

## Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL

### Produits concernés

	Nom	Version
<b>Système</b>	Windows/Mac	
<b>Application</b>	Outlook 365	

### Description

Procédure pour accéder à une boîte e-mail CHUV sur un poste UNIL depuis le client Outlook.

La solution proposée par le CHUV est l'utilisation de « Outlook Anywhere » qui permet d'accéder à l'entier de sa messagerie CHUV, calendrier et contacts depuis un ordinateur non CHUV sans connexion VPN.

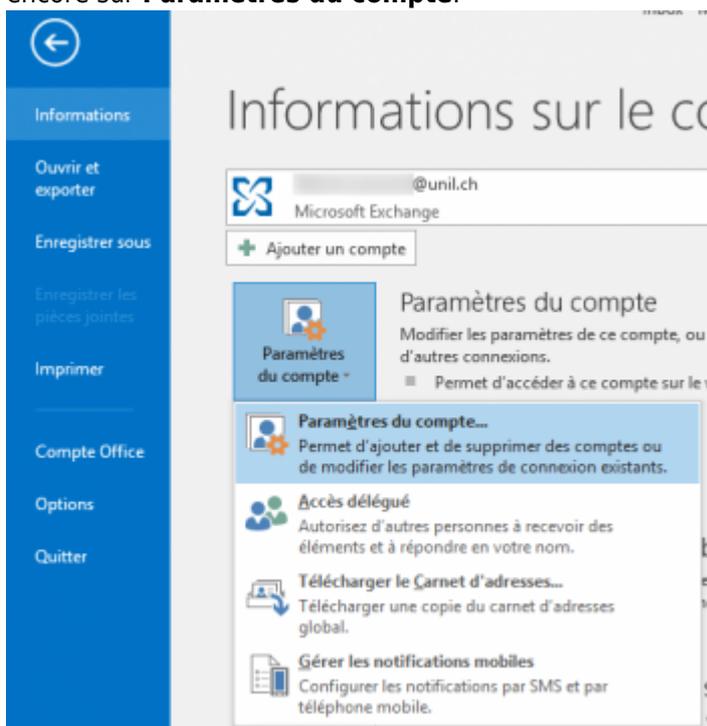
#### Prérequis :



- Avoir Outlook
- Prendre contact avec le Service Desk du CHUV ([service.desk@chuv.ch](mailto:service.desk@chuv.ch) ou tél. 021 314 61 22) afin de faire activer cette possibilité (Outlook Anywhere).

### Windows

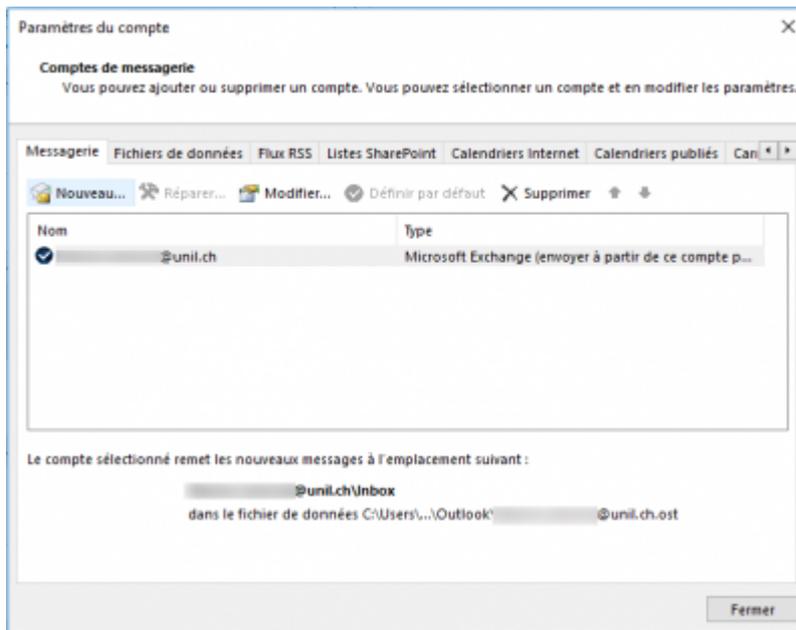
- Ouvrir Outlook, aller dans le menu **Fichier, Informations**, cliquer sur **Paramètres du compte** puis encore sur **Paramètres du compte**.



