

External users: How to request a UNIL account (neither student nor employee)

Product

	Name
System	Windows/Mac

Description

The opening of IT access (IT account with or without a personal @unil.ch mailbox) is not automatic for people who are external to UNIL (neither student registered on a study plan, nor employee with a contract at UNIL). This article explains how to request a UNIL computer account with or without a personal mailbox for external users.

Solution

Step 1 - Creation of the Edu-ID account

1. Go to <https://eduid.ch/>, click on **Create account**.

The screenshot shows the SWITCH edu-ID web interface. At the top, it says 'SWITCH edu-ID' with 'Aide' and 'FR' links. Below is a header 'Connexion à: Gestion du compte edu-ID'. The main content area is titled 'Description du service: Mettez à jour votre compte edu-ID.' and features the 'SWITCH edu-ID' logo. There are two input fields: 'Email:' with the value 'john.doe@example.org' and 'Mot de passe:' with the placeholder 'Entrez votre mot de passe'. Below these are two buttons: 'Créer un compte' (highlighted with a red box) and 'Login'. At the bottom of the form, there are links for 'Mot de passe oublié?' and 'Options pour protéger des données personnelles'. The footer contains the SWITCH logo and a row of links: 'A propos', 'Conditions d'utilisation', 'Infos légales', and 'Impressum'.

2. Create an account based on your personal email address (e.g. @gmail.com; @bluewin.ch, etc.) and follow the SWITCH instructions to verify it.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Inscription

1 Creation 2 Verification e-mail 3 Activation

Créer un compte

Prénom John

Nom de famille Doe

Adresse e-mail personnelle john.doe@bluewin.ch

Mot de passe

Confirmez le mot de passe

☒ J'accepte les conditions d'utilisation de SWITCH edu-ID.

Créer un compte

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

Step 2 - Creation of the UNIL account

1. Go to the [UNIL account request form](#) and authenticate yourself with the edu-ID account you created beforehand (if you don't have an edu-ID account, please follow the procedure described in the [previous chapter](#)).

Centre informatique

[Catalogue de services](#) [Help desk](#) [Calcul+soutien recherche](#) [A propos](#)

Vous êtes ici: UNIL > Centre informatique > Catalogue de services > Authentification et comptes > Compte informatique > **Accéder au service**

Authentification et comptes ^

- Authentification AAI v
- Authentification Active Directory (AD) et LDAP v
- Compte informatique ^
 - Accéder au service**
 - Documentation v
- Gestion des groupes v

Communication et web v

Email et calendrier v

Enseignement v

Impression et numérisation v

Informatique administrative v

Matériel et logiciel v

Outils quotidiens v

Recherche v

Réseau et téléphonie v

Sauvegarde et sécurité v

Stockage et serveur v

Support et formation v

Accéder au service: compte informatique

Toutes les opérations concernant les comptes informatiques

[Afficher tout](#) v [Masquer tout](#) ^

Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)

Vous êtes

- étudiant** de l'UNIL

Un compte personnel est créé automatiquement selon votre inscription à l'UNIL: le 1er août si vous débutez au semestre d'automne et le 1er février pour le semestre de printemps. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée. Le compte est bloqué 6 mois après votre exmatriculation (fin ou arrêt des études).

- employé** de l'UNIL

Un compte personnel est automatiquement créé environ 10 jours avant la date de début de votre contrat de travail avec l'UNIL. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée ou par courrier postal confidentiel à votre adresse privée. Le compte est bloqué 6 mois après la date de fin de contrat.

