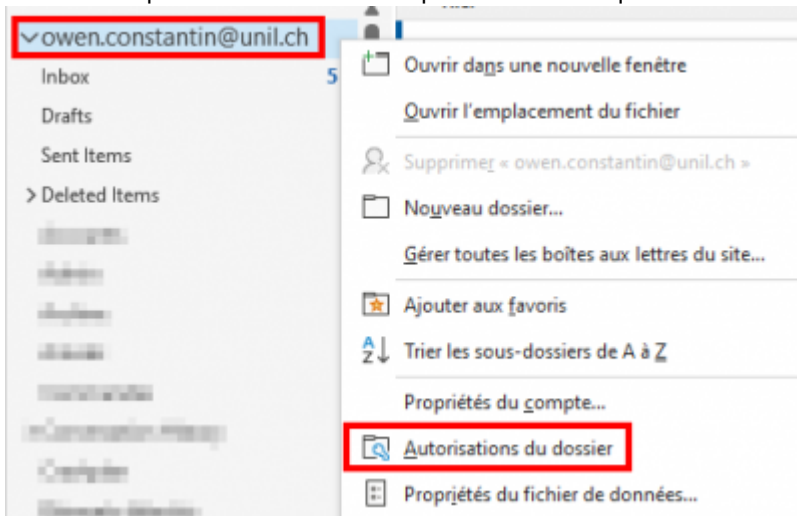
Description

Il est possible d'afficher la boîte email d'une autre personne si celle-ci vous a au préalable [délégué son email](#).

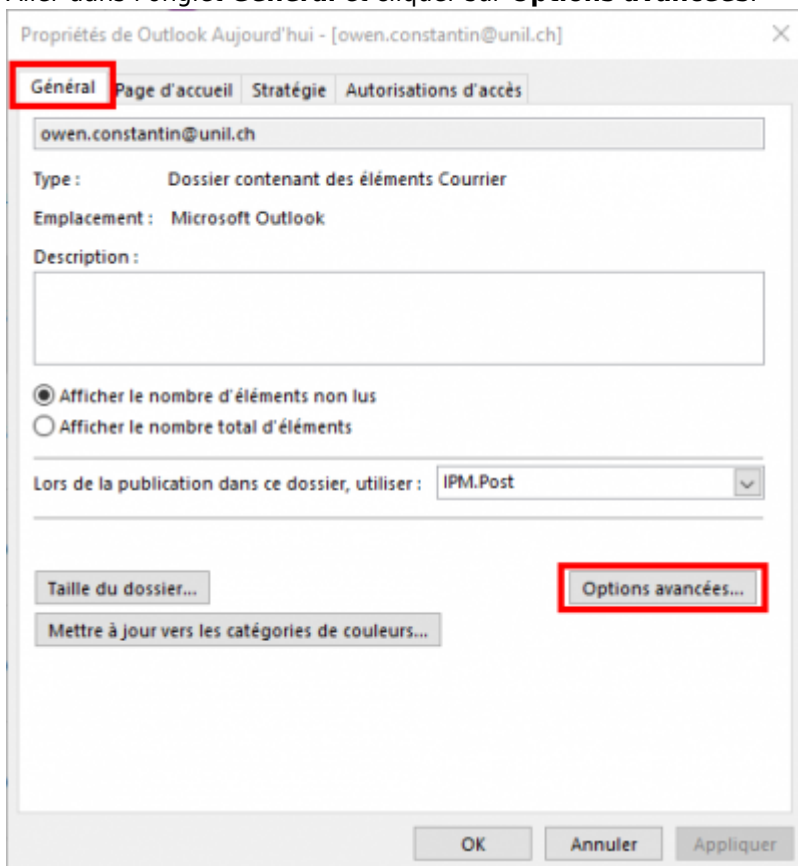
Solution

Windows

1. Aller sur Outlook dans l'onglet **Courrier**.
2. Faire un clic droit sur votre compte e-mail et cliquer sur **Autorisations**.

