

Réorganiser les pages d'un fichier DPF dans Acrobat

Produits concernés

	Nom
Système	Windows/Mac
Application	Acrobat DC

Description

Cet article explique comment réaliser les actions suivantes dans Acrobat afin de réorganiser les pages d'un fichier PDF :

- Fusionner des PDF
- Ajouter une page dans un fichier existant
- Supprimer une page d'un fichier existant
- Modifier l'ordre des pages

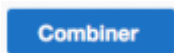
Solution

Fusionner des PDF

- Aller dans l'onglet **Outils** dans la barre de menu.
- Sélectionner **Combiner les fichiers**.



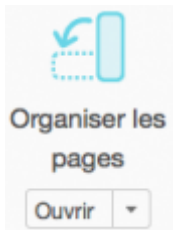
- Déposer les fichiers PDF à fusionner par glisser/déposé (drag&drop) ou cliquer sur **Ajouter** et sélectionner les fichiers dans le Finder/Explorateur de fichiers
- Lorsque tous les fichiers à fusionner ont été sélectionnés, cliquer sur **Combiner**.



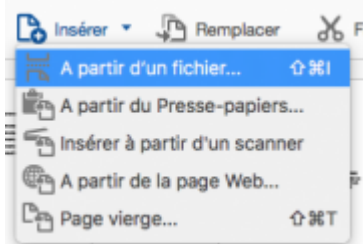
- Les différents fichiers ne forment plus qu'un seul nouveau fichier PDF. *

Ajouter une page dans un fichier existant

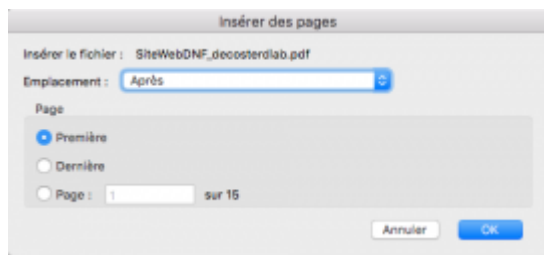
- Aller dans l'onglet **Outils** dans la barre de menu.
- Sélectionner **Organiser les pages**.



- Sélectionner le fichier PDF concerné en cliquant sur **Sélectionner un fichier**.
- Cliquer sur **Insérer à partir d'un fichier**.



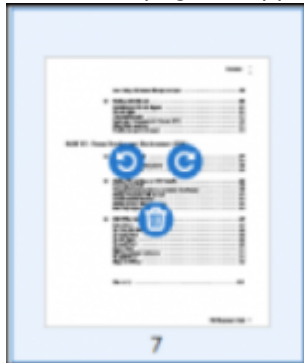
- Sélectionner la page/fichier à intégrer dans le premier PDF.
- Définir l'emplacement de la page à l'aide des options proposées et valider.



- La page est intégrée dans le fichier à l'endroit souhaité.

Supprimer une page d'un fichier existant

- Survoler la page à supprimer et cliquer sur l'icône **Poubelle**.



Modifier l'ordre des pages

- Pour déplacer une page dans un document de plusieurs pages, cliquer sur la vignette et la glisser vers l'emplacement souhaité. Une barre verticale indique la nouvelle position de la page.

[acrobat](#), [pdf](#), [adobe](#)