

## Calendrier de réservation FBM - Documentation d'utilisation

### Produits concernés

	Nom
Application	Calendrier de réservation FBM (Calendar FBM)

### Description

Démarche pour réserver une salle de conférence, un appareil scientifique ou des équipements des animaleries par l'intermédiaire du calendrier de réservation FBM (FBM Calendar).

### Connexion

Pour disposer du droit de réservation/modification d'une réservation ou pour consulter la vue *Planning mensuel*, se connecter à l'aide du bouton **Se connecter** placé en haut à droite de la page sous les options du calendrier.

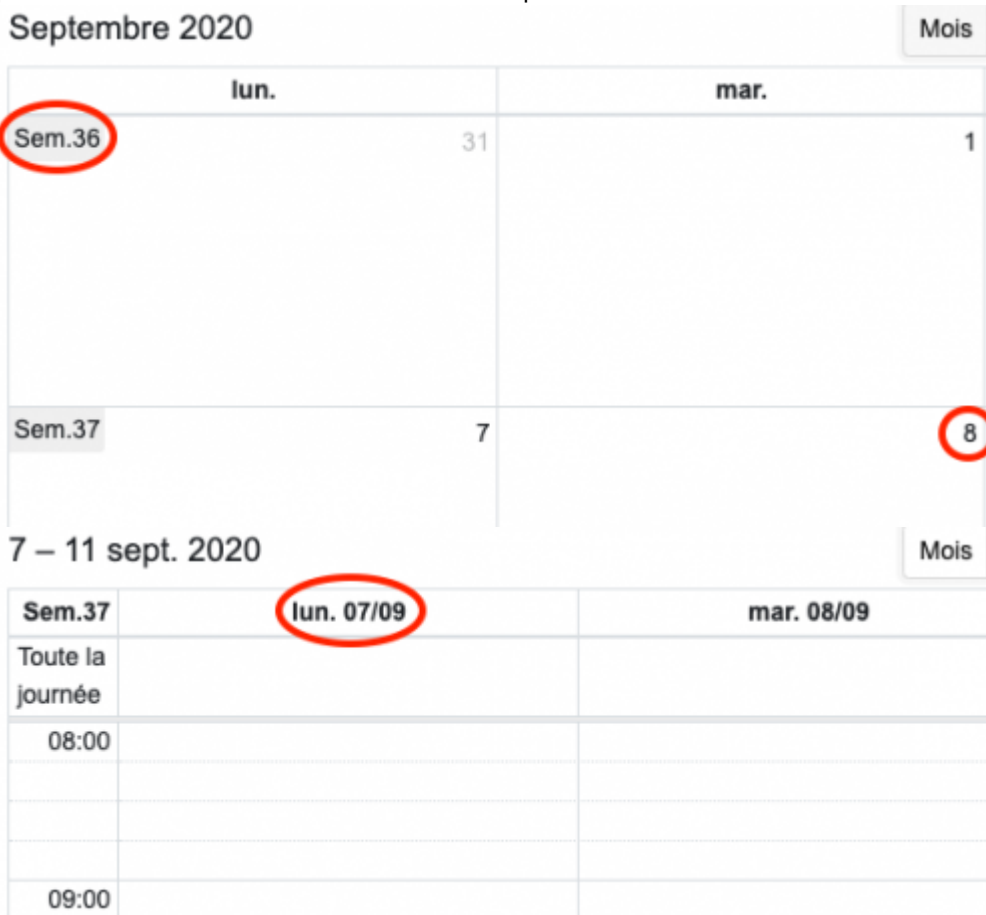


### Vues

Le calendrier dispose de cinq vues différents. *Mois*, *Semaine*, *Jour*, *Planning mensuel* et *Liste*.



- Cliquer sur un numéro de semaine dans la colonne de gauche ou sur un numéro de jour dans une case permet d'afficher la date dans la vue correspondante.



8 septembre 2020 Mois Semaine Jour Plannin

**Sem.37** mardi

Toute la journée

08:00

- La vue *Planning mensuel* affiche vos réservations dans toutes les salles, pour le mois donné.

Février 2019 Mois Semaine Jour Mon planning mensuel < Courant >

**mardi 5 février**

09:00 - 10:00 ● Séance [Salle de test](#)

**jeudi 14 février**

17:00 - 18:00 ● Meeting [Salle du Décanat](#)

**mardi 19 février**

Toute la journée ● Expérience [NanoLive](#)

**mercredi 27 février**

08:00 - 00:00 ● Autre expérience [Real-time PCR](#)

**jeudi 28 février**

00:00 - 18:00 ● Autre expérience [Real-time PCR](#)



- La vue *Liste* affiche une liste de ressources en fonction des catégories d'une ressource d'un bâtiment, ou de vos favoris.