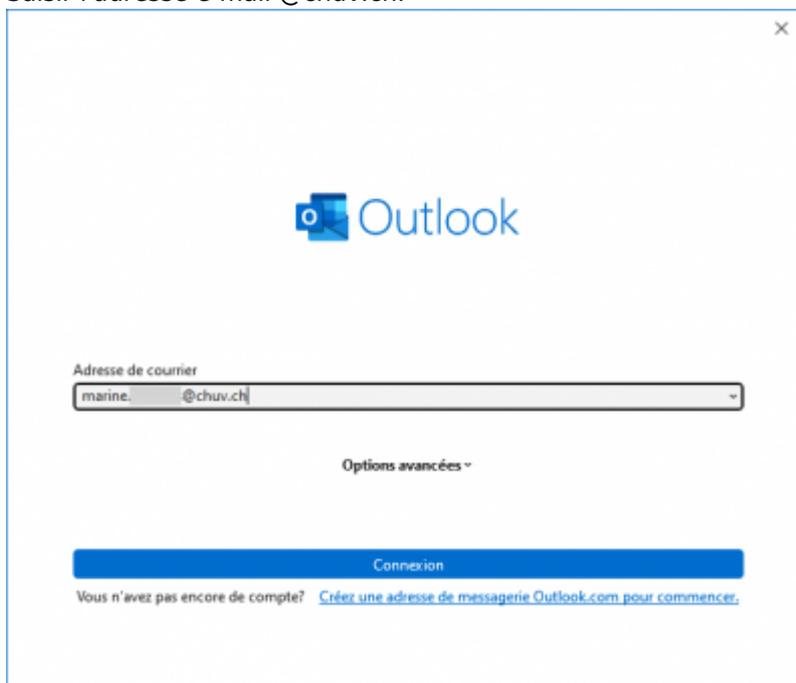
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur **Nouveau** pour ajouter un compte.

## Programme informatique de la FBM

Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL



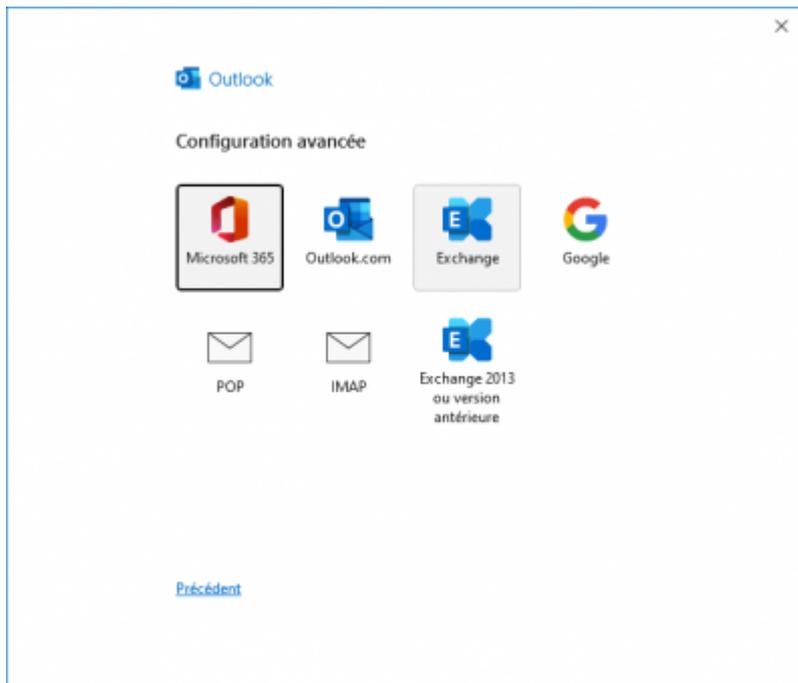
- Saisir l'adresse e-mail @chuv.ch.



