

## Afficher la boîte email d'une autre personne dans Outlook

### Produits concernés

	Nom	Version
Systeme	Windows/Mac	
Application	Outlook	licence 365

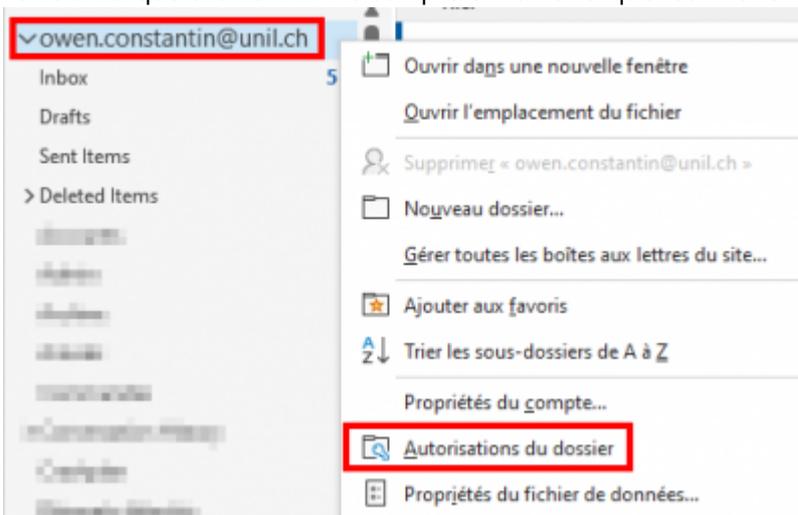
### Description

Il est possible d'afficher la boîte email d'une autre personne si celle-ci vous a au préalable [délégué son email](#).

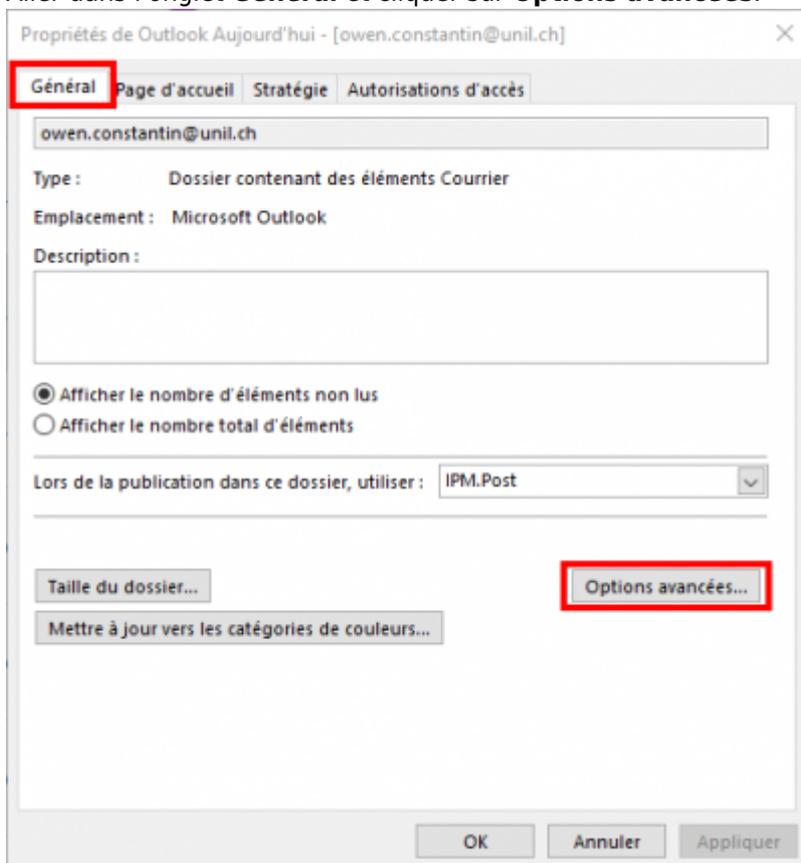
### Solution

#### Windows

1. Aller sur Outlook dans l'onglet **Courrier**.
2. Faire un clic droit sur votre compte e-mail et cliquer sur **Autorisations**.



