



## CAHIER DES CHARGES

### 1. Actualisation

Établi le : 19.09.2025

Par : Chef du Département de chirurgie (DC)

Remplace la version du : 25.09.2019

Motif d'actualisation : Succession du Chef du Service CTO (Centre de transplantation d'organes) au DC

### 2. Identification du poste

Unité de gestion / Département : Département de chirurgie (DC)

Unité de base / Service : Service Centre de transplantation d'organes (CTO)

Unité fonctionnelle : CTOD

Intitulé du poste dans l'entité : Médecin-Chef·fe de Service au CHUV et Professeur·e UNIL (PAS ou PO)

N° emploi-type :

Libellé : Médecin Chef·fe de service et Professeur·e UNIL (PAS ou PO)

Chaîne :

Niveau :

### 3. Mission générale du poste (description succincte)

- Diriger le service de transplantation (CTO) du CHUV** (cf. Organigramme du CTO de Septembre 2025). Organiser et assurer le développement de toutes les activités typiques d'un Service clinique dans un hôpital universitaire
- Superviser la bonne marche des différents programmes de transplantation au CHUV** (selon organigramme du Service CTO) et dans le cadre du Centre Universitaire Romand de Transplantation (CURT)
- Être le répondant** vis-à-vis des départements et de la Direction du CHUV, Swisstransplant, Swissmedic, l'OFSP, la MHS, la STCS, ou des autres organismes mandatés, des activités de transplantation d'organes au CHUV
- Soins aux malades (pré-, péri- et post-transplantation d'organes) au CHUV.** Assurer les missions de soins, renforcer l'expertise et la sécurité des missions cliniques/prestations de service tout en développant des collaborations et synergies interinstitutionnelles en lien avec le plan stratégique du CHUV
- Enseignement en rapport avec la transplantation d'organes à la FBM de l'UNIL et au CHUV.** Assurer et garantir les missions de formation prégraduée (selon les besoins FBM), postgraduée et continue, dans le domaine de la discipline, tout en y participant activement
- Recherche clinique et fondamentale en transplantation.** Conduire et développer les missions de recherche clinique et académique de haut niveau, financée par des fonds externes expertisés et publiées dans des journaux scientifiques de qualité, y compris sa propre recherche
- Développement du service CTO.** Garantir une relève médicale et scientifique de qualité et consolider le rayonnement du domaine clinique et académique tant à l'interne qu'à l'externe

### 4. Conduite : ETP directement subordonné-s

☐ Cf. Organigramme

☐ Non

☒ **Oui** : Médecins cadres, médecins-chef·fe·s de clinique, médecins-assistant·e·s, infirmier·ère·s-chef·fe·s de service, infirmier·ère·s, personnel administratif (secrétariats) et data-managers

## 5. Mode de remplacement prévu, en cas d'absence du titulaire

☐ Non

☒ Oui : Médecin cadres du Comité de Direction du Service CTO

## 6. Missions et activités

**1. Diriger le service de transplantation (CTO) du CHUV** (cf. Organigramme du CTO de Septembre 2025). Organiser et assurer le développement de toutes les activités typiques d'un Service clinique dans un hôpital universitaire

20 %

- Diriger le Service et assurer les missions globales du service (cliniques et chirurgicales) en tenant compte des directives institutionnelles, en partenariat avec le Comité de Direction du Service CTO
- Adapter continuellement l'organisation du service à ses missions (organigramme, cahiers des charges, directives internes)
- Définir et mettre en œuvre une politique de continuité d'activité, de gestion des risques et de gestion de la qualité des prestations du service
- Veiller au respect des règles et directives institutionnelles
- Veiller à l'utilisation conforme du système d'information mis à disposition du service
- Etablir et mettre à jour le plan de développement du service
- Participer au Collège des chefs de Service
- Participer directement aux choix des collaborateurs·trices, d'entente avec les médecins cadres du Service
- Évaluer les collaborateurs·trices et leur satisfaction au travail
- Existence d'un plan de relève et d'un plan de développement du Service
- Veiller à leur développement en fixant les objectifs, en procédant à leur évaluation, en définissant le plan de formation, en favorisant le perfectionnement
- Garantir le respect du budget et de l'utilisation pertinente des fonds, d'entente avec l'administrateur
- Suivre et analyser les indicateurs des tableaux de bord hospitaliers pour le Service