- Dans la fenêtre de configuration avancée, choisir l'option **Exchange**.

## Programme informatique de la FBM

Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL



- Dans la nouvelle fenêtre de sécurité, entrer le mot de passe CHUV.



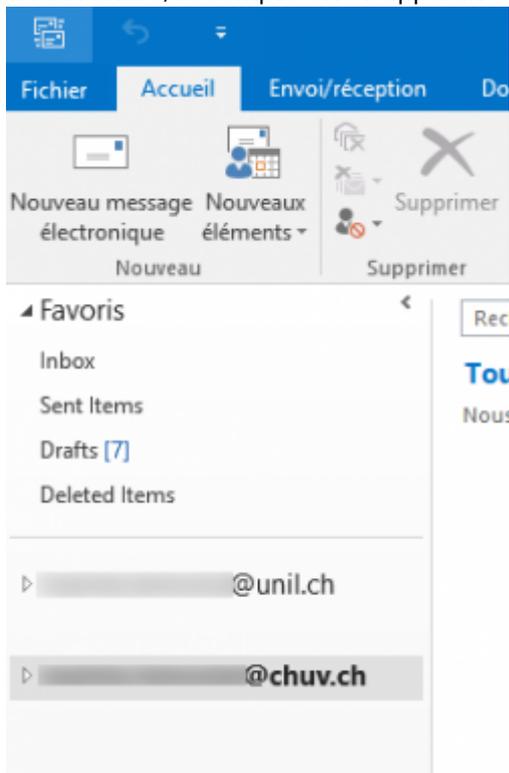
- Un message de succès apparaît. Fermer Outlook puis redémarrer le programme.

## Programme informatique de la FBM

Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL



- A l'ouverture, le compte CHUV apparaît dans la liste des comptes disponibles.



