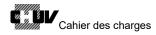


CALIED DEC

Guide d'utilisation

1

1. Actualisation						
Etabli le : 27.02.20 Par : Pr		Par : Pr	of. Michel Gilliet	Remplace la version du :		
Motif d'actualisation : Nomination d'un nouveau Professeur et Chef du Laboratoire de Dermatopathologie						
2. Identification du poste						
Unité de gestion / Département : Médecine						
Unité de base / Service : Service de dermatologie et vénéréologie						
Unité fonctionnelle :						
Intitulé du poste dans l'entité			Médecin cadre au rang professoral			
N° emploi-type :			Libellé :			
Chaîne :			Niveau :			
3. Mission générale du poste (description succincte)						
1.	Responsable du laboratoire de dermatopathologie					
2.	Responsable du laboratoire de routine de biologie cutanée					
3.	Diriger un groupe de recherche en biologie cutanée					
4.	Enseignement pré- et post-gradué					
5.	Consultation de	dermatolo	gie ambulatoire			
4. Conduite : ETP <u>directement</u> subordonné-s						
□ Non □ Oui: 2.00 ept (1.0 MA / 1.0 Technicien de laboratoire)						
5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire						
□ Non ☑ Oui : CdC et médecin agréé						



6. Missions et activités

1. Responsable du laboratoire de dermatopathologie

30%

Assurer la bonne marche et la qualité des prestations du laboratoire

Superviser de l'assistant en rotation et garantir le bon fonctionnement organisationnel du laboratoire

Assurer et promouvoir la bonne collaboration avec le service de pathologie et les médecins installés

Assurer les colloques de confrontation anatomo-clinique quotidiens du Service

Continuer à développer la dermatopathologie digitale

2. Responsable du laboratoire de routine de biologie cutanée

10%

Organiser et garantir les prestations de routine du laboratoire de biologie cutanée

Assurer le suivi de la biobanque du Service

Participer au dévelopment de la médecine moléculaire et personnalisée en dermatologie

3. Diriger un groupe de recherche en biologie cutanée

20%

Direction et supervision directe d'un laboratoire de recherche

Rechercher des fonds pour mener la recherche

Publier des données dans des journaux scientifiques de renommée

Diriger l'enseignement des travaux de Master, les thèses MD et MD-PhD

4. Enseignement pré- et post-gradué

10%

Participer à l'enseignement pré-gradué

Participer à des colloques et congrès externes

Directives du Décanat de la Faculté de biologie et de médecine :

Tout enseignant rattaché à la Section des sciences cliniques participe à l'enseignement pré-gradué de la Faculté. Cette dernière peut faire appel à lui jusqu'à concurrence de 50 heures effectives/an d'enseignement structuré (cours ex cathedra, enseignement en petits groupes, etc).

L'enseignant participe également à la formation post-graduée.

L'enseignant participe aux directions de thèse et aux comités/jurys de thèse MD, PhD et MD-PhD, ainsi qu'aux programmes doctoraux.

Processus d'évaluation qualité de l'enseignement :

L'enseignant fait l'objet d'un processus d'évaluation individuelle au moins une fois lors d'un mandat de six ans, reposant sur plusieurs critères :

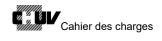
- compétences pédagogiques
- adéquation des objectifs et du programme d'enseignement avec les objectifs fixés par les Ecoles (pour l'enseignement pré-gradué en médecine : avec le « Swiss Catalogue of Learning Objectives for Undergraduate Medical Training »)
- qualité des supports de cours/supports d'apprentissage (« textbooks », articles)
- satisfaction des étudiants et autres participants aux cours.





5. Consultation de dermatologie ambulatoire	30%				
Consultation professorale privée					
7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire					
8. Exigences requises					
8.1. Formation de base					
Titre					
FMH en dermatologie et vénéréologie	⊠ Exigé □ Souhaité				
	☐ Exigé ☐ Souhaité				
8.2. Formation complémentaire					
Titre					
Titre spécialisé en dermatopathologie	⊠ Exigé □ Souhaité				
	☐ Exigé ☐ Souhaité				
8.3. Expérience professionnelle					
Domaine	Nbre d'années				
Dermatopathologie	5 ans				
Dermatologie	5 ans				
8.4. Connaissances et capacités particulières					
Domaine					
Activité de recherche	☐ Exigé ☐ Souhaité				
	☐ Exigé ☐ Souhaité				
9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)					

10. Signatures



L'autorité d'engagement.

Date: Nom et prénom :

Date:

L'autorité fonctionnelle.

Nom et prénom :

Signature : Signature:

Nom et prénom : I Date: Signature:

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

CAUIED DEC CHADGES





Le CAHIER DES CHARGES permet de définir le contenu du poste au travers de :

- la mission générale du poste ;
- la conduite ;
- le mode de remplacement prévu ;
- les missions et activités ;
- les tâches particulières attribuées au titulaire ;
- la formation requise ;
- l'expérience souhaitée ;
- les connaissances et capacités particulières ;
- les astreintes particulières.

Les responsabilités attribuées à un poste sont permanentes. Sur délégation de l'autorité d'engagement, il appartient au/à la responsable direct-e de s'assurer :

nu'un cahiar dae chardae du noeta avieta :



Saisie et impression des informations

- Le document est protégé contre les modifications, à l'exception des champs de formulaire
- Pour se déplacer d'un champ à l'autre, utiliser les flèches du clavier → ← ↑ ♥ ou la souris