8 septembre 2020 Mois Semaine Jour Planning mensuel Liste

Salles	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00
<a href="#">i</a> <a href="#">107 - Salle de séminaire</a>						
<a href="#">i</a> <a href="#">108 - Salle de réunion</a>		Réunion				
<a href="#">i</a> <a href="#">120 - Salle de séminaire (Lipari)</a>			Séance			
<a href="#">i</a> <a href="#">130 - Salle de réunion (Vulcano)</a>					Formation	
<a href="#">i</a> <a href="#">219 - Salle de conférence</a>						

- La description de la ressource s'affiche en cliquant sur le bouton "i" à gauche du nom de la ressource.


8 septembre 2020


Salles	08:(
<p> <u>131 - Piro</u></p> <p><b>Description</b> Robot de pipetage automatisé pour quantification d'ARN.</p> <p><b>Disponibilité</b> Disponible pour tous les collaborateurs du Département de pharmacologie et toxicologie après initiation et formation avec le responsable.</p> <p><b>Responsable</b> Vacant</p> <p></p>	

- Il est possible de sélectionner une catégorie de ressource ou d'afficher vos favoris depuis le menu de droite.

**Bâtiments / catégories**

[☆ Lister les favoris](#)

Bugnon 27 

Salle de séminaire 

### Sélection d'une plage horaire

- La sélection d'une période à réserver se fait en cliquant sur un jour dans la vue *Mois*. En sélectionnant des périodes de 15 minutes verticalement dans les vues *Semaine* et *Jour* et horizontalement dans la vue *Liste*.

Février 2019

Mois Semaine Jour

Sm	lun.	mar.	mer.
5	28	29	
6	4	5	
7	11	12	
8	18	19	

4 – 8 févr. 2019

Mois Semaine Jour

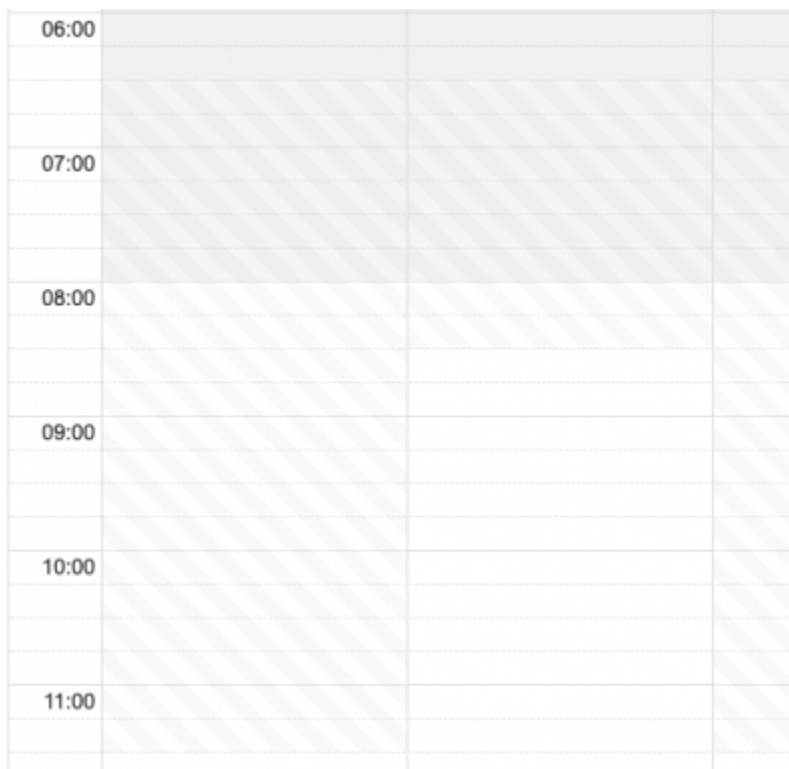
Sm6	lun. 4.2	mar. 5.2	mer.
Toute la journée			
08:00			
09:00			
10:00			
11:00			

8 septembre 2020

Mois Semaine Jour

Salles	08:00	09:00
<i>i</i> <u>107 - Salle de séminaire</u>		
<i>i</i> <u>108 - Salle de réunion</u>		
<i>i</i> <u>120 - Salle de séminaire (Lipari)</u>		
<i>i</i> <u>120 - Salle de réunion (Lipari)</u>		

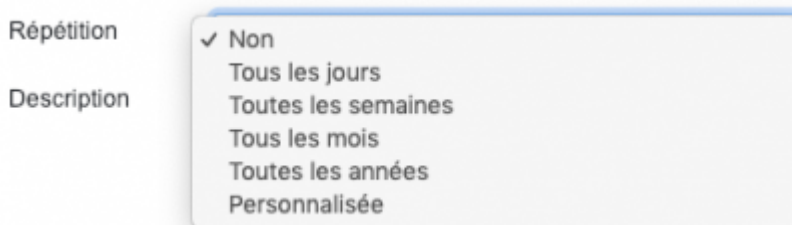
- Certaines périodes de la journées peuvent être impossible à réserver afin de correspondre à des périodes d'indisponibilité de la salle.



