

CHUV users: how to request a UNIL account for UNIL services access (ex: PyRAT, NAS server, etc.)

Description

This article is intended for CHUV employees and describes how to request an UNIL account for UNIL services access (e.g. Pyrat software, NAS server, etc.) for people who do not have an edu-ID account. For people who already have an edu-ID account, please start following the procedure from point 3.

Creation of the Edu-ID account

1. Go to <https://eduid.ch/>, click on **Create account**.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Connexion à: Gestion du compte edu-ID

Description du service:
Mettez à jour votre compte edu-ID.

SWITCH edu-ID

Email: john.doe@example.org

Mot de passe: Entrez votre mot de passe

Créer un compte Login

Mot de passe oublié?
Options pour protéger des données personnelles

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

2. Create an account based on your @chuv.ch email address and follow the SWITCH instructions to verify it.

SWITCH edu-ID Aide FR

Inscription

1 Creation 2 Verification e-mail 3 Activation

Créer un compte

Prénom

Nom de famille

Adresse e-mail personnelle

Mot de passe

■■■■ Le mot de passe est fort

i Choisissez un mot de passe fort.
Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères. Un mot de passe fort contient typiquement:

- Lettres minuscules et majuscules
- Chiffres
- Caractères spéciaux

Exemple: he-No;MA@HU;

Confirmez le mot de passe

J'accepte les conditions d'utilisation de SWITCH edu-ID.

SWITCH

[A propos](#) / [Conditions d'utilisation](#) / [Infos légales](#) / [Impressum](#)

3. Go to <https://www.unil.ch/ci/id>, open the first section **Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)** and click on the link under **Demander un compte informatique**, then authenticate with the edu-ID account created beforehand.

Centre informatique

Catalogue de services | Help desk | Calcul+soutien recherche | A propos

Vous êtes ici: UNIL > Centre informatique > Catalogue de services > Authentification et comptes > Compte informatique > **Accéder au service**

Accéder au service: compte informatique

Toutes les opérations concernant les comptes informatiques

Afficher tout | Masquer tout

Obtenir un compte informatique personnel (avec ou sans boîte email)

Vous êtes

- étudiant de l'UNIL**
Un compte personnel est créé automatiquement selon votre inscription à l'UNIL: le 1er août si vous débutez au semestre d'automne et le 1er février pour le semestre de printemps. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée. Le compte est bloqué 6 mois après votre exmatriculation (fin ou arrêt des études).
- employé de l'UNIL**
Un compte personnel est automatiquement créé environ 10 jours avant la date de début de votre contrat de travail avec l'UNIL. Les clés d'accès (nom d'utilisateur, adresse email et mot de passe) sont envoyés par messagerie à votre adresse email privée ou par courrier postal confidentiel à votre adresse privée. Le compte est bloqué 6 mois après la date de fin de contrat.
- ni étudiant, ni employé de l'UNIL**
Pour obtenir un compte, vous devez commencer par vous créer un edu-ID, si vous n'en avez pas encore un, depuis la page suivante (bouton "Créer un compte") :
www.eduid.ch
Vous devez ensuite remplir le formulaire ci-dessous après vous être connecté avec votre edu-ID :
demander un compte informatique

Détails des règles de gestion des comptes informatiques

Creation of the UNIL account



This following link preset the field "Groupe de personnes auquel vous appartenez" and let you continue to the point 3a. If this link will be a dead end, please refer to the following point 1.

[UNIL account creation form](#)

1. The form loads with your edu-ID information.



Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc). Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

ATTENTION:

- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

Informations personnelles du requérant

Adresse email*

John.Doe@chuv.ch

Fournie automatiquement par votre edu-ID

Nom de Famille*

Doe

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

Prénom*

John

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

2. Complete the UNIL account application form, paying particular attention to the following points:

1. **Adresse Postale:** indicate the professional mailing address of your CHUV laboratory, a letter containing your UNIL account information will be sent by post to this address

Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

Rue et numéro*
Institut de microbiologie CHUV
Code postal*
Rue du Bugnon 48
Ville*
1011 Lausanne
Pays*
Suisse

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez** choose **CHUV - employé(e) avec des activités scientifiques à l'UNIL**

Groupe de personnes auquel vous appartenez*

CHUV - employé-e-s avec des activités scientifiques à l'UNIL

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

ATTENTION:

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

3. Créer une boîte email UNIL personnelle?, select Non

Option de l'accès de base

Créer une boîte email UNIL personnelle?*

Oui

Non

4. Justification/explication, indicate the reason why you need to have a UNIL account (e.g. access to PyRAT software, access to UNIL NAS storage service, etc.) and indicate a line manager and your laboratory at CHUV

Explication/justification

Compte UNIL nécessaire pour les accès au logiciel PyRAT

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

3. When you receive your UNIL account information at your professional mailing address, go to <https://id.unil.ch/activer> and follow the instructions on the page to activate your UNIL IT account.

Activation des accès, acceptation de la charte et liaison de l'edu-ID au compte UNIL

1. COMPTE UNIL: Connectez-vous avec votre compte UNIL.
2. CHARTE: Acceptez la charte informatique de l'UNIL.*
3. EDU-ID: Connectez-vous avec votre edu-ID*
4. MOT DE PASSE: Introduisez un nouveau mot de passe pour le compte UNIL.*

* Si vous avez déjà accepté la charte ou si votre edu-ID est déjà lié, cette étape ne sera pas nécessaire. Si vous avez un compte SWITCHdrive, vos comptes sont déjà liés.

1. COMPTE UNIL 2. CHARTE 3. EDU-ID 4. MOT DE PASSE TERMINÉ

Nom d'utilisateur (username)

Mot de passe (password)

Valider Annuler Vider les champs

4. Notify your referee at UNIL who will be able to grant you the necessary access to UNIL services (e.g. PyRAT, NAS server, etc.) once you have validated your UNIL computer account.



The UNIL account for external collaborators is valid for one year. You will receive instructions by email to renew it a few days before it is automatically blocked.

References

[chuv](#), [compte](#), [pyrat](#), [nas](#)