

Calendrier de réservation FBM - Documentation d'utilisation

Produits concernés

	Nom
Application	Calendrier de réservation FBM (Calendar FBM)

Description

Démarche pour réserver une salle de conférence, un appareil scientifique ou des équipements des animaleries par l'intermédiaire du calendrier de réservation FBM (FBM Calendar).

Connexion

Pour disposer du droit de réservation/modification d'une réservation ou pour consulter la vue *Planning mensuel*, se connecter à l'aide du bouton **Se connecter** placé en haut à droite de la page sous les options du calendrier.

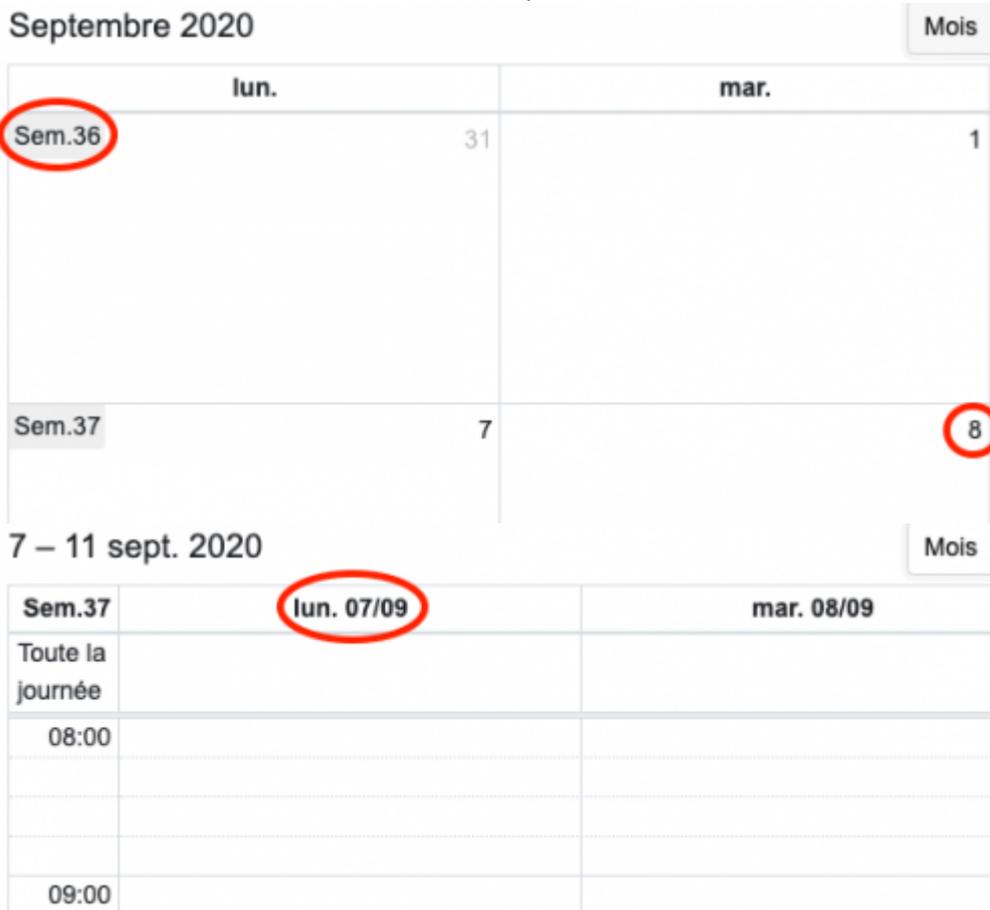


Vues

Le calendrier dispose de cinq vues différents. *Mois*, *Semaine*, *Jour*, *Planning mensuel* et *Liste*.



- Cliquer sur un numéro de semaine dans la colonne de gauche ou sur un numéro de jour dans une case permet d'afficher la date dans la vue correspondante.



8 septembre 2020 Mois Semaine Jour Plannin

Sem.37 mardi

Toute la journée

08:00

- La vue *Planning mensuel* affiche vos réservations dans toutes les salles, pour le mois donné.

Février 2019 Mois Semaine Jour Mon planning mensuel < Courant >

mardi 5 février

09:00 - 10:00 ● Séance [Salle de test](#)

jeudi 14 février

17:00 - 18:00 ● Meeting [Salle du Décanat](#)

mardi 19 février

Toute la journée ● Expérience [NanoLive](#)

mercredi 27 février

08:00 - 00:00 ● Autre expérience [Real-time PCR](#)

jeudi 28 février

00:00 - 18:00 ● Autre expérience [Real-time PCR](#)

- La vue *Liste* affiche une liste de ressources en fonction des catégories d'une ressource d'un bâtiment, ou de vos favoris.

8 septembre 2020 Mois Semaine Jour Planning mensuel Liste

Salles	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
i 107 - Salle de séminaire						
i 108 - Salle de réunion		Réunion				
i 120 - Salle de séminaire (Lipari)			Séance			
i 130 - Salle de réunion (Vulcano)					Formation	
i 219 - Salle de conférence						

- La description de la ressource s'affiche en cliquant sur le bouton "i" à gauche du nom de la ressource.

