

E-mails et calendriers

Chaque utilisateur UNIL possède une adresse e-mail (**prenom.nom@unil.ch**) dont la taille de la boîte aux lettres est de **5Go**. Les utilisateurs FBM bénéficient également d'une adresse e-mail CHUV.

Application de messagerie et Webmail

Vous pouvez consulter vos e-mails et vos calendriers depuis votre navigateur Internet grâce à Outlook Web App (Webmail). Pour un accès plus convivial, vous pouvez configurer une messagerie électronique telle qu'Apple Mail et Outlook ou encore votre téléphone portable. Connectez-vous de préférence en configurant un compte Exchange, quel que soit l'équipement (téléphone portable, ordinateur, tablette tactile, etc.).

UNIL	CHUV
 UNIL Université de Lausanne Webmail UNIL https://owa.unil.ch Messagerie UNIL Configurer Exchange sur Mac (Mail) Configurer Exchange sur iOS Configurer Exchange sur Windows (Outlook) Configurer Exchange sur Android	 Centre hospitalier universitaire vaudois Webmail CHUV https://oweb.chuv.ch Messagerie CHUV Installer une messagerie CHUV dans Outlook sur un poste UNIL

Antispam / Fishing

Cisco Email security est le nom de l'outil antispam de l'UNIL. Vous pouvez visualiser les email retenus et les libérer si nécessaire à l'adresse suivante: <https://spam.unil.ch>



Si vous recevez un email suspect qui n'a pas été retenu par le filtre antispam, veuillez suivre la procédure suivante: ► [signaler un email douteux](#)

Listes de distribution

Les listes de distribution sont générées automatiquement à partir du système de gestion des accès. Vous pouvez utiliser les listes de distribution si vous souhaitez adresser votre message à un groupe de personnes en particulier. Cliquez sur le lien ci-dessous et connectez-vous (bouton "Login Switch AAI") pour visualiser l'ensemble des listes de distribution de la Faculté:

- [Listes de distribution FBM](#) (veuillez vous connecter)

Pour envoyer des pièces-jointes volumineuses (plus de 10 Mo) à des listes de distribution, nous vous recommandons d'utiliser le service [SWITCHfilesender](#) et de transmettre le lien de téléchargement à vos destinataires.

Documentation / FAQ

E-mail:

- [Comment suspendre son abonnement à une liste de distribution UNIL ?](#)
- [Comment récupérer des e-mails supprimés ?](#)
- [Comment envoyer des e-mails contenant des pièces jointes volumineuses ?](#) (SWITCHfilesender)
- [Comment recevoir des e-mails contenant des pièces jointes volumineuses ?](#) (SWITCHfilesender)
- [Comment déléguer ma boîte e-mail dans Outlook ?](#)
- [Comment afficher la boîte mail d'une autre personne dans Outlook ?](#)
- [Comment afficher la boîte e-mail d'une autre personne dans le Webmail ?](#)
- [Comment définir un répondeur automatique ?](#)
- [Comment faire une redirection ?](#)
- [Comment envoyer un message en Cci \(copie carbone invisible\) depuis le Webmail ?](#)
- [Comment demander une confirmation de lecture ?](#)
- [Comment activer la confirmation de lecture automatique ?](#)
- [Une partie de mon message arrive en pièce jointe](#)

Calendrier:

- Comment disposer d'un calendrier partagé (shared mailbox) et y accéder ?
- Comment partager et afficher son calendrier ?
- Comment créer une invitation ?