3. Aller dans l'onglet **Général** et cliquer sur **Options avancées**.

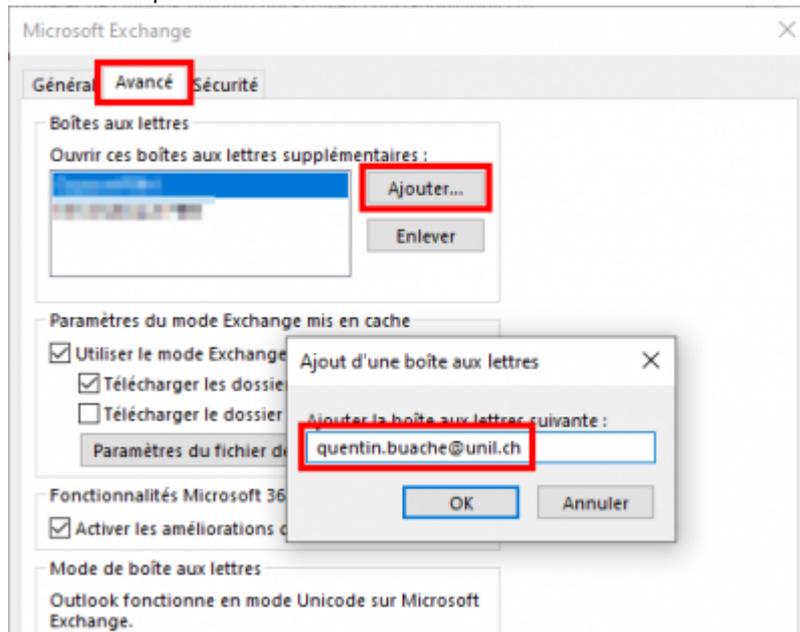


4. Aller dans l'onglet **Avancé** et cliquer sur **Ajouter**. Mettre l'adresse de la personne qui vous a délégué les

## Programme informatique de la FBM

### Afficher la boîte email d'une autre personne dans Outlook

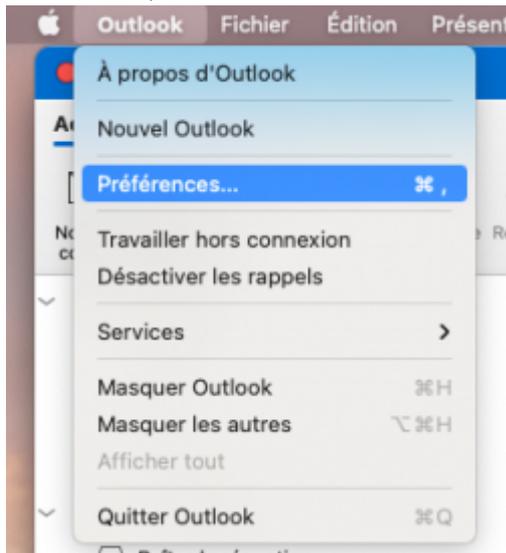
droits et cliquer sur **OK**.



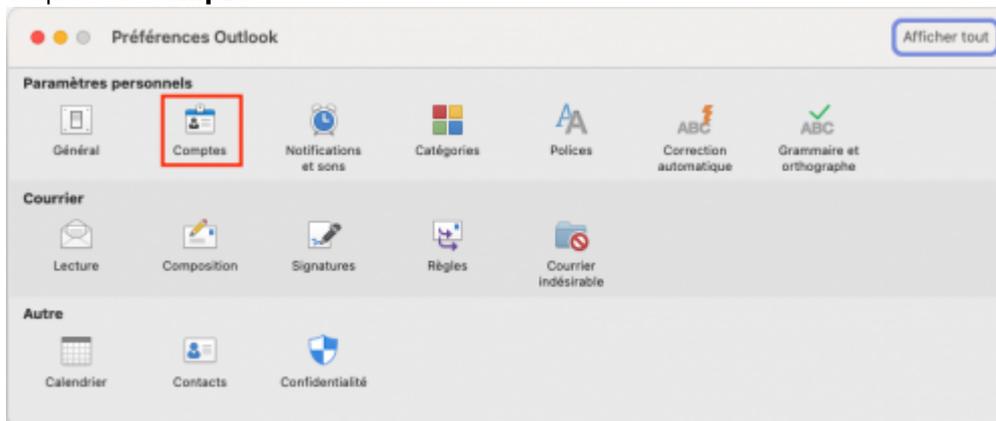
5. Le compte de la personne s'affiche maintenant sur la fenêtre de gauche.

