

Utilisateurs CHUV: demander un compte UNIL pour les accès aux services UNIL (PyRAT, serveur NAS, etc.)

Description

Cet article s'adresse aux collaborateurs CHUV et décrit la marche à suivre pour obtenir un compte informatique UNIL afin de pouvoir accéder aux services UNIL (ex: PyRAT, serveur NAS, etc.) pour les personnes qui ne possède pas de compte edu-ID. Pour les personnes qui possèdent déjà un compte edu-ID, veuillez suivre la procédure à partir du point 3.

Création du compte Edu-ID

1. Aller sur <https://eduid.ch/>, choisir l'option **Créer un compte**.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Connexion à: Gestion du compte edu-ID

Description du service:
Mettez à jour votre compte edu-ID.

SWITCH edu-ID

Email: john.doe@example.org

Mot de passe: Entrez votre mot de passe

Créer un compte Login

Mot de passe oublié?
Options pour protéger des données personnelles

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

2. Créer un compte sur la base de votre **adresse email privée** ou de **vosre adresse @chuv.ch** et suivre les instructions de SWITCH pour le vérifier.

SWITCH edu-ID Aide FR

Inscription

1 Création 2 Verification e-mail 3 Activation

Créer un compte

Prénom John

Nom de famille Doe

Adresse e-mail personnelle john.doe@chuv.ch

Mot de passe

Le mot de passe est fort

Choisissez un mot de passe fort.
Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères. Un mot de passe fort contient typiquement:

- Lettres minuscules et majuscules
- Chiffres
- Caractères spéciaux

Exemple: he-No;MA@HU;

Confirmez le mot de passe

J'accepte les conditions d'utilisation de SWITCH edu-ID.

Créer un compte

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

Demande de création du compte UNIL

1. Aller sur le [formulaire de demande de création de compte UNIL](#) et s'authentifier avec le compte edu-ID créé préalablement pour y accéder (si vous ne disposez pas d'un compte edu-ID, veuillez suivre la procédure décrite sur cette même au [chapitre précédent](#)).
2. Le formulaire s'ouvre en reprenant vos informations de l'edu-ID (nom, prénom, adresse email privée ou @chuv.ch renseignée- les instructions pour activer votre compte UNIL vous seront envoyées par email à cette adresse) et en vous rattachant au groupe d'utilisateurs "CHUV - employé-e-s avec des activités scientifiques à l'UNIL" (voir point 3.b ci-dessous).



Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc).
Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

ATTENTION:

- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

Informations personnelles du requérant

Adresse email*

John.Doe@chuv.ch

Fournie automatiquement par votre edu-ID

Nom de Famille*

Doe

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

Prénom*

John

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

3. Remplir le formulaire de demande de compte UNIL en tenant compte en particulier des points suivants:

1. **Adresse postale:** indiquer votre **adresse postale professionnelle au CHUV**, votre identité numérique UNIL sera rattachée à cette adresse physique dans les systèmes UNIL

Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

Rue et numéro*	Institut de microbiologie CHUV
Code postal*	Rue du Bugnon 48
Ville*	1011 Lausanne
Pays*	Suisse

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez:** veuillez laisser la présélection **CHUV - employé(e) avec des activités scientifiques à l'UNIL**

Groupe de personnes auquel vous appartenez*

CHUV - employé-e-s avec des activités scientifiques à l'UNIL

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

ATTENTION:

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

3. **Créer une boîte email UNIL personnelle?**, sélectionner **Non** si vous souhaitez n'obtenir qu'un compte UNIL. Si vous remplissez le formulaire pour obtenir une adresse e-mail @unil.ch, sélectionner **Oui**.

Option de l'accès de base

Créer une boîte email UNIL personnelle?*

Oui

Non

4. **Date de fin de la collaboration:** indiquer jusqu'à quand vous avez besoin d'un accès UNIL

Date de fin de la collaboration

Merci d'indiquer ici la date de fin prévue de votre collaboration avec le groupe de personnes choisi.

