

## Document de présentation de la salle Micropolis

### Formation

Ce document accompagne la formation des intervenants à l'utilisation de la salle Micropolis. Les différents éléments recensés ici sont à expliquer aux intervenants afin de les renseigner sur les fonctionnalités et les services proposés, et sur leur responsabilité.

### Outils Professeur

Deux logiciels sont à disposition pour gérer la salle de cours. Il peuvent être utilisés à partir d'une clé USB, prêtée sur demande par le Service informatique de la FBM aux professeurs et aux intervenants. Le secrétariat de l'école de médecine (Bugnon 21) en possède également une prête à l'emploi.

Sujet	Explications	Document
Démarrer les ordinateurs avec PC-Wächter	Les ordinateurs peuvent tous être démarrés, en quelques clics, grâce au logiciel PC-Wächter.	<a href="#">ici</a>
Utilisation de Netop School Teacher	Un logiciel de contrôle d'activité des étudiants et de partage d'écran est disponible. Son but est de permettre aux professeurs de partager une présentation à tous les membres du cours simultanément via leurs écrans.	<a href="#">ici</a>

### Ordinateurs

Sujet	Explications	Document
Réinitialisation des ordinateurs à l'extinction	Les ordinateurs se réinitialisent à chaque redémarrage. Toutes les données non sauvegardées sur le réseau (dossier <i>Cours</i> ou autre) ou sur un support externe sont <b>définitivement</b> perdues.	-
Utilisation du dossier <i>Cours</i> , nommage, durée de vie des fichiers	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le raccourci <i>Cours</i> du bureau permet d'accéder au dossier Micropolis présent sur le serveur. Il sert au transfert de fichiers entre les professeurs et les élèves ainsi qu'à la sauvegarde de fichiers.</li><li>- Il est conseillé aux professeurs de nommer leur cours ainsi mmdd_&lt;nom du cours&gt; (ex. 0512_matlab).</li><li>- Afin de ne pas saturer de dossiers inutilisés le dossier Cours, il a été décidé que celui-ci serait vidé tous les mois.</li></ul>	-
Changement de session depuis Microetu	Les ordinateurs se connectent automatiquement avec l'utilisateur Microetu. Il est bien entendu possible de quitter la session et de s'authentifier avec son compte UNIL.	-
Page d'aide Micropolis	Une page d'aide pour Micropolis est atteignable depuis le raccourci présent sur le bureau de chaque ordinateur. Celle-ci recense diverses informations utiles pour tous les utilisateurs.	<a href="#">ici</a>

### Administratif

Sujet	Explications	Document
Réservation de la salle	La réservation de la salle Micropolis se fait via la <a href="#">gestion des locaux</a> . Seules les personnes annoncées préalablement peuvent réserver des plages horaires.	<a href="#">ici</a>
Documentation professeur	Des documentations sont disponibles pour les intervenants de la salle et se trouvent dans le classeur au poste professeur.	-
Documentation élève	Des documentations pour l'utilisation du logiciel LAS sont à disposition des élèves et sont placées à chaque poste.	-

### Demandes

Sujet	Explications	Document
Installation supplémentaire de logiciels	Il est possible d'installer un ou des logiciels supplémentaires sur les postes de la salle. Ces nouvelles installations se feront lors de l'une des réinstallations semestrielles de la salle (1.6 et 1.12). Toute demande doit être justifiée et transmise au minimum 2 semaines avant l'échéance au service informatique de la FBM qui traitera celle-ci.	<a href="#">ici</a>

## Programme informatique de la FBM

### Document de présentation de la salle Micropolis

Sujet	Explications	Document
Contacts	Le support informatique de la FBM est disponible au 021 692 50 94 ou à l'adresse supportfbm@unil.ch	<a href="#">ici</a>

### Entretien de la salle

Sujet	Explications	Document
Propreté de la salle, objets trouvés	De nombreux objets, en tout genre, sont abandonnés dans la salle par les utilisateurs au cours de l'année. Ils seront désormais placés à côté de la table du professeur pendant quelque temps (non défini) avant de passer systématiquement à la poubelle. Les objets de valeurs trouvés (par le Service Informatique) seront conservés au Bugnon 21. Merci de vous adresser au Service informatique de la FBM dans ce cas.	-
Responsabilité en cas de casse	Est tenue responsable la personne qui endommage le matériel de la salle (écrans, ordinateurs, microscopes, caméras, périphériques). Si un dégât non annoncé est constaté par le Service informatique de la FBM, la dernière personne ayant réservé la salle en sera tenu responsable. Merci de vous annoncer.	-
Extinction correcte de la salle	Merci de remettre en ordre la salle avant de partir. Veuillez contrôler que tout le matériel (ordinateurs, microscopes, l'électricité des microscopes, lumières) est correctement éteint.	-

### Références

**Auteur** : BUACHE Quentin

[micropolis](#)