Relations internes – organiser en partenariat avec le Comité de Direction CTO la bonne marche du Service avec les :

- Médecins cadres, chef·fe·s de clinique et médecins assistant·e·s du service
- Infirmier·ère chef·fe de service et personnel soignant
- Personnel administratif du CTO
- Administrateur·trice du département (réunions mensuelles)

**2. Superviser la bonne marche des différents programmes de transplantation au CHUV** et dans le cadre du Centre Universitaire Romand de Transplantation (CURT)

10 %

- Contrôler avec la Coordination de transplantation les procédures de bilans et mises en liste de greffe, et coordonner la prise en charge chirurgicale et médicale, hospitalière et ambulatoire, des patients transplantés
- Assurer une bonne coordination avec les spécialistes chirurgicaux et médicaux impliqués dans les pathologies conduisant à la transplantation d'organes
- Participer aux réunions et aux visio-conférences avec les HUG dans le cadre du CURT

**3. Être le répondant** vis-à-vis des départements et de la Direction du CHUV, Swisstransplant, Swissmedic, l'OFSP, la MHS, la STCS, ou des autres organismes mandatés, des activités de transplantation d'organes au CHUV

5 %

Relations externes – assurer des liens harmonieux entre le Service CTO et son Comité de Direction avec les entités suivantes :

- Direction du département DC et Directions des départements DM, DCV, DFME, DMLP et DP
- Décanat de la FBM de l'UNIL, Conseil de Faculté de la FBM, et Commissions diverses de la FBM
- Centre Universitaire Romand de Transplantation (CURT)
- Programme Latin de Dons d'Organes (PLDO)
- Swiss Transplant Cohort Study (STCS)
- Unimed (anciennement Groupe des 15)
- Swisstransplant, Swissmedic et OFSP