- ni étudiant, ni employé** de l'UNIL

Pour obtenir un compte, vous devez commencer par vous créer un edu-ID, si vous n'en avez pas encore un, depuis la page suivante (bouton "Créer un compte") :

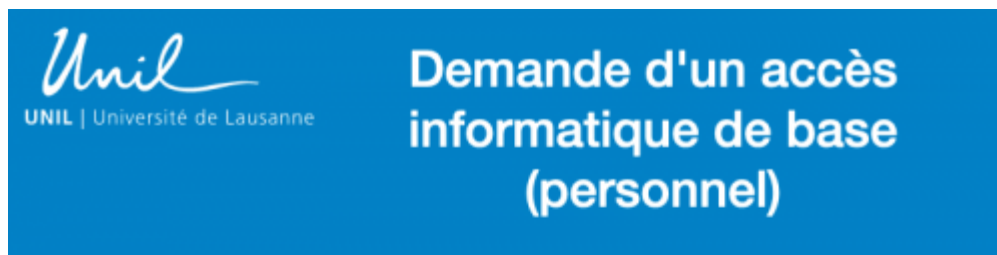
www.eduid.ch

Vous devez ensuite remplir le formulaire ci-dessous après vous être connecté avec votre edu-ID :

demander un compte informatique

[Détails des règles de gestion des comptes informatiques](#)

- The form opens with your edu-ID information (last name, first name, private email address - instructions for activating your UNIL account will be sent by email to this address) and by attaching you to the "Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV" user group (see point 3.b below).



Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc). Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

ATTENTION:

- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

Informations personnelles du requérant

Adresse email*

john.doe@bluewin.ch

Fournie automatiquement par votre edu-ID

Nom de Famille*

Doe

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

Prénom*

John

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

3. Complete the UNIL account application form, paying particular attention to the following points:

1. **Adresse postale:** indicate your private address, a letter containing the information regarding your UNIL account will be sent by post to this address.

Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

Rue et numéro*

Rue des framboisiers 14

Code postal*

1001

Ville*

Lausanne

Pays*

Suisse

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez** please don't modify **Externes de la Faculté de biologie et médecine, Bugnon (FBM)**

Groupe de personnes auquel vous appartenez*

Externes de la Faculté de biologie et médecine (FBM) ou CHUV

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

ATTENTION:

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

3. **Créer une boîte email UNIL personnelle?**, choose **Oui** if necessary

Option de l'accès de base

Créer une boîte email UNIL personnelle?*

Oui

Non

4. **Justification/explication**, indicate that **you are collaborating with UNIL without any UNIL contract** and give the name of **your manager at the Faculty**.

Explication/justification

Accès VPN pour administration d'une machine virtuelle appartenant au groupe de recherche Dupont

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

5. **Date de fin de la collaboration**: give the expiration date of the UNIL access you need (maximum 18 months)

Date de fin de la collaboration

Merci d'indiquer ici la date de fin prévue de votre collaboration avec le groupe de personnes choisi.

Date de fin de la collaboration*

13.09.2023

6. **Informations Sponsor**: give the contact details of the person within UNIL who hired you and who will supervise you during the period of your collaboration. Without this information, your request will not be processed..

Informations Sponsor

Pour le groupe choisi, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous les nom, prénom et adresse email d'un contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande. Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

Nom de famille du sponsor*

Dupont

Prénom du sponsor*

Pierre

Adresse email du sponsor*

pierre.dupont@unil.ch

4. **On your first day of work on site, please bring the letter containing the information of your UNIL IT account that was sent to your private address** by the UNIL IT Center. A member of staff from the FBM IT Service will help you to activate your account according to the instructions described on the page <https://id.unil.ch/activer>.

Activation des accès, acceptation de la charte et liaison de l'edu-ID au compte UNIL

1. COMPTE UNIL : Connectez-vous avec votre compte UNIL.
2. CHARTE : Acceptez la charte informatique de l'UNIL. *
3. EDU-ID : Connectez-vous avec votre edu-ID *
4. MOT DE PASSE : Introduisez un nouveau mot de passe pour le compte UNIL. *

* Si vous avez déjà accepté la charte ou si votre edu-ID est déjà lié, cette étape ne sera pas nécessaire. Si vous avez un compte Staff/Chercheur, vos comptes sont déjà liés.

1. COMPTE UNIL	2. CHARTE	3. EDU-ID	4. MOT DE PASSE	TERMINÉ
----------------	-----------	-----------	-----------------	---------

Nom d'utilisateur (username)

Mot de passe (password)



The UNIL account for external collaborators is valid for one year. You will receive instructions by email to renew it a few days before it is automatically blocked.

[externe](#), [compte](#), [accés](#)