

Disposer d'un calendrier partagé de type "shared mailbox" et y accéder

Produits concernés

	Nom	Version
Système	Windows/OSX	
Application	Outlook (Windows, OSX et Web)	

Description

Sur demande, une shared mailbox peut être mise à disposition des groupes et unités de travail qui sont à la recherche d'une solution institutionnelle pour disposer d'un calendrier partagé non relié à un compte UNIL individuel. Les calendriers partagés peuvent en suite être affichés dans Outlook (Windows, Mac ou Web) et gérés à l'aide de groupe d'autorisation déjà existants.

Solution

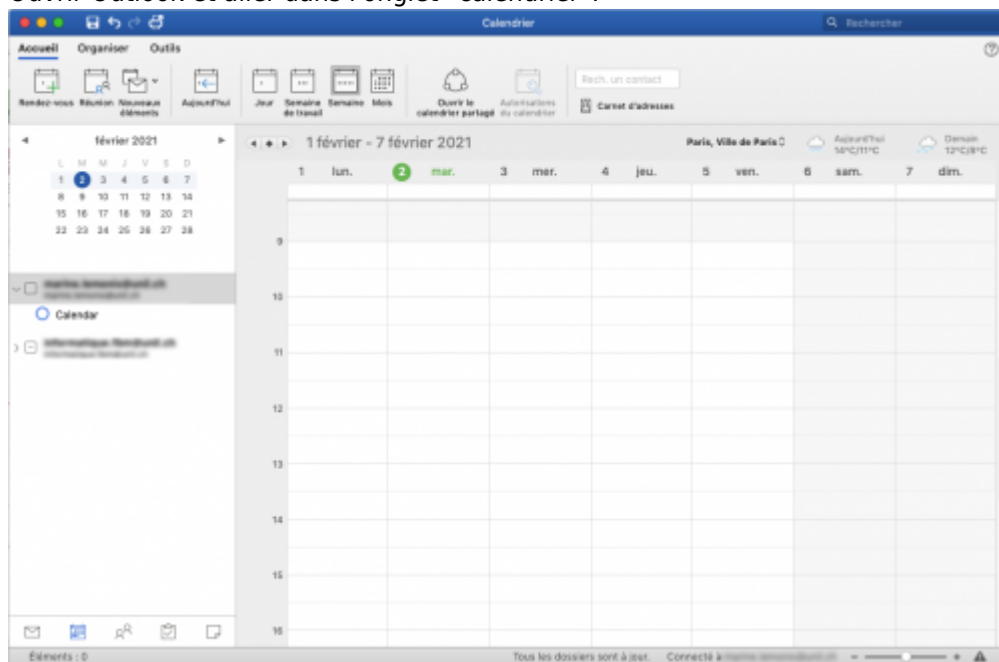
Mise en place d'un calendrier partagé de type "shared mailbox"

Pour disposer d'un calendrier partagé de type "shared mailbox", veuillez vous adresser au [support informatique FBM](#) qui fera le nécessaire. Veuillez prendre note que le calendrier partagé sera lié à une boîte de réception sur laquelle un répondeur automatique indiquant qu'elle n'est pas relevée sera mise en place.

Accéder à un calendrier partagé

Sur Outlook

- Ouvrir Outlook et aller dans l'onglet "calendrier".



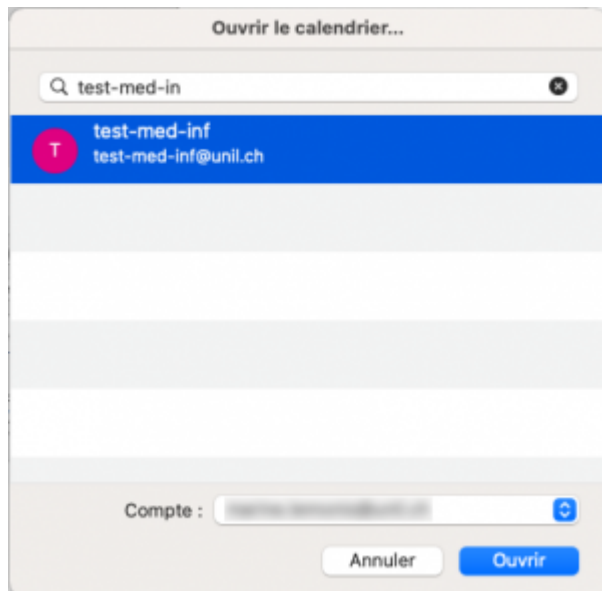
- Choisir l'option **Ouvrir le calendrier partagé** dans le bandeau.



