External users: How to request a UNIL account (neither student nor employee)

Product

	Name
System	Windows/Mac

Description

The opening of IT access (IT account with or without a personal @unil.ch mailbox) is not automatic for people who are external to UNIL (neither student registered on a study plan, nor employee with a contract at UNIL). This article explains how to request a UNIL computer account with or without a personal mailbox for external users.
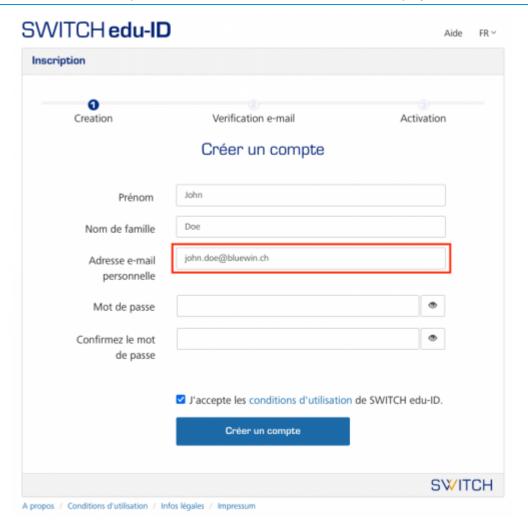
Solution

Step 1 - Creation of the Edu-ID account

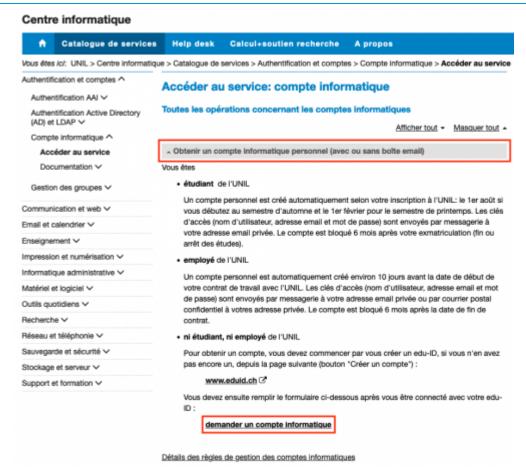1. Go to https://eduid.ch/, click on **Create account**.

2. Create an account based on your personal email address (e.g. @gmail.com; @bluewin.ch, etc.) and follow the SWITCH instructions to verify it.
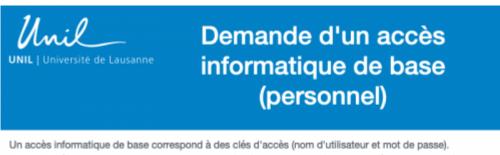
Step 2 - Creation of the UNIL account

1. Go to the UNIL account request form and authenticate yoursefl with the edu-ID account you created beforehand (if you don't have an edu-ID account, please follow the procedure described in the previous chapter).

2. The form opens with your edu-ID information (last name, first name, private email address - instructions for activating your UNIL account will be sent by email to this address) and by attaching you to the "Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV" user group (see point 3.b below).

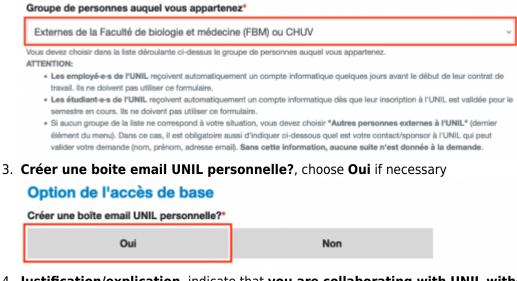3. Complete the UNIL account application form, paying particular attention to the following points:
    1. **Adresse postale**: indicate your private address, a letter containing the information regarding your UNIL account will be sent by post to this address.

    2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez** please don't modify **Externes de la Faculté de biologie et médecine, Bugnon (FBM)**

Groupe de personnes auquel vous appartenez*

Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.
ATTENTION:
- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir **"Autres personnes externes à l'UNIL"** (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). **Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.**

3. **Créer une boite email UNIL personnelle?**, choose **Oui** if necessary

Option de l'accès de base

Créer une boîte email UNIL personnelle?*
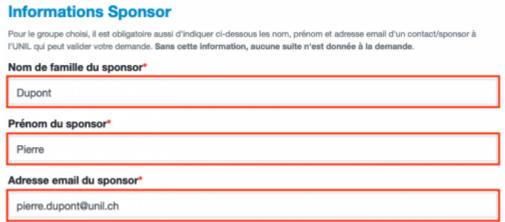
Oui	Non

4. **Justification/explication**, indicate that **you are collaborating with UNIL without any UNIL contract** and give the name of **your manager at the Faculty**.

Explication/justification

Accès VPN pour administration d'une machine virtuelle appartenant au groupe de recherche Dupont

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

5. **Date de fin de la collaboration**: give the expiration date of the UNIL access you need (maximum 18 months)

Date de fin de la collaboration

Merci d'indiquer ici la date de fin prévue de votre collaboration avec le groupe de personnes choisi.

Date de fin de la collaboration*

13.09.2023

6. **Informations Sponsor**: give the contact details of the person within UNIL who hired you and who will supervise you during the period of your collaboration. Without this information, your request will not be processed..

Informations Sponsor

Pour le groupe choisi, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous les nom, prénom et adresse email d'un contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande. **Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.**

Nom de famille du sponsor*

Dupont

Prénom du sponsor*

Pierre

Adresse email du sponsor*

pierre.dupont@unil.ch

4. **On your first day of work on site, please bring the letter containing the information of your UNIL IT account that was sent to your private address** by the UNIL IT Center. A member of staff from the FBM IT Service will help you to activate your account according to the instructions described on the page https://id.unil.ch/activer.

⚠️ The UNIL account for external collaborators is valid for one year. You will receive instructions by email to renew it a few days before it is automatically blocked.

externe, compte, acces