



E-mails et calendriers

Chaque utilisateur UNIL possède une adresse e-mail (**prenom.nom@unil.ch**). Sur demande, les utilisateurs UNIL FBM peuvent également demander une adresse e-mail CHUV.

Application de messagerie et Webmail

Vous pouvez consulter vos e-mails et vos calendriers depuis votre navigateur Internet grâce à Outlook online. Pour un accès plus convivial, vous pouvez configurer le service de messagerie Outlook (pour Windows ou pour MacOS).

UNIL	CHUV
 UNIL Université de Lausanne Webmail UNIL https://outlook.office.com/ Messagerie UNIL Configurer sa messagerie UNIL sur Outlook Mac (poste UNIL) Configurer sa messagerie UNIL sur Outlook Windows (poste UNIL) Installer une messagerie UNIL dans Outlook Windows sur un poste CHUV	 Centre hospitalier universitaire vaudois Webmail CHUV https://oweb.chuv.ch Messagerie CHUV Installer une messagerie CHUV dans Outlook sur un poste UNIL

Boîtes e-mail partagées

Dans le cas où vous avez besoin d'utiliser une boîte e-mail partagée afin de collaborer au sein d'une unité ou d'un projet, veuillez contacter le [support informatique FBM](#) en indiquant le nom souhaité pour la boîte partagée.

Antispam / Fishing

Cisco Email security est le nom de l'outil antispam de l'UNIL. Vous pouvez visualiser les e-mails retenus et les libérer si nécessaire à l'adresse suivante: <https://spam.unil.ch>



Si vous recevez un e-mail suspect qui n'a pas été retenu par le filtre antispam, veuillez suivre la procédure suivante: ➤ **signaler un email douteux**

Listes de distribution

Les listes de distribution sont générées automatiquement à partir du système de gestion des accès. Vous pouvez utiliser les listes de distribution si vous souhaitez adresser votre message à un groupe de personnes en particulier. Cliquez sur le lien ci-dessous et connectez-vous (bouton "Login Switch AAI") pour visualiser l'ensemble des listes de distribution de la Faculté:

- [Listes de distribution FBM](#) (veuillez vous connecter)

Pour envoyer des pièces-jointes volumineuses (plus de 10 Mo) à des listes de distribution, nous vous recommandons d'utiliser le service [SWITCHfilesender](#) et de transmettre le lien de téléchargement à vos destinataires.

Documentation / FAQ

E-mail:

- [Comment suspendre son abonnement à une liste de distribution UNIL ?](#)
- [Comment récupérer des e-mails supprimés ?](#)
- [Comment envoyer des e-mails contenant des pièces jointes volumineuses ?](#) (SWITCHfilesender)
- [Comment recevoir des e-mails contenant des pièces jointes volumineuses ?](#) (SWITCHfilesender)
- [Comment disposer d'une boîte email générique partagée ?](#)
- [Utiliser une boîte partagée \(shared mailbox\) sur Outlook Windows](#) (documentation du Ci)
- [Utiliser une boîte partagée \(shared mailbox\) sur Outlook Mac](#) (documentation du Ci)
- [FAQ générale du Centre informatique UNIL](#)

Calendrier:

- Partager son calendrier avec un lien ICS dans Outlook Online pour l'intégration dans un planning d'équipe
- Comment disposer d'un calendrier partagé (shared mailbox) et y accéder ?
- Comment partager et afficher son calendrier ?
- Comment créer une invitation ?