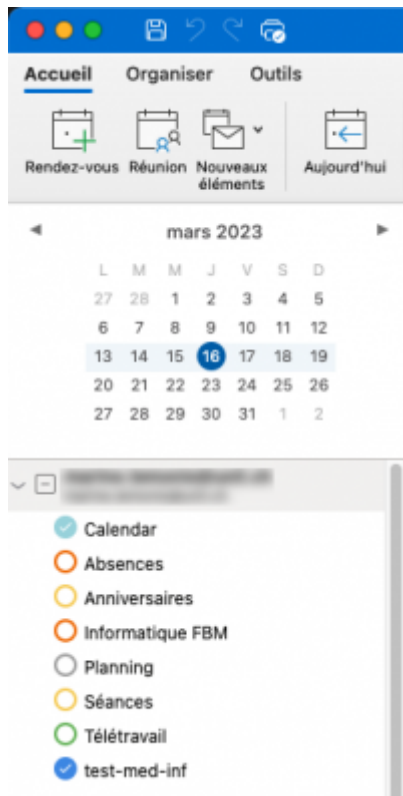
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, chercher le nom du calendrier et cliquer sur **Ouvrir**.

Programme informatique de la FBM

Disposer d'un calendrier partagé de type "shared mailbox" et y accéder

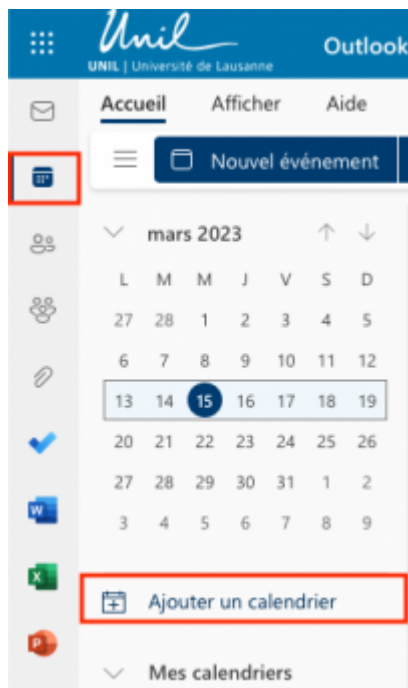


- Le calendrier s'affiche en suite dans la liste de vos calendriers.