<b>4. Soins aux malades (pré-, péri- et post-transplantation d'organes) au CHUV.</b> Assurer les missions de soins, renforcer l'expertise et la sécurité des missions cliniques/prestations de service tout en développant des collaborations et synergies interinstitutionnelles en lien avec le plan stratégique du CHUV	30 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer et organiser la prise en charge chirurgicale et médicale des patient·e·s en coordination avec les autres services du CHUV et les soins infirmiers des différents départements (DC, DM, DCV, DFME, DMLP et DP)</li> <li>- Organiser avec le Comité de Direction du Service CTO la bonne marche de la visite hospitalière quotidienne, et assurer l'organisation quotidienne des consultations ambulatoires</li> <li>- Définir et mettre à jour les mesures diagnostiques et thérapeutiques adéquates (evidence based)</li> <li>- Contrôler la qualité des prestations effectuées et assurer une documentation et facturation clinique adéquates</li> <li>- Développer la formation pratique du personnel médical et soignant par des colloques et séminaires réguliers</li> <li>- Veiller à la bonne information et à la bonne collaboration avec les patient·e·s/proches et les intervenants externes</li> <li>- Assurer le respect de la déontologie médicale, des dispositions légales et de l'éthique clinique dans le Service</li> </ul>	
<b>5. Enseignement en rapport avec la transplantation d'organes à la FBM de l'UNIL et au CHUV.</b> Assurer et garantir les missions de formation prégraduée (selon les besoins FBM), postgraduée et continue, dans le domaine de la discipline, tout en y participant activement	10 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et organiser avec les cadres du Service le programme de l'enseignement prégradué (évaluation des cours par la FBM de l'UNIL), postgradué (y compris les exigences ISFM/FMH) et continu (programmes et séminaires de formation continue en transplantation, avec objectifs définis). Garantir que chaque médecin-assistant·e ait un plan de carrière</li> <li>- Adapter et mettre à jour l'enseignement et la formation aux exigences et connaissances nouvelles</li> <li>- Coordonner l'enseignement avec les thématiques proches dispensées dans d'autres disciplines, p. ex. en immunologie clinique ou fondamentale, en maladies infectieuses, en pathologie clinique et en chirurgie</li> <li>- Développer et maintenir à jour ses propres connaissances dans son domaine de spécialité</li> <li>- Organiser la formation médicale en filières CHAT: C (besoins des cabinets/cliniques), H (besoins hospitaliers), A (besoins académiques), T (en transition: formations destinées aux médecins ne se destinant pas à la spécialité ou pour les médecins assistants non encore inscrits dans les filières CHAT)</li> </ul> <p><b>N.B. Directives du Décanat de la Faculté de biologie et de médecine (FBM) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les professeur·e·s ordinaires et associé·e·s rattaché·e·s à la Section des sciences cliniques prennent part à l'enseignement pré-gradué de la Faculté selon les besoins du Service, de l'Ecole de médecine avec le nouveau catalogue des objectifs d'enseignement « Profiles ». Elles/ils participent jusqu'à concurrence de 50 heures effectives par an à l'enseignement structuré (cours ex cathedra, enseignement en petits groupes, etc.) et à la direction de travaux de maîtrise. Elles/ils peuvent être amené·e·s à participer à des tâches d'organisation de l'enseignement, telles que par ex. la préparation et l'organisation d'examens</li> <li>- Elles/ils peuvent être sollicité·e·s par l'Ecole doctorale pour la direction de thèses, la participation à des comités/jurys de thèse ainsi qu'à des programmes doctoraux</li> <li>- Elles/ils contribuent à la formation post-graduée</li> <li>- Processus d'évaluation qualité de l'enseignement :</li> <li>- L'enseignant·e fait l'objet d'un processus d'évaluation individuelle au moins une fois lors d'un mandat de six ans, reposant sur plusieurs critères : <ul style="list-style-type: none"> <li>- compétences pédagogiques ;</li> <li>- adéquation des objectifs et du programme d'enseignement avec les objectifs fixés par l'Ecole de médecine avec le nouveau catalogue des objectifs d'enseignement « Profiles »;</li> <li>- qualité des supports de cours/supports d'apprentissage (« textbooks », articles) ;</li> <li>- satisfaction des étudiants et autres participants aux cours.</li> <li>- devenir des masters et doctorants</li> </ul> </li> <li>- Lors de son premier mandat, l'enseignant·e est soumis à une période probatoire de 4 ans (exception : la nomination suite à une promotion ou une titularisation). Etant donné que son évaluation par le Décanat aura lieu au début de la 3e année, elle/il devra s'assurer que son enseignement soit évalué par les étudiants au moins 1 fois pendant les 2 premières années. Les évaluations des cours doivent s'organiser en amont auprès du Dicastère Enseignement de la Faculté (Unité pédagogique)</li> <li>- Pour les mandats suivants (d'une durée de 6 ans), l'évaluation par le Décanat aura lieu au début de la 5e année et l'enseignant·e devra s'assurer que son enseignement soit évalué par les étudiants au moins 1 fois pendant les 4 premières années.</li> </ul>	
<b>6. Recherche clinique et fondamentale en transplantation.</b> Conduire et développer les missions de recherche clinique et académique de haut niveau, financée par des fonds externes expertisés et publiées dans des journaux scientifiques de qualité, y compris sa propre recherche	15 %

- Définir les axes prioritaires de recherche clinique et fondamentale d'entente avec les cadres du Service
- Veiller au respect des dispositions légales et éthiques, et d'intégrité scientifique
- Coordonner la recherche avec celle qui est développée dans d'autres groupes du CHUV et du CURT
- Trouver les financements nécessaires pour la réalisation des projets de recherche
- Déterminer les moyens nécessaires pour atteindre ces objectifs
- Organiser et contrôler l'exécution des projets de recherche jusqu'à leur aboutissement et publication
- Contrôler la qualité des résultats et leur exploitation
- Identifier un responsable dans le Service pour superviser l'équipe de la STCS (étude cohorte suisse)