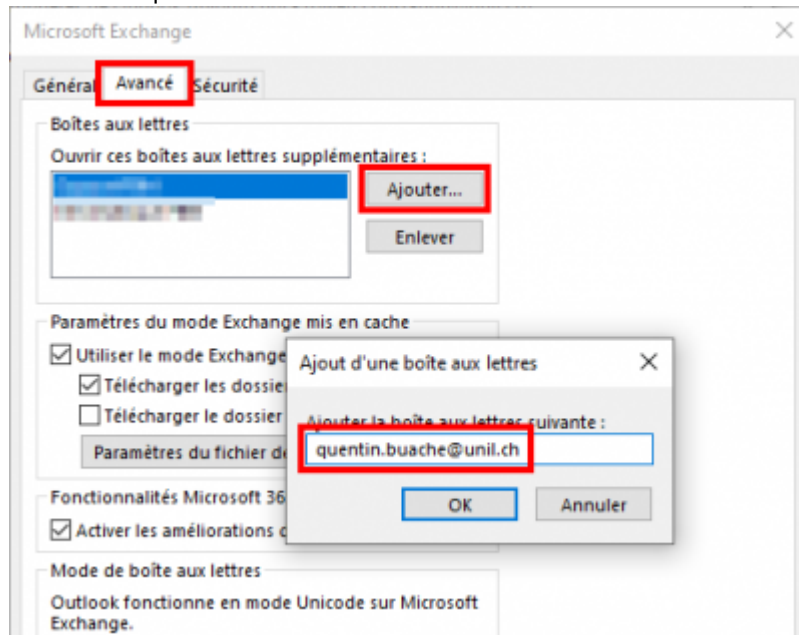


3. Aller dans l'onglet **Général** et cliquer sur **Options avancées**.



4. Aller dans l'onglet **Avancé** et cliquer sur **Ajouter**. Mettre l'adresse de la personne qui vous a délégué les

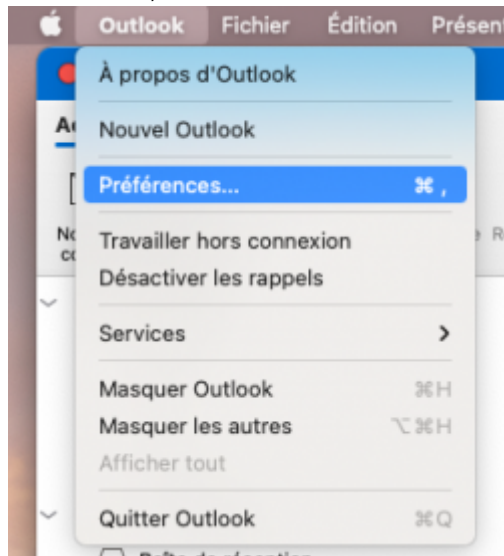
droits et cliquer sur **OK**.



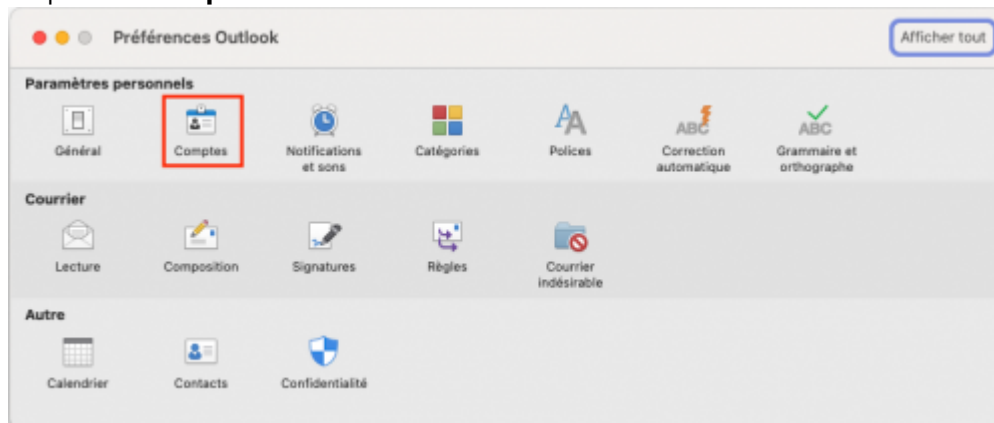
5. Le compte de la personne s'affiche maintenant sur la fenêtre de gauche.