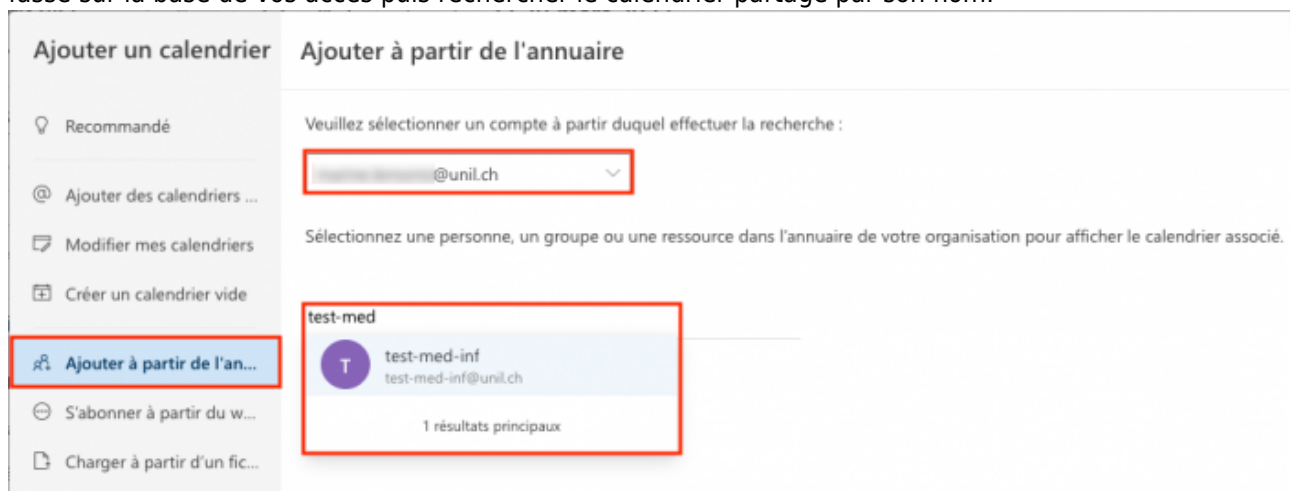


Sur Outlook Online

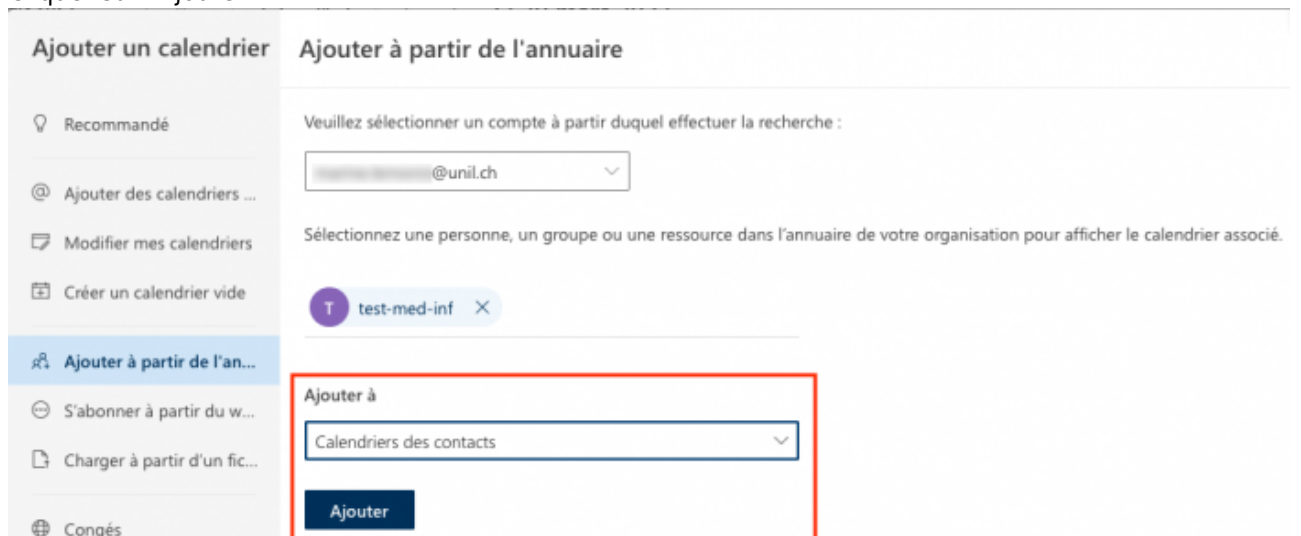
- Se connecter sur outlook.office.com, aller dans l'onglet "calendrier" et cliquer sur "Ajouter un calendrier".



- Aller dans le menu “Ajouter à partir de l'annuaire”, sélectionner votre compte pour que la recherche se fasse sur la base de vos accès puis rechercher le calendrier partagé par son nom.