## OSX

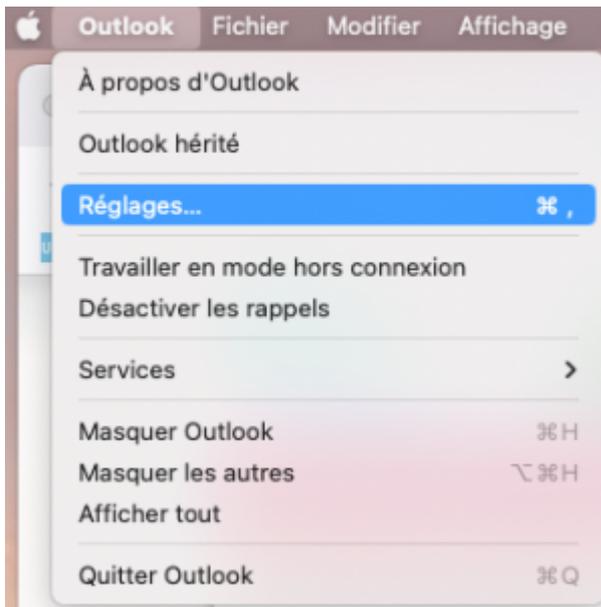


Prérequis: disposer à minima de la version Outlook pour Mac **16.91.1**

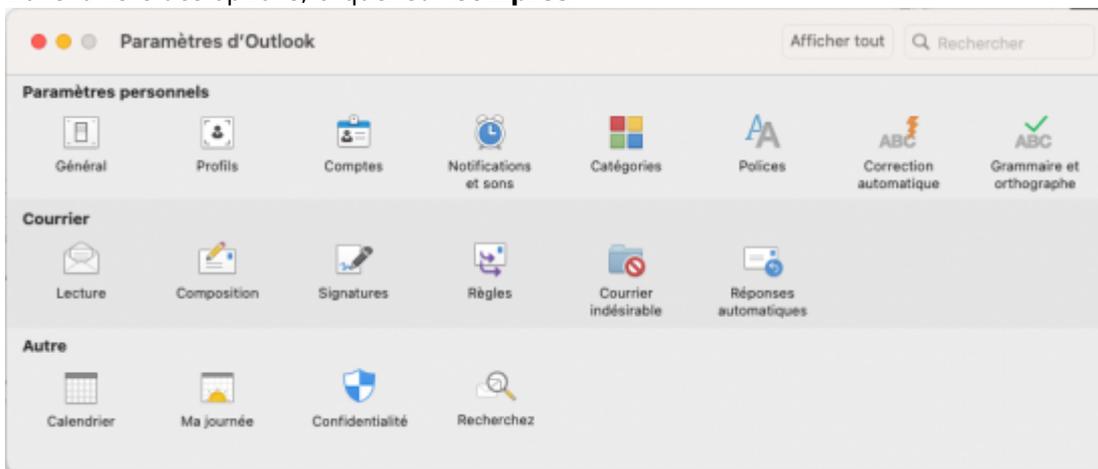
- Ouvrir Outlook, aller dans le menu **Outlook**, choisir **Réglages**.

## Programme informatique de la FBM

Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL



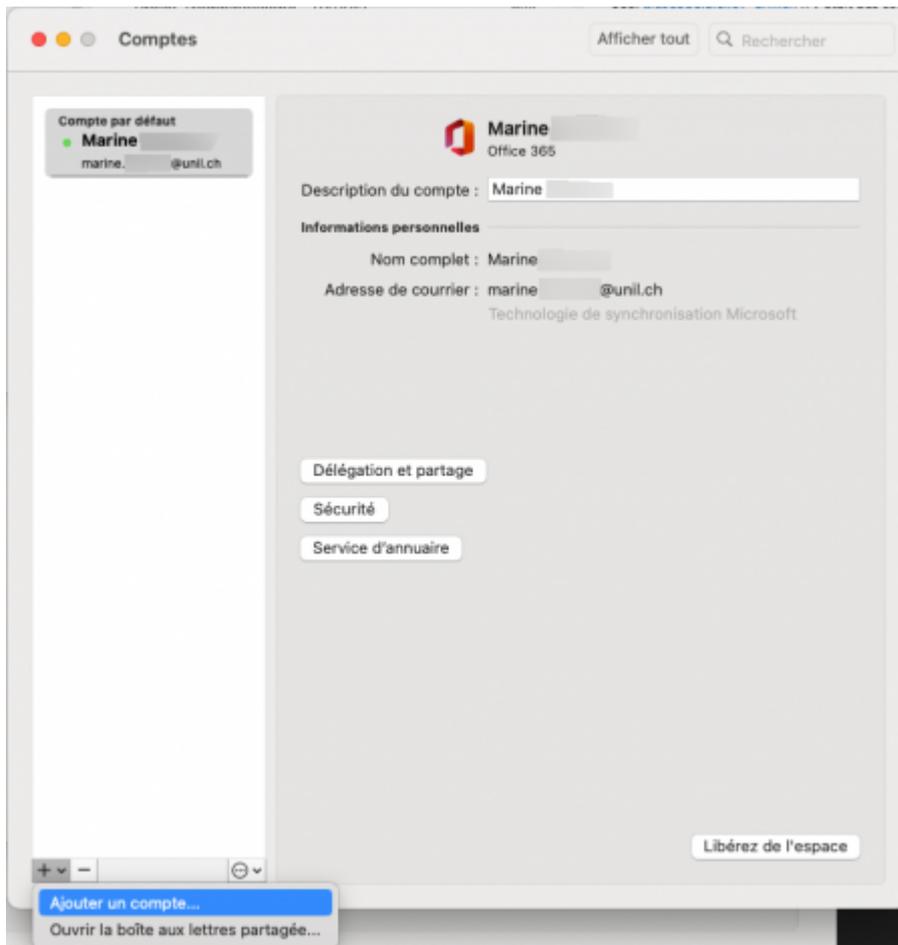
- Dans la liste des options, cliquer sur **Comptes**.