Date de fin de la collaboration*

13.09.2023

5. **Informations Sponsor:** indiquer les informations de contact de la personne interne à l'UNIL qui vous a engagé ou qui va vous superviser le temps de cette collaboration. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à votre demande.

Informations Sponsor

Pour le groupe choisi, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous les nom, prénom et adresse email d'un contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

Nom de famille du sponsor*

Dupont

Prénom du sponsor*

Pierre

Adresse email du sponsor*

pierre.dupont@unil.ch

6. **Justification/explication**, mentionner la **raison pour laquelle vous avez besoin d'avoir un compte UNIL** (par ex: accès au logiciel PyRAT, accès au service de stockage NAS de l'UNIL, etc.) et indiquer un **responsable hiérarchique** et **votre laboratoire** au CHUV

Explication/justification

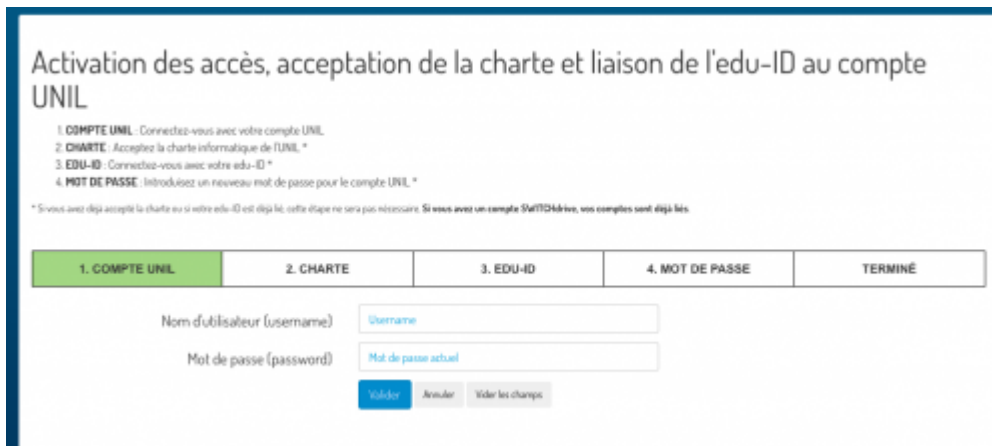
Compte UNIL nécessaire pour les accès au logiciel PyRAT

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

4. Les instructions pour [activer votre compte UNIL en ligne](#) vous seront envoyées par email à l'adresse email affichée dans la section **adresse email** sous **Informations personnelles du requérant**.

Programme informatique de la FBM

Utilisateurs CHUV: demander un compte UNIL pour les accès aux services UNIL (PyRAT, serveur NAS, etc.)



Activation des accès, acceptation de la charte et liaison de l'edu-ID au compte UNIL

1. COMPTE UNIL : Connectez-vous avec votre compte UNIL.
2. CHARTE : Acceptez la charte informatique de l'UNIL. *
3. EDU-ID : Connectez-vous avec votre edu-ID *
4. MOT DE PASSE : Introduisez un nouveau mot de passe pour le compte UNIL. *

* Si vous avez déjà accepté la charte ou si votre edu-ID est déjà lié, cette étape ne sera pas nécessaire. Si vous avez un compte SWITCHdrive, vos comptes sont déjà liés.

1. COMPTE UNIL 2. CHARTE 3. EDU-ID 4. MOT DE PASSE TERMINÉ

Nom d'utilisateur (username)

Mot de passe (password)

5. Avertir votre répondant à l'UNIL qui pourra demander au support FBM de vous octroyer les accès nécessaires aux services UNIL (ex: PyRAT, serveur NAS, etc.) une fois votre compte informatique UNIL validé.



Le compte UNIL des personnes CHUV doit être revalidé périodiquement. Vous recevrez les instructions par email sur vos adresses email @unil.ch et privée ou @chuv.ch pour le renouveler 1 mois avant son blocage automatique.

Références

[chuv](#), [compte](#), [pyrat](#), [nas](#)