## OSX

1. Sur Outlook, aller dans le menu **Préférences....**



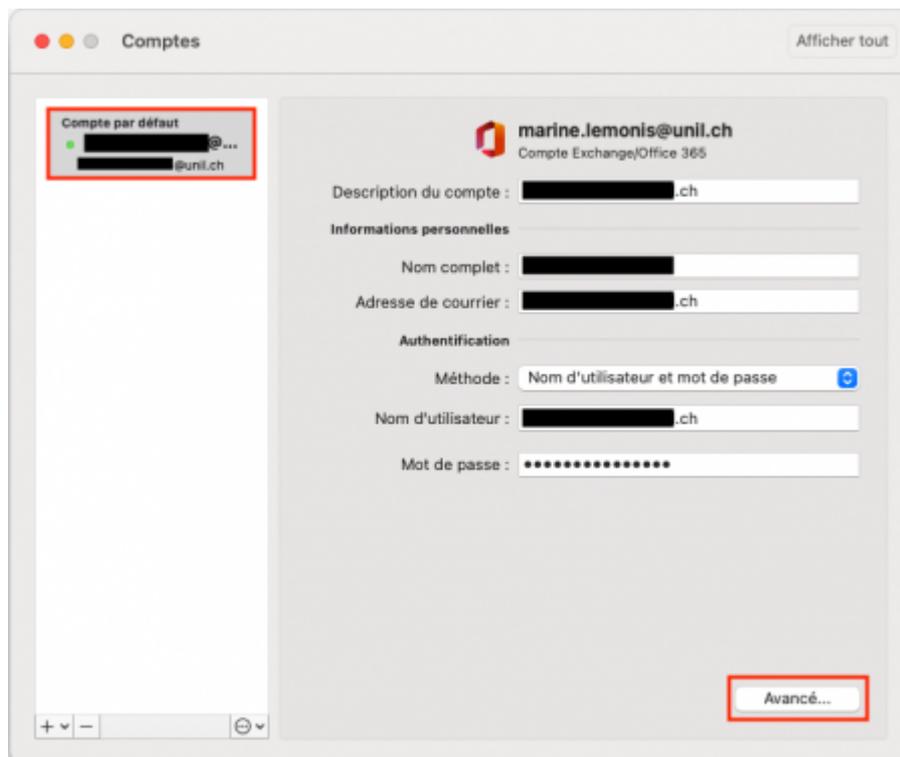
2. Cliquer sur **Compte**.



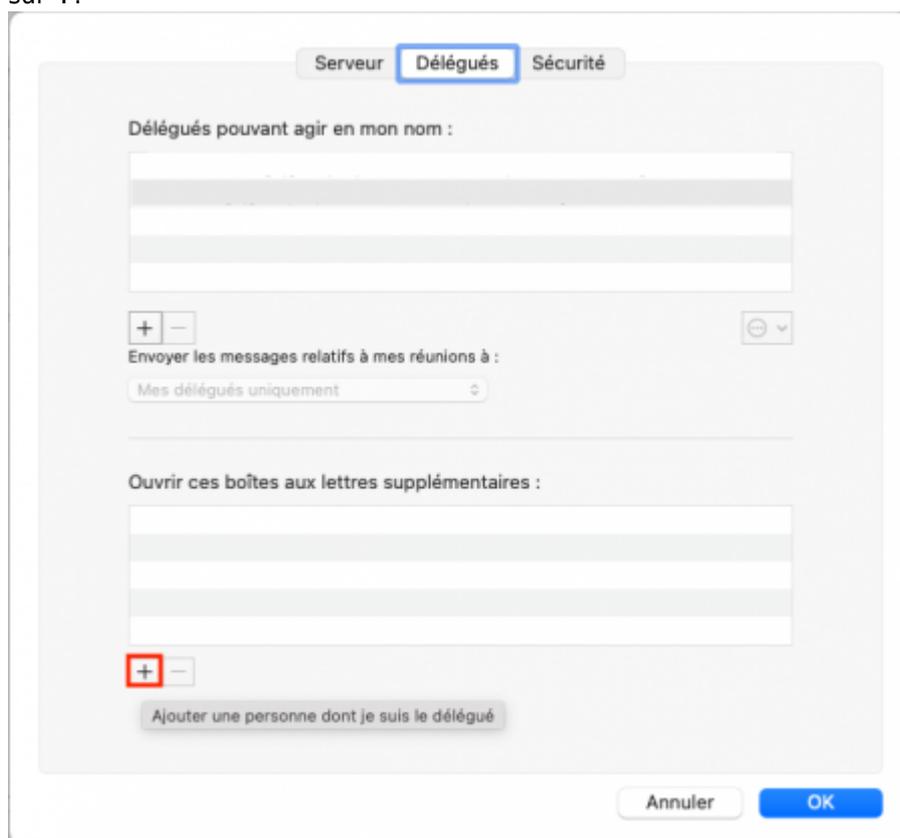
3. Sur votre compte, cliquer sur **Avancé....**