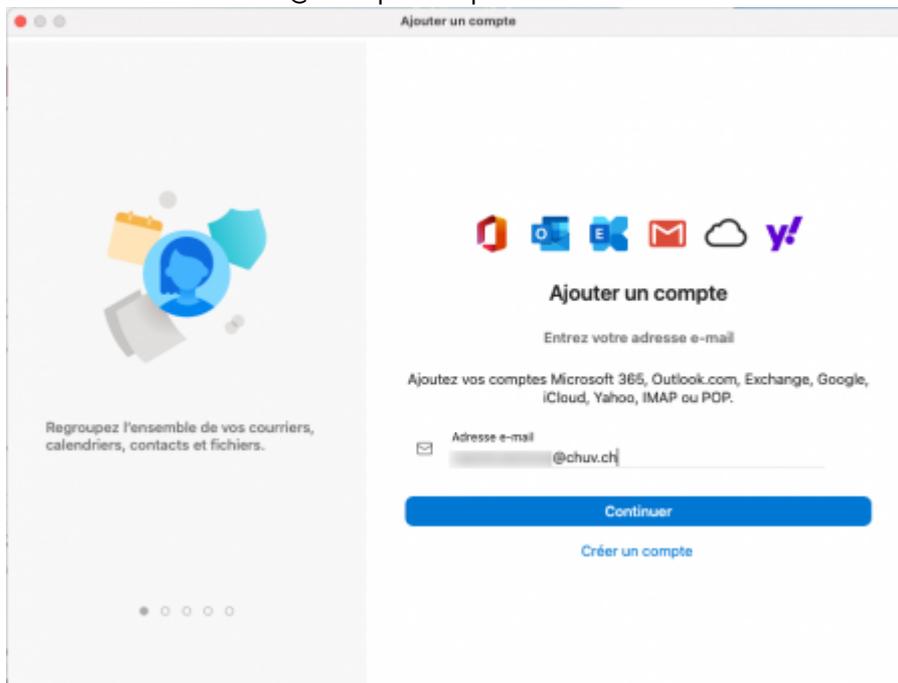
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur +, puis **Ajouter un compte...**

