

Utilisateurs externe: demander un compte UNIL (ni étudiant, ni employé)

Produits concernés

	Nom
Systeme	Windows/Mac

Description

La création des accès (compte informatique avec ou sans boîte email personnelle @unil.ch) n'est pas automatique pour les personnes externes à l'UNIL (ni étudiant inscrit à un plan d'étude, ni employé avec un contrat à l'UNIL). La démarche ci-dessous explique comment obtenir un compte informatique UNIL avec ou sans boîte e-mail personnelle pour les personnes externes.

Solution

Etape 1 - Création du compte edu-ID

1. Aller sur <https://eduid.ch/>, choisir l'option **Créer un compte**.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Connexion à: Gestion du compte edu-ID

Description du service:
Mettez à jour votre compte edu-ID.

SWITCH edu-ID

Email: john.doe@example.org

Mot de passe: Entrez votre mot de passe

Créer un compte Login

Mot de passe oublié?
Options pour protéger des données personnelles

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

2. Créer un compte sur la base d'une adresse email privée (ex: @gmail.com; @bluewin.ch, etc.) et suivre les instructions de SWITCH pour le vérifier.

SWITCH edu-ID Aide FR

Inscription

1 Creation 2 Verification e-mail 3 Activation

Créer un compte

Prénom John

Nom de famille Doe

Adresse e-mail personnelle john.doe@bluewin.ch

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

J'accepte les conditions d'utilisation de SWITCH edu-ID.

Créer un compte

SWITCH

[A propos](#) / [Conditions d'utilisation](#) / [Infos légales](#) / [Impressum](#)

Etape 2 - Demande de création du compte UNIL

1. Aller sur le [formulaire de demande de création de compte UNIL](#) et s'authentifier avec le compte edu-ID créé préalablement pour y accéder (si vous ne disposez pas d'un compte edu-ID, veuillez suivre la procédure décrite sur cette même au chapitre précédent)..

Centre informatique

Catalogue de services Help desk Calcul+soutien recherche A propos

Vous êtes ici: UNIL > Centre informatique > Catalogue de services > Authentification et comptes > Compte informatique > **Accéder au service**

Authentification et comptes ^

- Authentification AAI v
- Authentification Active Directory (AD) et LDAP v
- Compte informatique ^
 - Accéder au service**
 - Documentation v
- Gestion des groupes v

Communication et web v

- Email et calendrier v
- Enseignement v
- Impression et numérisation v
- Informatique administrative v
- Matériel et logiciel v
- Outils quotidiens v
- Recherche v
- Réseau et téléphonie v
- Sauvegarde et sécurité v
- Stockage et serveur v
- Support et formation v

Accéder au service: compte informatique

Toutes les opérations concernant les comptes informatiques

Afficher tout v Masquer tout ^

Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)

Vous êtes

- étudiant** de l'UNIL
Un compte personnel est créé automatiquement selon votre inscription à l'UNIL: le 1er août si vous débutez au semestre d'automne et le 1er février pour le semestre de printemps. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée. Le compte est bloqué 6 mois après votre exmatriculation (fin ou arrêt des études).
- employé** de l'UNIL
Un compte personnel est automatiquement créé environ 10 jours avant la date de début de votre contrat de travail avec l'UNIL. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée ou par courrier postal confidentiel à votre adresse privée. Le compte est bloqué 6 mois après la date de fin de contrat.
- ni étudiant, ni employé** de l'UNIL
Pour obtenir un compte, vous devez commencer par vous créer un edu-ID, si vous n'en avez pas encore un, depuis la page suivante (bouton "Créer un compte") :
www.eduid.ch

Vous devez ensuite remplir le formulaire ci-dessous après vous être connecté avec votre edu-ID :

demander un compte informatique

Détails des règles de gestion des comptes informatiques

2. Le formulaire s'ouvre en reprenant vos informations de l'edu-ID (nom, prénom, adresse email privée renseignée - les instructions pour activer votre compte UNIL vous seront envoyées par email à cette adresse) et en vous rattachant au groupe d'utilisateurs "Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV" (voir point 3.b ci-dessous).



Demande d'un accès informatique de base (personnel)

Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc).

Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

ATTENTION:

- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

Informations personnelles du requérant

Adresse email*

Fournie automatiquement par votre edu-ID

Nom de Famille*

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

Prénom*

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

3. Remplir le formulaire de demande de compte UNIL en tenant compte en particulier des points suivants:

1. **Adresse postale:** indiquer votre adresse postale privée.

Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

Rue et numéro*
<input type="text" value="Rue des framboisiers 14"/>
Code postal*
<input type="text" value="1001"/>
Ville*
<input type="text" value="Lausanne"/>
Pays*
<input type="text" value="Suisse"/>

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez:** conserver la sélection **Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV**

Groupe de personnes auquel vous appartenez*

Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

ATTENTION:

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

3. **Créer une boîte email UNIL personnelle?**, sélectionner **Oui** si nécessaire

Option de l'accès de base

Créer une boîte email UNIL personnelle?*

Oui

Non

4. **Date de fin de la collaboration:** indiquer jusqu'à quand vous avez besoin d'un accès UNIL (au maximum 18 mois)

Date de fin de la collaboration

Merci d'indiquer ici la date de fin prévue de votre collaboration avec le groupe de personnes choisi.

Date de fin de la collaboration*

13.09.2023

5. **Informations Sponsor:** indiquer les informations de contact de la personne interne à l'UNIL qui vous a engagé et qui va vous superviser le temps de cette collaboration. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à votre demande.

Informations Sponsor

Pour le groupe choisi, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous les nom, prénom et adresse email d'un contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

Nom de famille du sponsor*

Dupont

Prénom du sponsor*

Pierre

Adresse email du sponsor*

pierre.dupont@unil.ch

6. **Justification/explication:** indiquer le but de votre collaboration et les accès aux systèmes ou applications UNIL dont vous avez besoin

Explication/justification

Accès VPN pour administration d'une machine virtuelle appartenant au groupe de recherche Dupont

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

4. Les instructions pour [activer votre compte UNIL en ligne](#) vous seront envoyées par email à l'adresse email affichée dans la section **adresse email** sous **Informations personnelles du requérant**.

Programme informatique de la FBM

Utilisateurs externe: demander un compte UNIL (ni étudiant, ni employé)

Activation des accès, acceptation de la charte et liaison de l'edu-ID au compte UNIL

1. COMPTE UNIL : Connectez-vous avec votre compte UNIL.
2. CHARTE : Acceptez la charte informatique de l'UNIL.*
3. EDU-ID : Connectez-vous avec votre edu-ID.*
4. MOT DE PASSE : Introduisez un nouveau mot de passe pour le compte UNIL.*

* Si vous avez déjà accepté la charte ou si votre edu-ID est déjà lié, cette étape ne sera pas nécessaire. Si vous avez un compte SWITCHdrive, vos comptes sont déjà liés.

1. COMPTE UNIL	2. CHARTE	3. EDU-ID	4. MOT DE PASSE	TERMINÉ
----------------	-----------	-----------	-----------------	---------

Nom d'utilisateur (username)

Mot de passe (password)



Le compte UNIL des personnes externes a une validité de 18 mois au maximum. Vous recevrez les informations de blocage automatique un mois avant le blocage effectif.

[externe, compte, acces](#)