

## External users: How to request a UNIL account (neither student nor employee)

### Product

	Name
System	Windows/Mac

### Description

The opening of IT access (IT account with or without a personal @unil.ch mailbox) is not automatic for people who are external to UNIL (neither student registered on a study plan, nor employee with a contract at UNIL). This article explains how to request a UNIL computer account with or without a personal mailbox for external users.

### Solution

1. Go to <https://eduid.ch/>, click on **Create account**.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Connexion à: Gestion du compte edu-ID

Description du service:  
Mettez à jour votre compte edu-ID.

SWITCH edu-ID

Email: john.doe@example.org

Mot de passe: Entrez votre mot de passe

Créer un compte Login

Mot de passe oublié?  
Options pour protéger des données personnelles

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

2. Create an account based on your personal email address (e.g. @gmail.com; @bluewin.ch, etc.) and follow the SWITCH instructions to verify it.

SWITCH edu-ID Aide FR

Inscription

1 Creation 2 Verification e-mail 3 Activation

Créer un compte

Prénom John

Nom de famille Doe

Adresse e-mail personnelle john.doe@bluewin.ch

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

J'accepte les conditions d'utilisation de SWITCH edu-ID.

Créer un compte

SWITCH

[A propos](#) / [Conditions d'utilisation](#) / [Infos légales](#) / [Impressum](#)

3. Go to <https://www.unil.ch/ci/id>, open the first section **Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)** and click on the link under **Demander un compte informatique**, then authenticate with the edu-ID account created beforehand.

**Centre informatique**

Vous êtes ici: UNIL > Centre informatique > Catalogue de services > Authentification et comptes > Compte informatique > **Accéder au service**

**Accéder au service: compte informatique**

Toutes les opérations concernant les comptes informatiques

Afficher tout Masquer tout

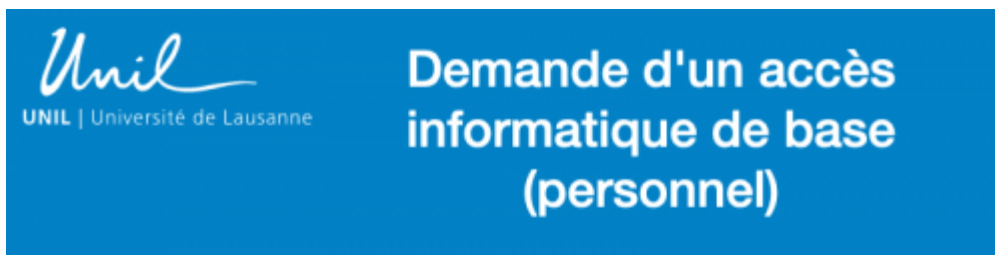
Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)

Vous êtes

- étudiant** de l'UNIL  
Un compte personnel est créé automatiquement selon votre inscription à l'UNIL: le 1er août si vous débutez au semestre d'automne et le 1er février pour le semestre de printemps. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée. Le compte est bloqué 6 mois après votre exmatriculation (fin ou arrêt des études).
- employé** de l'UNIL  
Un compte personnel est automatiquement créé environ 10 jours avant la date de début de votre contrat de travail avec l'UNIL. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée ou par courrier postal confidentiel à votre adresse privée. Le compte est bloqué 6 mois après la date de fin de contrat.
- ni étudiant, ni employé** de l'UNIL  
Pour obtenir un compte, vous devez commencer par vous créer un edu-ID, si vous n'en avez pas encore un, depuis la page suivante (bouton "Créer un compte") :  
[www.eduid.ch](http://www.eduid.ch)  
Vous devez ensuite remplir le formulaire ci-dessous après vous être connecté avec votre edu-ID :  
**demander un compte informatique**

Détails des règles de gestion des comptes informatiques

4. The form loads with your edu-ID information (firstname, lastname, private mailbox).



Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc).

Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

**ATTENTION:**

- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

### Informations personnelles du requérant

**Adresse email\***

Fournie automatiquement par votre edu-ID

**Nom de Famille\***

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

**Prénom\***

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

5. Complete the UNIL account application form, paying particular attention to the following points:
1. **Adresse postale:** indicate your private address, a letter containing the information regarding your UNIL account will be sent by post to this address.

### Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

<b>Rue et numéro*</b>	<input type="text" value="Rue des framboisiers 14"/>
<b>Code postal*</b>	<input type="text" value="1001"/>
<b>Ville*</b>	<input type="text" value="Lausanne"/>
<b>Pays*</b>	<input type="text" value="Suisse"/>

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez** choose **Externes de la Faculté de biologie et médecine, Bugnon (FBM)**

## Programme informatique de la FBM

External users: How to request a UNIL account (neither student nor employee)

### Groupe de personnes auquel vous appartenez\*

Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

#### ATTENTION:

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

### 3. Créer une boîte email UNIL personnelle?, choose **Oui**

#### Option de l'accès de base

##### Créer une boîte email UNIL personnelle?\*

Oui

Non

### 4. Justification/explication, indicate that **you are collaborating with UNIL without any UNIL contract** and give the name of **your manager at the Faculty**.

#### Explication/justification

Accès VPN pour administration d'une machine virtuelle appartenant au groupe de recherche Dupont

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

### 5. **Date de fin de la collaboration:** give the expiration date of the UNIL access you need (maximum 18 months)

#### Date de fin de la collaboration

Merci d'indiquer ici la date de fin prévue de votre collaboration avec le groupe de personnes choisi.

##### Date de fin de la collaboration\*

13.09.2023

### 6. **Informations Sponsor:** give the contact details of the person within UNIL who hired you and who will supervise you during the period of your collaboration. Without this information, your request will not be processed..

#### Informations Sponsor

Pour le groupe choisi, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous les nom, prénom et adresse email d'un contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

##### Nom de famille du sponsor\*

Dupont

##### Prénom du sponsor\*

Pierre

##### Adresse email du sponsor\*

pierre.dupont@unil.ch

6. **On your first day of work on site, please bring the letter containing the information of your UNIL IT account that was sent to your private address** by the UNIL IT Center. A member of staff from the FBM IT Service will help you to activate your account according to the instructions described on the page <https://id.unil.ch/activer>.

## Programme informatique de la FBM

External users: How to request a UNIL account (neither student nor employee)

Activation des accès, acceptation de la charte et liaison de l'edu-ID au compte UNIL

1. COMPTE UNIL : Connectez-vous avec votre compte UNIL.
2. CHARTE : Acceptez la charte informatique de l'UNIL.\*
3. EDU-ID : Connectez-vous avec votre edu-ID.\*
4. MOT DE PASSE : Introduisez un nouveau mot de passe pour le compte UNIL.\*

\* Si vous avez déjà accepté la charte ou si votre edu-ID est déjà lié, cette étape ne sera pas nécessaire. Si vous avez un compte SWITCHdrive, vos comptes sont déjà liés.

1. COMPTE UNIL	2. CHARTE	3. EDU-ID	4. MOT DE PASSE	TERMINÉ
----------------	-----------	-----------	-----------------	---------

Nom d'utilisateur (username)

Mot de passe (password)



The UNIL account for external collaborators is valid for one year. You will receive instructions by email to renew it a few days before it is automatically blocked.

[externe, compte, acces](#)