## Programme informatique de la FBM

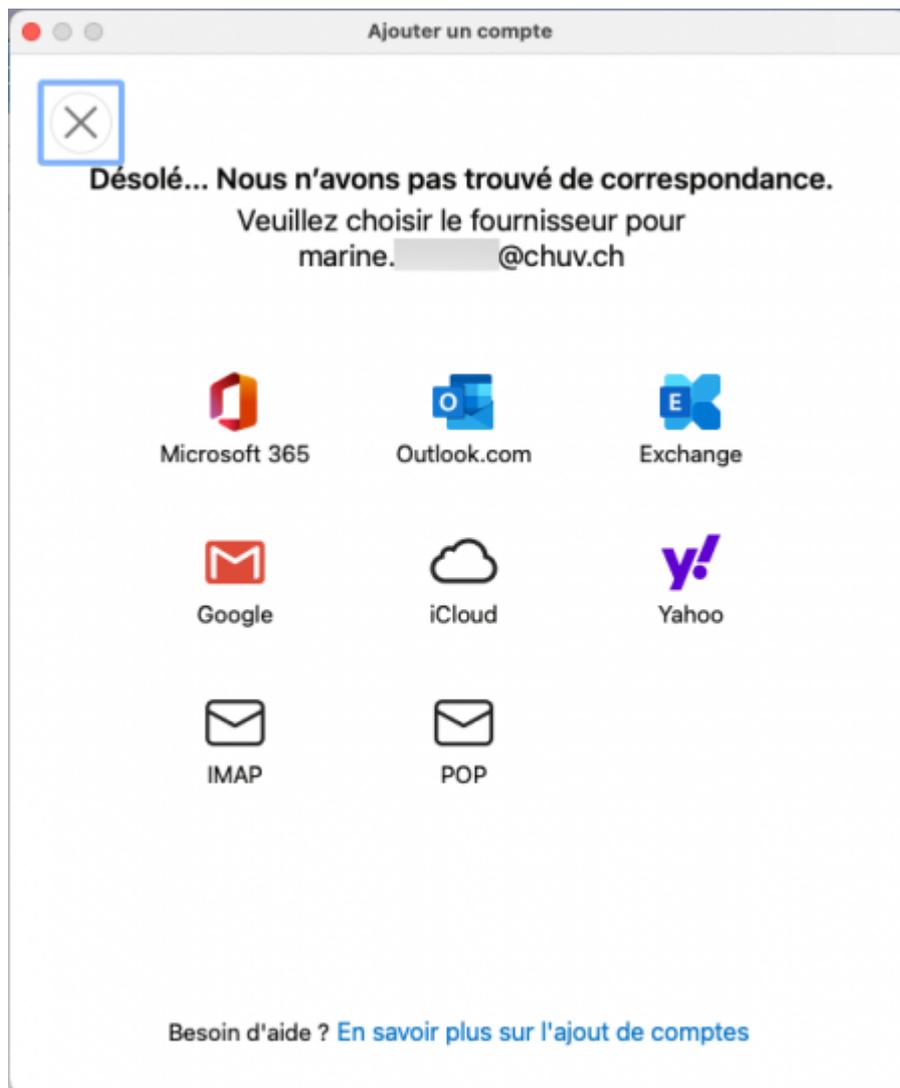
Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL



- Entrer l'adresse e-mail @chuv puis cliquer sur **Continuer**.



- Un message d'erreur apparaît: choisir l'option **Exchange**.



- Dans la nouvelle fenêtre, saisir les informations comme suit:
  - **Adresse e-mail** : votre adresse CHUV
  - **DOMAIN\nom d'utilisateur**: intranet\username CHUV
  - **Password** : votre mot de passe CHUV

## Programme informatique de la FBM

Afficher une boîte e-mail CHUV dans Outlook sur poste UNIL

Ajouter un compte

Pas Exchange?

Exchange

Adresse e-mail  
marine. [redacted]@chuv.ch

Full Name (Optional)  
Marine [redacted] CHUV

DOMAINE\nom d'utilisateur ou adresse e-mail  
intranet\ [redacted]