**7. Développement du service CTO.** Garantir une relève médicale et scientifique de qualité et consolider le rayonnement du domaine clinique et académique tant à l'interne qu'à l'externe

10 %

- Participer spontanément aux différentes activités du service de l'unité de gestion et de l'institution
- Proposer des améliorations d'organisation du service et de l'institution, et dans le cadre du CURT, du PLDO et de la STCS
- Promouvoir l'image de l'établissement à l'extérieur de l'institution, dans le Canton, en Suisse et au niveau international
- Établir les plans de carrières pour les collaborateur·trice·s
- Détecter les collaborateur·trice·s à fort potentiel d'évolution
- Analyser avec les médecins cadres et le Médecin chef du Département les besoins à court et à moyen terme, de manière à préparer la relève, d'entente avec la Direction administrative (moyens, budget) et des Ressources humaines du Département
- Établir les rapports annuels ad hoc (CTO du CHUV, CURT Vaud-Genève, STCS)

## 7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées au titulaire

Participation à la vie facultaire et hospitalière, participation aux séances Vaud-Genève.

## 8. Exigences requises

### 8.1. Formation de base

#### Titre

ISFM/FMH ou formation équivalente avec un ISFM/FMH de spécialité (de préférence en chirurgie et ses spécialités ou points forts ; ou en médecine interne et ses spécialités ou points forts)

☒ Exigé

☐ Souhaité

### 8.2. Formation complémentaire

#### Titre

- Sous-spécialisation en transplantation (minimum 3 ans) dans un centre reconnu avec expertise de haut niveau en transplantation d'organes
- Certification ad hoc européenne (European Board of Surgery) ou américaine
- Bonne connaissance du français (LM ou minimum B2, C1 idéal) ou capacité à l'acquérir rapidement

☒ Exigé

☐ Souhaité

### 8.3. Expérience professionnelle

#### Domaine

#### Nbre d'années

Activité chirurgicale ou médicale en transplantation d'organes dans un Centre hospitalo-universitaire reconnu, en plus d'une spécialisation ISFM/FMH chirurgicale ou médicale

3-5 ans

Activité d'enseignement et de recherche de niveau universitaire (niveau professoral) avec des publications scientifiques dans des journaux nationaux/internationaux à comité de lecture

3-5 ans

Expérience de gestion d'une unité hospitalière avec gestion du personnel

3-5 ans

### 8.4. Connaissances et capacités particulières

#### Domaine

- Système de santé suisse (fédéral et au niveau cantonal), y compris législation suisse
- Système de formation pré-graduée facultaire et post-graduée hospitalo-universitaire
- Gestion de la recherche (demandes de fonds, gestion d'équipe, activités de recherche ad hoc)
- Capacité à travailler en harmonie (collaborations diverses) avec le Comité de Direction du Service et la Direction du Département sur un mode inter-disciplinaire, inter-services et inter-départements, et dans le cadre du CURT et au niveau national

☒ **Exigé**  
☐ **Souhaité**

#### 9. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

- Dirige le service en partenariat avec le Comité de Direction CTO
- Supervise les hospitalisations (BH15), 1 mois par trimestre
- En partenariat et collaboration avec les autres services, organise les piquets/gardes de transplantation (interventions, greffes et aspects médicaux)
- Assure les piquets 1 mois par trimestre pour les offres d'organes (et avis chirurgicaux ou médicaux spécifiques)
- Représentant du Service CTO auprès de la Direction du DC et des autres départements du CHUV, de la Direction générale du CHUV et du Décanat de la FBM de l'UNIL. À ce titre, il doit participer aux réunions de la Direction du DC et rédiger les rapports annuels (du Service CTO pour la DG du CHUV et pour le CURT VD-GE)
- Responsable des inspections et des autorisations (OFSP, Swissmedic, MHS)

#### 10. Signatures

L'autorité d'engagement : Directrice générale du CHUV

Date : Madame Claire Charmet

Signature :

L'autorité fonctionnelle : Chef du Département DC

Date : Professeur Christian Simon

Signature :

Le/La titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Date : ..... Nom et prénom : .....

Signature :