

## CHUV users: how to request a UNIL account for UNIL services access (ex: PyRAT, NAS server, etc.)

### Description

This article is intended for CHUV employees and describes how to request an UNIL account for UNIL services access (e.g. Pyrat software, NAS server, etc.) for people who do not have an edu-ID account. For people who already have an edu-ID account, please start following the procedure from point 3.

### Creation of the Edu-ID account

1. Go to <https://eduid.ch/>, click on **Create account**.

SWITCH edu-ID

Aide FR

Connexion à: Gestion du compte edu-ID

**Description du service:**  
Mettez à jour votre compte edu-ID.

SWITCH edu-ID

Email: john.doe@example.org

Mot de passe: Entrez votre mot de passe

Créer un compte Login

Mot de passe oublié?  
Options pour protéger des données personnelles

SWITCH

A propos / Conditions d'utilisation / Infos légales / Impressum

2. Create an account based on your @chuv.ch email address and follow the SWITCH instructions to verify it.

## Creation of the UNIL account

1. Go to the [UNIL account request form](#) and authenticate yourself with the edu-ID account you created beforehand (if you don't have an edu-ID account, please follow the procedure described in the [previous chapter](#)).
2. The form opens with your edu-ID information (last name, first name, private email address or @chuv.ch - instructions for activating your UNIL account will be sent by email to this address) and by attaching you to the "CHUV - employees with scientific activities at UNIL" user group (see point 3.b below)



Un accès informatique de base correspond à des clés d'accès (nom d'utilisateur et mot de passe). Avec ces clés, il est possible ensuite de s'authentifier (ou se connecter) sur les systèmes de l'UNIL (WiFi, MyUnil, ...etc).  
Si souhaité, une boîte email est créée, avec une adresse email de type prenom.nom@unil.ch.

**ATTENTION:**

- **Les employé-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- **Les étudiant-e-s de l'UNIL** reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.

Ce formulaire est destiné uniquement à une demande de création d'un accès personnel.

### Informations personnelles du requérant

**Adresse email\***

John.Doe@chuv.ch

Fournie automatiquement par votre edu-ID

**Nom de Famille\***

Doe

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

**Prénom\***

John

Fourni automatiquement par votre edu-ID, modifiable

3. Complete the UNIL account application form, paying particular attention to the following points:

1. **Adresse Postale:** indicate the professional mailing address of your CHUV laboratory, a letter containing your UNIL account information will be sent by post to this address

#### Adresse postale

Pour les personnes appartenant à une institution collaborant avec l'UNIL (CHUV, BCU, ISDC, EPFL, ...), il faut indiquer l'adresse professionnelle.

<b>Rue et numéro*</b>	Institut de microbiologie CHUV
<b>Code postal*</b>	Rue du Bugnon 48
<b>Ville*</b>	1011 Lausanne
<b>Pays*</b>	Suisse

2. **Groupe de personnes auquel vous appartenez:** please don't modify **CHUV - employé(e) avec des activités scientifiques à l'UNIL**

**Groupe de personnes auquel vous appartenez\***

CHUV - employé-e-s avec des activités scientifiques à l'UNIL

Vous devez choisir dans la liste déroulante ci-dessus le groupe de personnes auquel vous appartenez.

**ATTENTION:**

- Les employé-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique quelques jours avant le début de leur contrat de travail. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Les étudiant-e-s de l'UNIL reçoivent automatiquement un compte informatique dès que leur inscription à l'UNIL est validée pour le semestre en cours. Ils ne doivent pas utiliser ce formulaire.
- Si aucun groupe de la liste ne correspond à votre situation, vous devez choisir "Autres personnes externes à l'UNIL" (dernier élément du menu). Dans ce cas, il est obligatoire aussi d'indiquer ci-dessous quel est votre contact/sponsor à l'UNIL qui peut valider votre demande (nom, prénom, adresse email). Sans cette information, aucune suite n'est donnée à la demande.

3. **Créer une boîte email UNIL personnelle?**, select **Non** if you wish to have only one UNIL account. If you are filling in the form to obtain an @unil.ch e-mail address, please select **Oui**.

**Option de l'accès de base**

**Créer une boîte email UNIL personnelle?\***

Oui Non

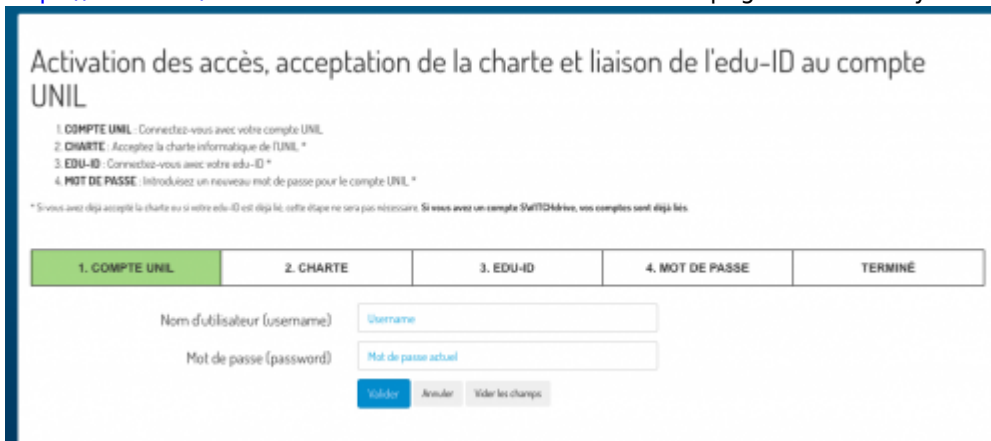
4. **Justification/explication**, indicate the **reason why you need to have a UNIL account** (e.g. access to PyRAT software, access to UNIL NAS storage service, etc.) and indicate a **line manager** and **your laboratory at CHUV**

**Explication/justification**

Compte UNIL nécessaire pour les accès au logiciel PyRAT

Expliquez en quelques mots pourquoi vous avez besoin de l'accès demandé.

4. When you receive your UNIL account information at your professional mailing address, go to <https://id.unil.ch/activer> and follow the instructions on the page to activate your UNIL IT account.



5. Notify your referee at UNIL who will be able to grant you the necessary access to UNIL services (e.g. PyRAT, NAS server, etc.) once you have validated your UNIL computer account.



The UNIL account for external collaborators is valid for one year. You will receive instructions by email to renew it a few days before it is automatically blocked.

**References**

[chuv](#), [compte](#), [pyrat](#), [nas](#)