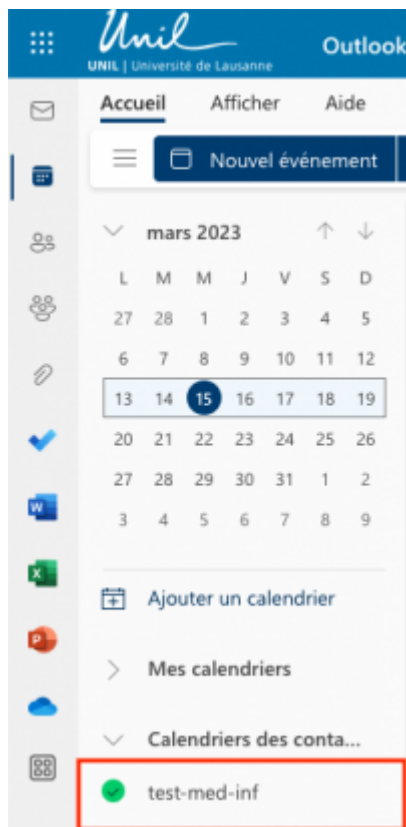
- Cliquer sur “Ajouter”.



- Le calendrier s'affiche en suite dans la liste de vos calendriers.

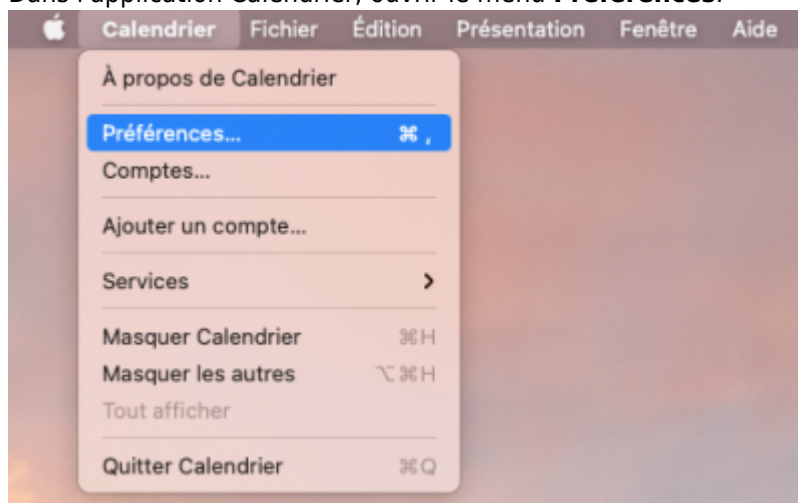
Programme informatique de la FBM

Disposer d'un calendrier partagé de type "shared mailbox" et y accéder



Sur Calendrier sur Mac (iCal)

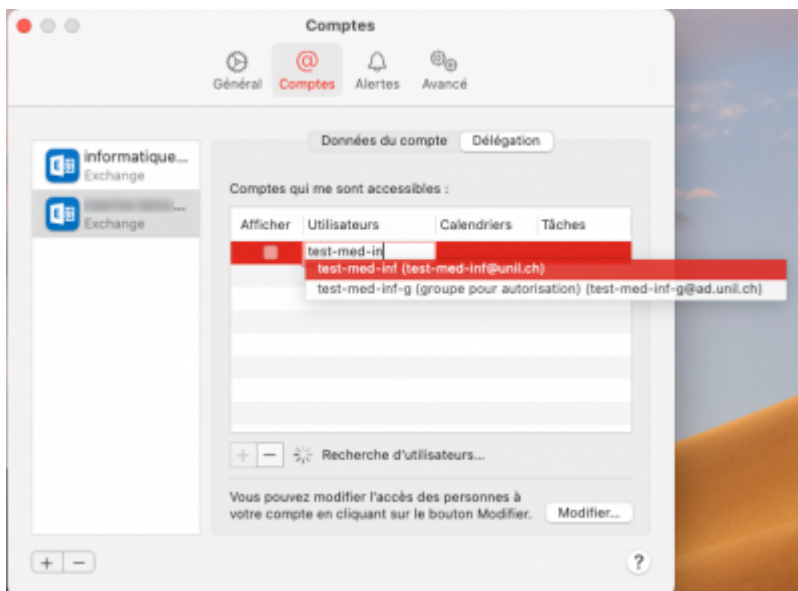
- Dans l'application Calendrier, ouvrir le menu **Préférences**.