8 septembre 2020

Salles	08:(
<p> <u>131 - Piro</u></p> <p>Description Robot de pipetage automatisé pour quantification d'ARN.</p> <p>Disponibilité Disponible pour tous les collaborateurs du Département de pharmacologie et toxicologie après initiation et formation avec le responsable.</p> <p>Responsable Vacant</p> <p></p>	

- Il est possible de sélectionner une catégorie de ressource ou d'afficher vos favoris depuis le menu de droite.

Bâtiments / catégories

[☆ Lister les favoris](#)

Bugnon 27 

Salle de séminaire 

Sélection d'une plage horaire

- La sélection d'une période à réserver se fait en cliquant sur un jour dans la vue *Mois*. En sélectionnant des périodes de 15 minutes verticalement dans les vues *Semaine* et *Jour* et horizontalement dans la vue *Liste*.

Février 2019

Mois Semaine Jour

Sm	lun.	mar.	mer.
5	28	29	
6	4	5	
7	11	12	
8	18	19	

4 – 8 févr. 2019

Mois Semaine Jour

Sm6	lun. 4.2	mar. 5.2	mer.
Toute la journée			
08:00			
09:00			
10:00			
11:00			

8 septembre 2020

Mois Semaine Jour

Salles	08:00	09:00
<i>i</i> 107 - Salle de séminaire		
<i>i</i> 108 - Salle de réunion		
<i>i</i> 120 - Salle de séminaire (Lipari)		
<i>i</i> 120 - Salle de réunion (Lipari)		

- Certaines périodes de la journées peuvent être impossible à réserver afin de correspondre à des périodes d'indisponibilité de la salle.

Options de répétitions

De multiples options de répétitions permettent de créer facilement des réservations récurrentes

- Les répétitions de base permettent de réserver tous les jours entre deux dates, le même jour toutes les semaines, mois ou années.

- Des options plus avancées sont possibles après sélection de "Personnalisée". Celles-ci permettent de réserver tous les X jours, semaines ou mois.

- Après sélection de l'option "sélectionner...", il est aussi possible de réserver certains jours (les lundis, mercredis, p.ex.) entre deux dates.

- Un message récapitulatif explique ce qui sera réservé.

Création d'une réservation ✕

Titre*

Du*

Au*

Toute la journée

Répétition

Tous les*

Jusqu'au*

Description

i Tous les lundi, mercredi de 09:00 à 10:00 du 05.02 au 05.04

Options

Des options de customizations se trouvent dans le menu "Options" en haut à droite de la page.

Afficher les jours des mois précédents et suivants <input checked="" type="checkbox"/>	Afficher le weekend <input type="checkbox"/>	Français <input type="text"/>
Couleur de vos réservations <input checked="" type="checkbox"/>	Afficher les numéros de semaine <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Se déconnecter"/>
	Rafraîchissement automatique (1 min) <input type="checkbox"/>	

À noter que les options que vous sélectionnez sont liées au navigateur que vous utilisez (Firefox, Chrome, etc) et à votre ordinateur. Vous devrez refaire la configuration si vous utilisez des machines différentes.

Favoris

Une fois une salle sélectionnée en vue *Mois*, *Semaine* ou *Jour*, cliquez sur l'étoile afin de l'ajouter à vos favoris pour y revenir plus facilement.

Bâtiments / salles

- ☆ 007 - Flux 3A
- ☆ 220 - IncuCyte - Slot5
- ☆ 5010 - Salle du Décanat

Planète UNIL

Planète UNIL est un service permettant de localiser des bâtiments et des salles.

Vous pouvez afficher la localisation de la salle en cliquant sur le nom de celle-ci au dessus de sa description.



Autre

- Vous pouvez télécharger la réservation au format ICS afin de l'ajouter à votre calendrier UNIL en cliquant sur l'icône de calendrier dans les détails de la réservation.



- Vous pouvez dupliquer une réservation non-récurrente en la déplaçant tout en maintenant la touche Majuscule (shift) de votre clavier.



- Vous pouvez copier une URL vers la salle (ou les salles en vue "Liste") en cours afin de créer un lien depuis un site externe.



Exemples

Veuillez utiliser Firefox ou Chrome pour lire les vidéos

video { height:auto; width:auto; }

Faire une réservation simple

[nouveau_calendar_fbm_1.webm](#)

Déplacer/allonger une réservation simple

La touche à presser pour dupliquer un événement est désormais "Majuscule" (shift) et non plus "Alt".

[nouveau_calendar_fbm_2.webm](#)

Faire une réservation tous les jours

[nouveau_calendar_fbm_3.webm](#)

Faire une réservation certains jours

[nouveau_calendar_fbm_4.webm](#)

Faire une réservation toutes les X semaines

[nouveau_calendar_fbm_5.webm](#)

Références

Auteur : BUACHE Quentin

[calendar](#), [appfbm](#)