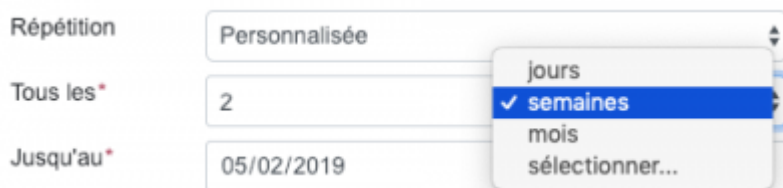
### Options de répétitions

De multiples options de répétitions permettent de créer facilement des réservations récurrentes

- Les répétitions de base permettent de réserver tous les jours entre deux dates, le même jour toutes les semaines, mois ou années.



- Des options plus avancées sont possibles après sélection de "Personnalisée". Celles-ci permettent de réserver tous les X jours, semaines ou mois.



- Après sélection de l'option "sélectionner...", il est aussi possible de réserver certains jours (les lundis, mercredis, p.ex.) entre deux dates.



- Un message récapitulatif explique ce qui sera réservé.

### Création d'une réservation ✕

Titre\*

Du\*

Au\*

Toute la journée

Répétition

Tous les\*

Jusqu'au\*

Description

*i* Tous les lundi, mercredi de 09:00 à 10:00 du 05.02 au 05.04

## Options

Des options de customizations se trouvent dans le menu "Options" en haut à droite de la page.

Afficher les jours des mois précédents et suivants <input checked="" type="checkbox"/>	Afficher le weekend <input type="checkbox"/>	Français <input type="text"/>
Couleur de vos réservations <input checked="" type="checkbox"/>	Afficher les numéros de semaine <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Se déconnecter"/>
	Rafraîchissement automatique (1 min) <input type="checkbox"/>	

À noter que les options que vous sélectionnez sont liées au navigateur que vous utilisez (Firefox, Chrome, etc) et à votre ordinateur. Vous devrez refaire la configuration si vous utilisez des machines différentes.

## Favoris

Une fois une salle sélectionnée en vue *Mois*, *Semaine* ou *Jour*, cliquez sur l'étoile afin de l'ajouter à vos favoris pour y revenir plus facilement.

Bâtiments / salles

- ☆ 007 - Flux 3A
- ☆ 220 - IncuCyte - Slot5
- ☆ 5010 - Salle du Décanat

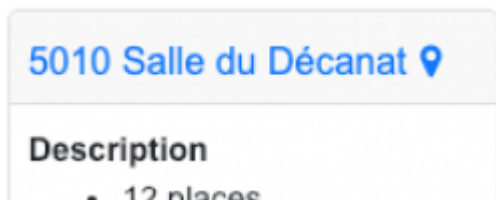
Bugnon 21

5010 - Salle du Décanat

## Planète UNIL

Planète UNIL est un service permettant de localiser des bâtiments et des salles.

Vous pouvez afficher la localisation de la salle en cliquant sur le nom de celle-ci au dessus de sa description.



### Autre

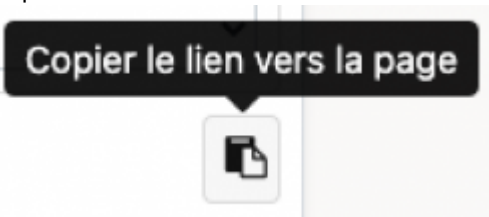
- Vous pouvez télécharger la réservation au format ICS afin de l'ajouter à votre calendrier UNIL en cliquant sur l'icône de calendrier dans les détails de la réservation.



- Vous pouvez dupliquer une réservation non-récurrente en la déplaçant tout en maintenant la touche Majuscule (shift) de votre clavier.



- Vous pouvez copier une URL vers la salle (ou les salles en vue "Liste") en cours afin de créer un lien depuis un site externe.



### Exemples

Veuillez utiliser Firefox ou Chrome pour lire les vidéos

video { height:auto; width:auto; }

#### Faire une réservation simple

[nouveau\\_calendar\\_fbm\\_1.webm](#)

#### Déplacer/allonger une réservation simple

La touche à presser pour dupliquer un événement est désormais "Majuscule" (shift) et non plus "Alt".

[nouveau\\_calendar\\_fbm\\_2.webm](#)

#### Faire une réservation tous les jours

[nouveau\\_calendar\\_fbm\\_3.webm](#)

#### Faire une réservation certains jours

[nouveau\\_calendar\\_fbm\\_4.webm](#)

#### Faire une réservation toutes les X semaines

[nouveau\\_calendar\\_fbm\\_5.webm](#)

### Références

**Auteur** : BUACHE Quentin

[calendar](#), [appfbm](#)