OSX

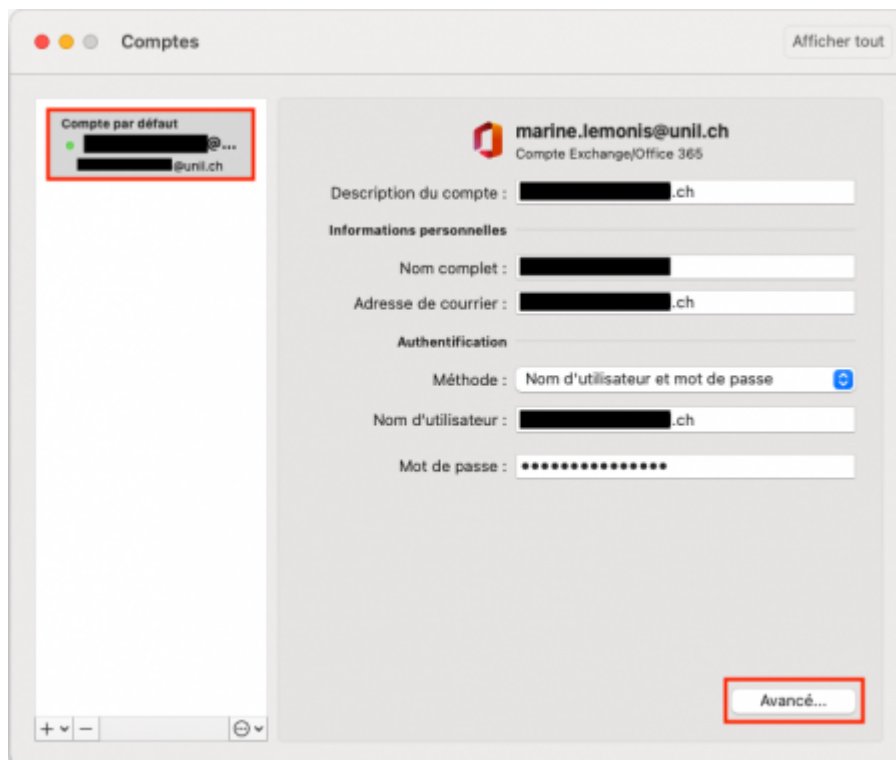
1. Sur Outlook, aller dans le menu **Préférences...**



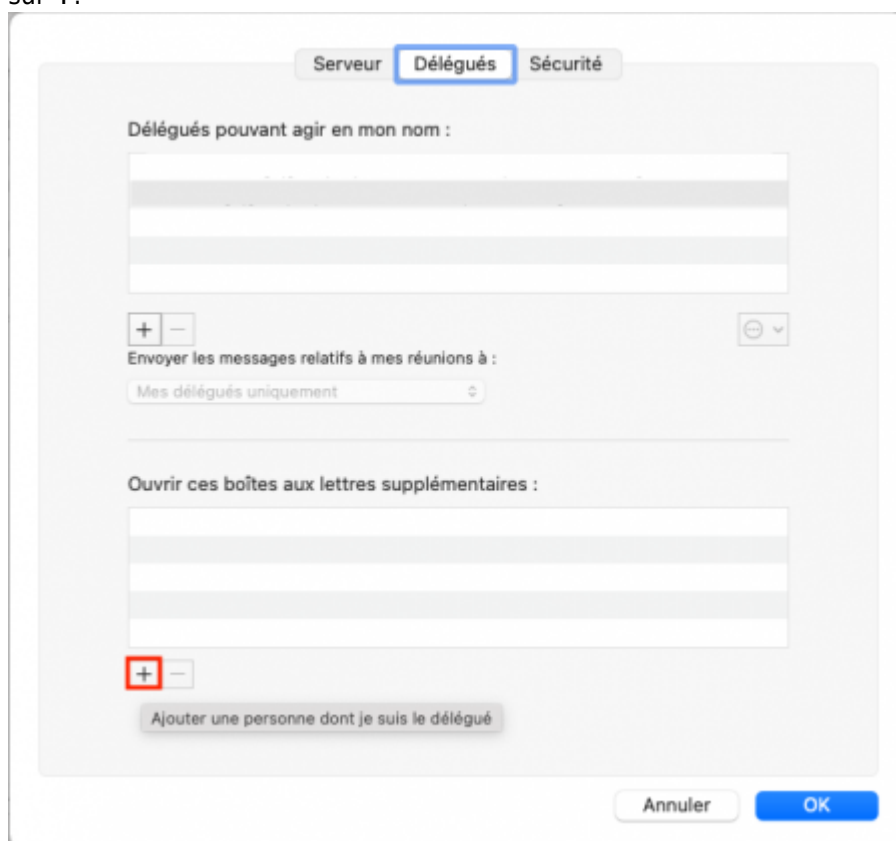
2. Cliquer sur **Compte**.