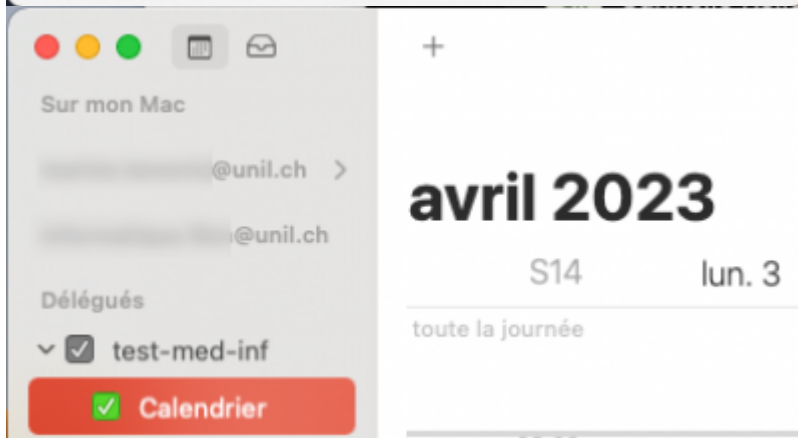
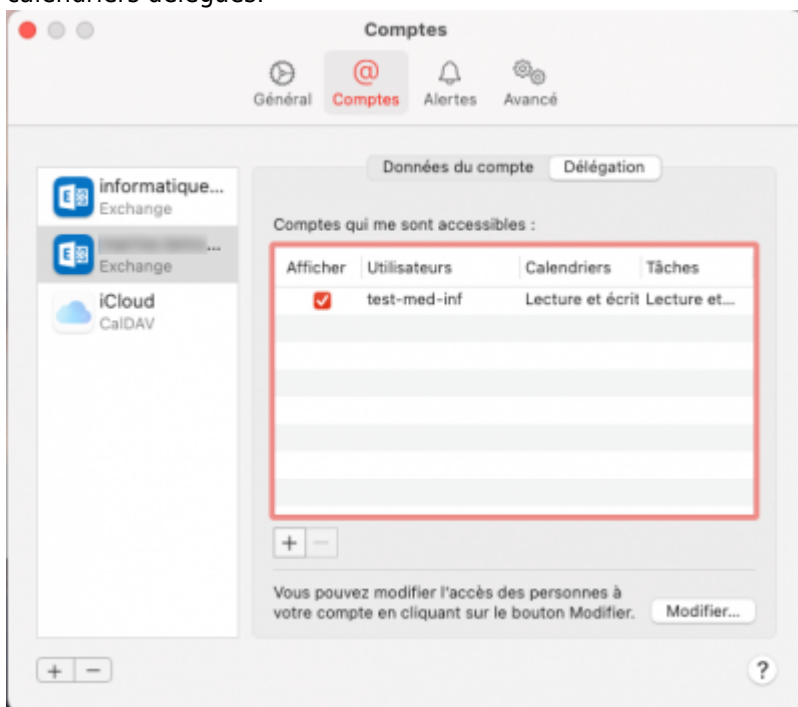
- Sélectionner votre compte, aller dans l'onglet **Délégation**, puis rechercher **la boîte email partagée** (shared mailbox).

Programme informatique de la FBM

Disposer d'un calendrier partagé de type "shared mailbox" et y accéder



- Cocher la case **Afficher** afin que le calendrier issu de la shared mailbox s'affiche dans votre liste de calendriers délégués.



Références

Documentation : [Blog du Ci](#)
[calendrier](#), [partage](#), [sharedmailbox](#)