## Programme informatique de la FBM

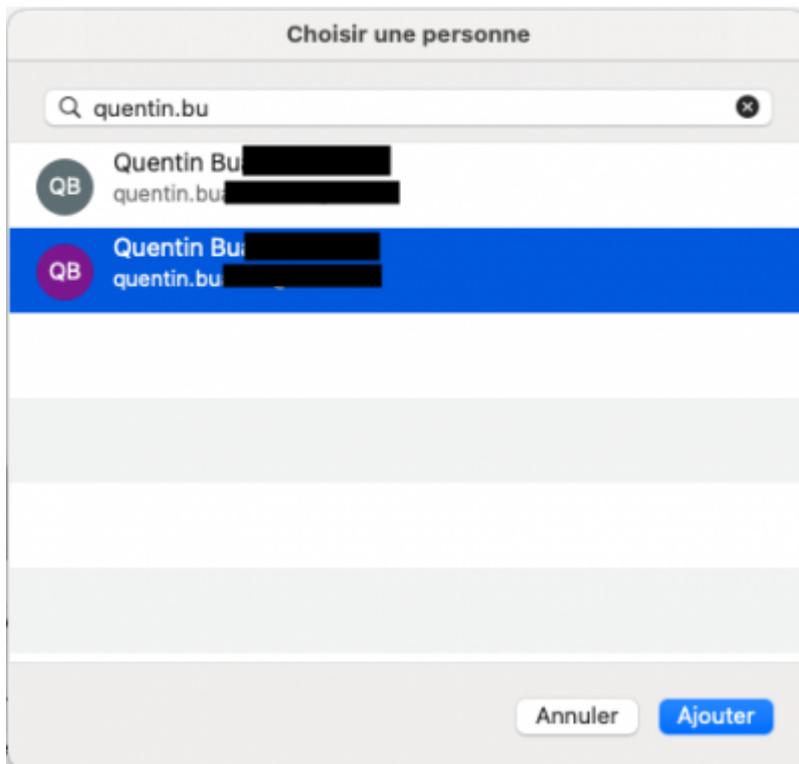
Afficher la boîte email d'une autre personne dans Outlook



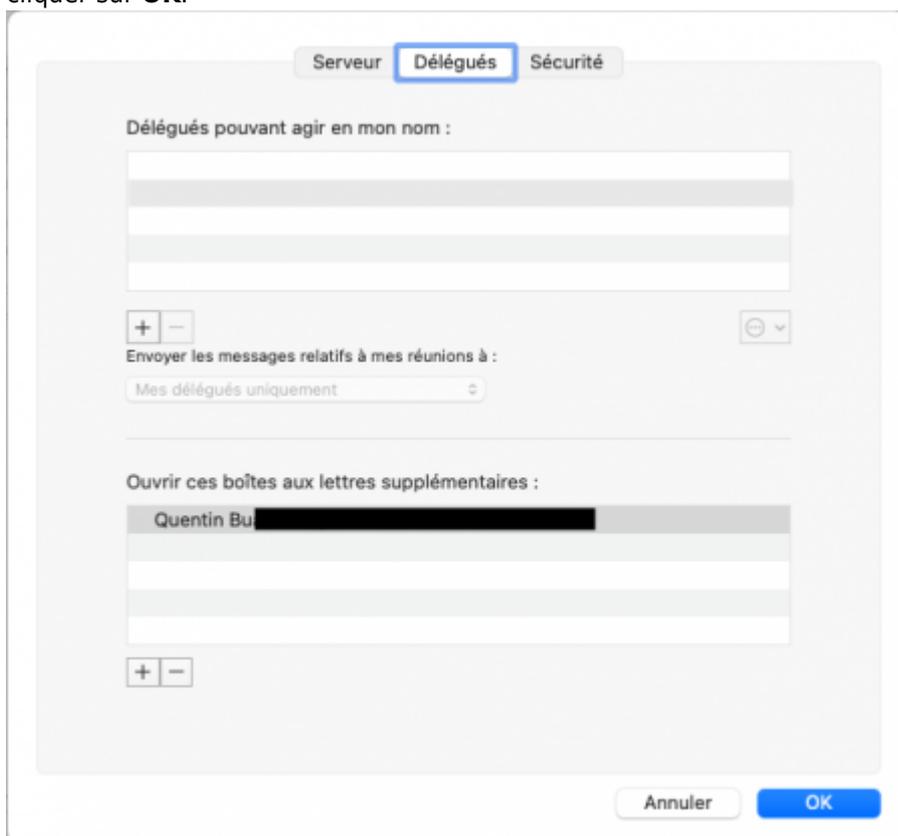
4. cliquer sur longlet **Délégués**, dans la section **Ouvrir ces boîtes aux lettres supplémentaires**, cliquer sur +.



5. Dans la nouvelle fenêtre, rechercher la boîte de la personne qui vous a délégué son email et la sélectionner.



6. Cette boîte s'affiche dans la liste des boîtes aux lettres supplémentaires auxquelles vous avez accès; cliquer sur **OK**.



7. Le compte de la personne s'affiche maintenant dans la liste des email à gauche dans votre client Outlook.

## Références

**Auteur** : NOVERRAZ Mathieu

[outlook](#), [email](#), [exchange](#)