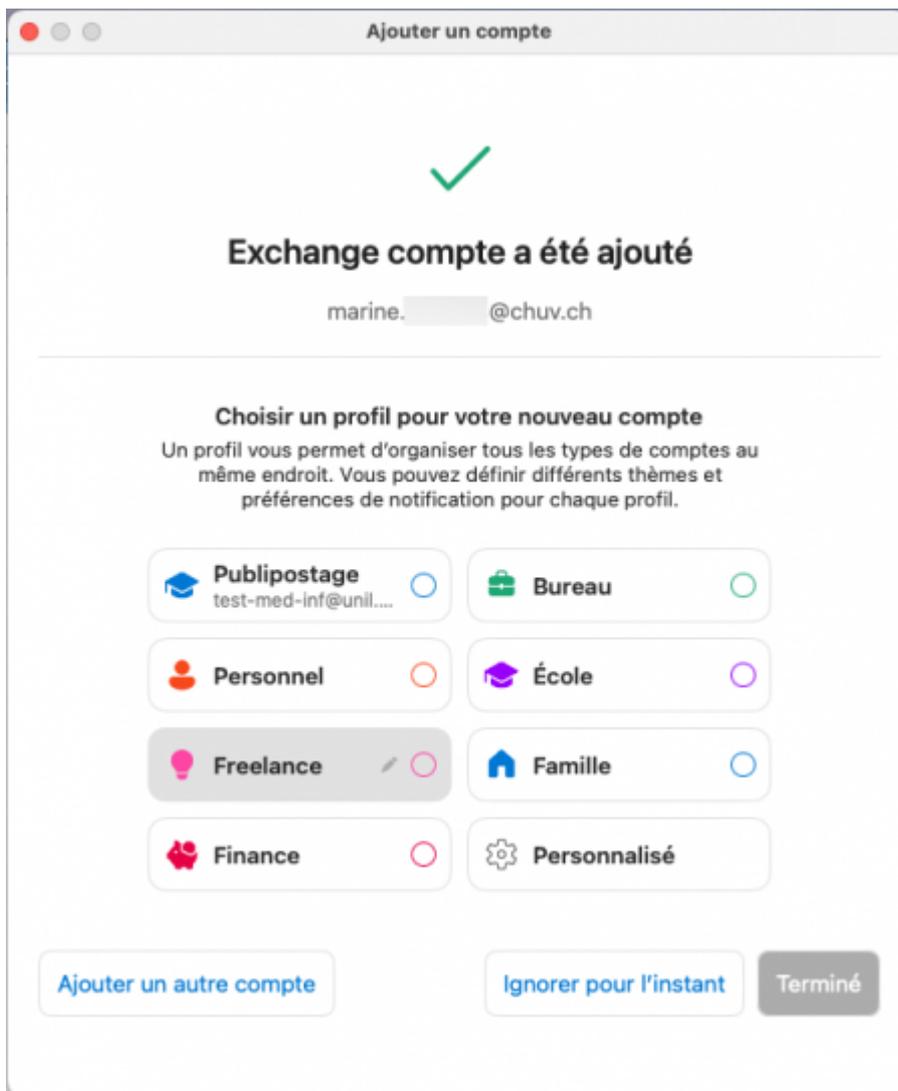
Password  
[redacted]

Afficher le mot de passe

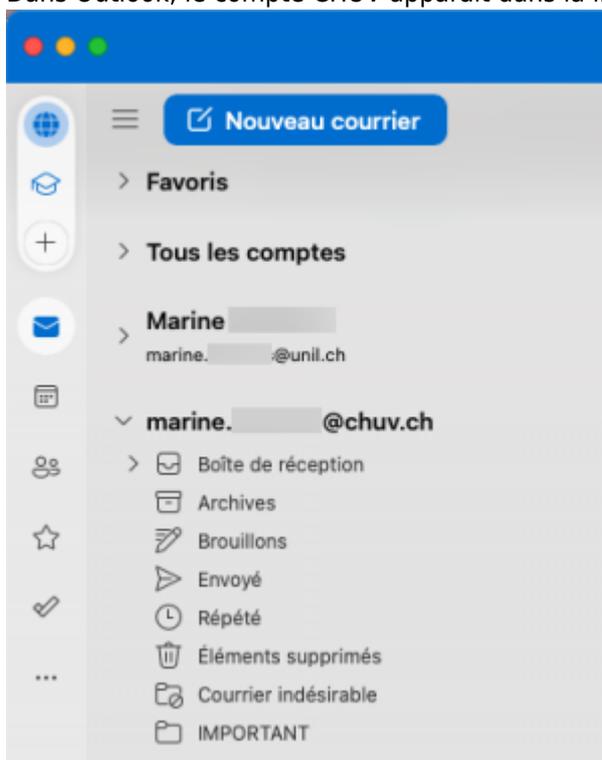
https:// [redacted] Serveur (facultatif)

Ajouter un compte

- Cliquer sur **Ajouter un compte**.
- Un message de succès apparaît. Pour le moment, ignorer la gestion des profils.



- Dans Outlook, le compte CHUV apparait dans la liste des comptes disponibles.



[chuv](#), [email](#), [outlook](#), [exchange](#), [calendrier](#)