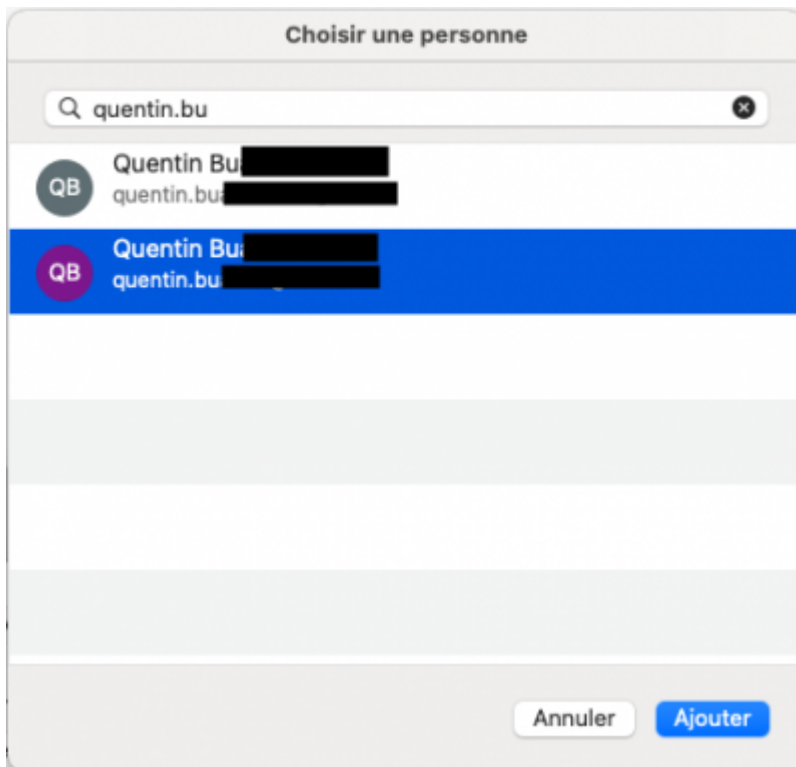
3. Sur votre compte, cliquer sur **Avancé...**



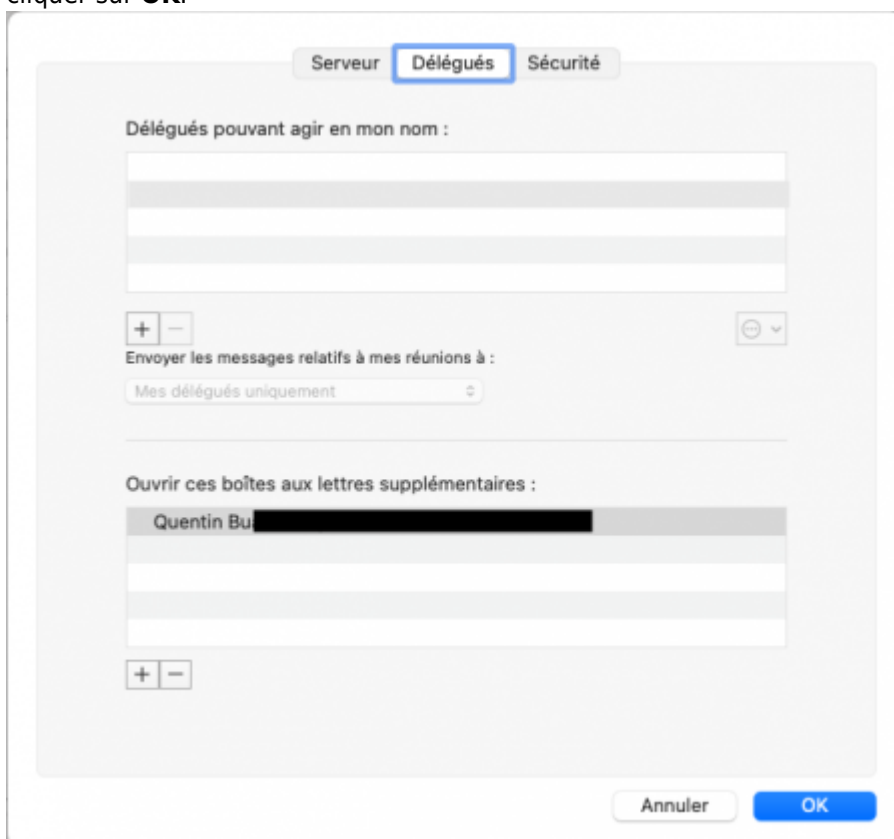
4. cliquer sur longlet **Délégués**, dans la section **Ouvrir ces boîtes aux lettres supplémentaires**, cliquer sur +.



5. Dans la nouvelle fenêtre, rechercher la boîte de la personne qui vous a délégué son email et la sélectionner.



6. Cette boîte s'affiche dans la liste des boîtes aux lettres supplémentaires auxquelles vous avez accès; cliquer sur **OK**.



7. Le compte de la personne s'affiche maintenant dans la liste des email à gauche dans votre client Outlook.

Références

Auteur : NOVERRAZ Mathieu

[outlook](#), [email](#), [exchange](#)